OneTouch 4.6
Ottobre 2013
05-0818-100a

Xerox® DocuMate® 4799

Guida per l'utente

Design © 2013 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox e Design® e DocuMate® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Contenuto © 2013 Visioneer, Inc. Tutti i diritti riservati. Il marchio e il logo Visioneer sono marchi registrati di Visioneer, Inc.

La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza previo consenso scritto sono vietati, tranne per quanto consentito dalle leggi sul copyright.

Il logo e il marchio PaperPort® e OmniPage® sono marchi registrati di Nuance Communications, Inc.

ISIS® è un marchio registrato di EMC Software Corporation.

Kofax® e Virtual ReScan® sono marchi registrati e VRS™ è un marchio di Kofax Image Products, Inc.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® e il logo Adobe® PDF sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Il logo Adobe PDF appare nel software di questo prodotto e l'accesso completo alle funzioni di software di Adobe è disponibile solo se sul computer in uso è installato un prodotto Adobe.

Microsoft è un marchio registrato negli Stati Uniti di Microsoft Corporation. Windows è un marchio e SharePoint® è un marchio registrato di Microsoft Corporation.

ZyINDEX è un marchio registrato di ZyLAB International, Inc. Porzioni del toolkit ZyINDEX, Copyright © 1990 - 1998, ZyLAB International, Inc. Tutti i diritti riservati.

Tutti gli altri prodotti qui citati possono essere marchi delle rispettive società.

Periodicamente vengono apportate modifiche al presente documento. Variazioni, inesattezze tecniche ed errori tipografici verranno corretti nelle edizioni successive.

Versione del documento: 05-0818-100a (ottobre 2013)

Le informazioni sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte di Visioneer. Il software descritto viene fornito con accordo di licenza. Il software può essere utilizzato o copiato solo in conformità con i termini di tale accordo. È illegale copiare il software su qualsiasi supporto, tranne per quanto specificatamente consentito dall'accordo di licenza. È vietata la copia o la trasmissione di qualsiasi parte di questo documento per mezzo di qualsiasi sistema, elettronico o meccanico, compresi fotocopia, registrazione o sistemi di memorizzazione e recupero delle informazioni, nonché la traduzione in un'altra lingua, per scopi diversi dall'uso personale del licenziatario e per quanto specificatamente consentito dall'accordo di licenza, senza l'esplicito consenso scritto da parte di Visioneer.

Legenda dei diritti limitati

L'uso, la duplicazione o la divulgazione sono soggetti a limitazioni secondo quanto stabilito dal sottoparagrafo (c) (1) (ii) della clausola 52.227-FAR14 sui diritti per i dati tecnici e il software per computer. Il materiale scansionato da questo prodotto può essere protetto da leggi statali e altre normative, quali le leggi sul copyright. Il cliente è interamente responsabile del rispetto di tali leggi e normative.

Sommario

1 Sicurezza 1-1
Introduzione alla sicurezza 1-1
Informazioni di sicurezza operativa 1-1
Informazioni elettriche 1-2
Avviso - Informazioni di sicurezza elettrica 1-2
Alimentazione elettrica 1-3
Dispositivo di disinserimento 1-3
Spegnimento di emergenza 1-3
Informazioni di manutenzione 1-3
Certificazione di sicurezza del prodotto 1-4
Informazioni per contattare il reparto EH&S (Environment, Health and Safety) 1-4

2 Benvenuti 2-5
Contenuto della confezione 2-5
Requisiti di sistema 2-6
Documentazione 2-6
Scanner Xerox DocuMate 4799 2-8

3 Disimballaggio e assemblaggio dello scanner 3-11
Disimballaggio dello scanner 3-11
Installazione del rullo che impedisce la doppia alimentazione 3-12
Collegamento ll'alimentazione 3-14

4 Installazione 4-15
Operazioni preliminari 4-15
Installazione del software e collegamento dello scanner 4-16
Installazione del driver dello scanner 4-17
Collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione 4-19
Installazione di Utilità utente 4-20
Installazione di Visioneer OneTouch 4-21
Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner 4-21
Visualizzazione delle guide per l'utente 4-23
Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti 4-24

5 Caricamento dei documenti da scansionare 5-25
Preparazione dei documenti alla scansione 5-25
Tipi di documenti supportati 5-26

Documento di cui evitare la scansione 5-26
Tipo di documenti non supportati 5-27
Selezione delle opzioni di alimentazione della carta 5-27
Selezione del percorso della carta 5-28
Scansione mediante l'alimentatore automatico documenti (ADF) 5-28
Interfacce di scansione 5-30

6 Scansione e configurazione di OneTouch 6-31
Impostazioni predefinite di OneTouch 6-31
Scansione dal pannello dei pulsanti di OneTouch 6-32
Funzioni del pannello dei pulsanti di OneTouch 6-34
Modifica delle impostazioni dei pulsanti 6-35
Selezione delle opzioni per OneTouch 6-37
Configurazioni della scansione 6-40
Scheda Impostazioni scansione 6-41
Viene visualizzata la scheda Impostazioni pagina 6-42
Scheda Impostazioni avanzate 6-45
Scheda Impostazioni di revisione 6-46
Formati di file 6-49
Creazione di singoli file di immagine 6-50
Formati di immagine 6-50
Formati di testo 6-52
Configurazione prima di procedere alla scansione 6-53
Per eseguire la scansione utilizzando l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione 6-54
Apri documenti scansionati 6-55
Trasferimento in memoria 6-56
Configurazione della cartella e delle opzioni da OneTouch 6-57
Impostazione della cartella da Windows 6-58
Scansione in più cartelle 6-59
Registrare su CD-ROM 6-63
Stampante o fax 6-64
PaperPort 6-66
SharePoint 6-69
Visualizzatore del log dei collegamenti SharePoint 6-71
Trasferimento FTP 6-72
Visualizzatore del log dei collegamenti FTP 6-73
SMTP 6-74
Visualizzatore del log dei collegamenti SMTP 6-76
Applicazioni di posta elettronica 6-77
Proprietà di eMail 6-78
Editor di testo 6-79
Proprietà dei documenti di testo 6-80

Aggiunta di applicazioni di modifica di testo a OneTouch 6-81
Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati 6-82
Client Still Image 6-83
Editor di immagini 6-85
Proprietà dei documenti di immagine 6-86
Aggiunta di applicazioni di modifica di immagini a OneTouch 6-87
Applicazioni PDF 6-88
Invia all'applicazione 6-90
Scansione in più destinazioni 6-92
Scansione con separazione dei lavori 6-95
Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) 6-98
Formati di testo 6-99
Selezione delle opzioni OneTouch OmniPage OCR 6-102
Scheda OCR 6-103
Creazione dei dizionari personali 6-104
Modifica dei dizionari utente 6-106
Scheda Formato 6-108
Impostazioni Visioneer Acuity 6-110
Con tecnologia Visioneer Acuity 6-111
Proprietà dell'hardware e comportamento dell'interfaccia 6-114
Impostazioni relative al dispositivo 6-115
Impostazioni dei driver 6-115

7 Scansione dalle interfacce TWAIN e WIA 7-117
Accesso all'interfaccia dello scanner 7-117
Scelta dell'interfaccia TWAIN o WIA 7-117
Scansione 7-118
Interfaccia bloccata dello scanner 7-119
Uso della finestra di anteprima 7-119
Regioni di scansione 7-121
Spostamento, ridimensionamento o eliminazione di regioni 7-124
Riordinamento delle regioni 7-125
Cancella tutte le regioni 7-126
Configurazione dell'origine del documento 7-126
Opzioni di base 7-127
Opzioni avanzate 7-127
Lati identici 7-128
Riepilogo 7-129
Preimpostazioni 7-130
Esporta preimpostazioni 7-131
Importa preimpostazioni 7-133
Impostazioni documenti 7-135
Opzioni disabilitate in questa sezione 7-136
Opzioni del pannello Principale 7-136

Opzioni del pannello Avanzate 7-140
Opzioni del pannello relativo al modello di scanner 7-143
Opzioni del pannello relativo al imprinter 7-146
Miglioramenti immagine 7-149
Opzioni disabilitate in questa sezione 7-150
Opzioni del pannello Principale 7-150
Opzioni del pannello Elaborazione colore 7-159
Opzioni del pannello Avanzate 7-160
Configurazione dei driver 7-164
Opzioni disabilitate in questa sezione 7-164
Configurazione modulo 7-164
Configurazione dello scanner 7-165
Proprietà dell'hardware e comportamento dell'interfaccia 7-166
Impostazioni relative al dispositivo 7-167
Impostazioni dei driver 7-169

8 Scansione con l'interfaccia ISIS 8-171

9 Opzioni dello scanner, manutenzione e risoluzione dei problemi 9-173
Modifica del colore di sfondo 9-173
Sostituzione dei rulli 9-174
Sostituzione dei rulli dei alimentazione della carta e di separazione 9-175
Sostituzione del rullo che impedisce la doppia alimentazione 9-177
Installazione di un'imprinter 9-179
Installazione di una pre-imprinter 9-179
Installazione di una post-imprinter 9-180
Installazione di una cartuccia di inchiostro 9-181
Regolazione della posizione di stampa 9-182
Utilità utente 9-183
Opzioni della schermata principale 9-184
Codici di errore dello scanner 9-186
Impostazione della modalità di sospensione 9-188
Impostazione cicalino 9-188
Regolazione della taratura 9-189
Pulizia dell'esterno dello scanner 9-192
Pulizia dell'interno dello scanner 9-192
Pulizia dei rulli dell'ADF 9-193
Ripristino del conteggio del rullo nell'Utilità utente 9-194
Pulizia del piano fisso e delle piastre posteriori dello scanner 9-195
Pulizia dei sensori della carta 9-196
Pulizia dei sensori dell'ADF 9-197
Rimozione della carta inceppata 9-198
Risoluzione dei problemi 9-198
Disinstallazione dello scanner 9-201

Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 4799 9-203
Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 4799 9-204

A Informazioni sulle normative A-205
Normative di base A-205
Stati Uniti (Normative FCC) A-205
Unione Europea A-205
Altre normative A-206
Normative per la copia A-206
Stati Uniti A-206
Canada A-207
Altri paesi A-208

B Informazioni sulla conformità B-209
Riciclaggio e smaltimento del prodotto B-209
USA e Canada B-209
Unione Europea B-209
Energy Star per gli USA B-210

Indice I-211

Sicurezza

1

Introduzione alla sicurezza

Avvisi e sicurezza

Leggere attentamente le istruzioni seguenti prima di utilizzare la macchina e consultarle secondo necessità per garantirne un funzionamento costante e sicuro.

Il prodotto e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e certificazione da parte degli enti preposti e conformità alle normative sulle apparecchiature elettromagnetiche e gli standard ambientali riconosciuti.

I test e le prestazioni di sicurezza e ambientali di questo prodotto sono stati verificati utilizzando esclusivamente materiali Xerox.

Modifiche non autorizzate, compresa l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione di apparecchiature esterne, possono invalidare la certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

Informazioni di sicurezza operativa

L'apparecchiatura e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e approvazione da parte degli enti preposti e conformità agli standard ambientali riconosciuti.

Per garantire un funzionamento costante e sicuro dell'apparecchiatura Xerox, seguire sempre queste linee guida di sicurezza:

Cosa fare

- Seguire sempre tutti gli avvisi e le istruzioni accluse o riportate sull'apparecchiatura.
- Prima di pulire il prodotto, scollegarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali progettati specificatamente per questo prodotto; l'uso di altri materiali può generare prestazioni scadenti e creare situazioni pericolose. Non utilizzare detergenti spray, poiché in determinate condizioni possono essere esplosivi e infiammabili.
- Posizionare sempre la macchina su una superficie di appoggio solida e sufficientemente robusta da sopportarne il peso.
- Posizionare sempre la macchina in un'area dotata di ventilazione e di spazio di manovra adeguato per interventi tecnici.

- Scollegare sempre l'apparecchiatura dalla presa elettrica prima di pulirla.

Nota: questa apparecchiatura Xerox è dotata di un dispositivo di risparmio energetico per limitare il consumo di elettricità quando non viene utilizzata; può quindi essere lasciata sempre accesa.

Cosa non fare

- Mai utilizzare un adattatore con messa a terra per collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica priva del morsetto di terra.
- Mai tentare operazioni di manutenzione non descritte specificatamente in questa documentazione.
- Mai estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono aree riparabili dall'operatore.
- Mai posizionare la macchina vicino a un radiatore o altre fonti di calore.
- Mai aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
- Mai posizionare questa apparecchiatura in luoghi in cui le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.

Questo dispositivo non è inteso per l'uso nel campo di visione diretto dello schermo. Per evitare riflessi fastidiosi sullo schermo, non sistemare il dispositivo nel campo di visione diretto.

Informazioni elettriche

Avviso - Informazioni di sicurezza elettrica

1. La presa elettrica destinata alla macchina deve soddisfare i requisiti specificati sulla targhetta dati riportata sul retro della macchina. Se non si è sicuri dei requisiti dell'alimentazione elettrica, consultare la società elettrica o un elettricista.
2. La presa deve essere installata vicino all'apparecchiatura e deve essere facilmente accessibile.
3. Utilizzare il cavo di alimentazione fornito in dotazione con la macchina. Non utilizzare una prolunga, né rimuovere o modificare la spina del cavo di alimentazione.
4. Inserire il cavo di alimentazione direttamente in una presa elettrica correttamente collegata a terra. Se non si è sicuri della messa a terra di una presa, consultare un elettricista.
5. Non utilizzare un adattatore per collegare un'apparecchiatura Xerox a una presa elettrica priva del terminale di terra.
6. Non posizionare questa apparecchiatura in luoghi in cui le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.
7. Non posizionare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
8. Non aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
9. Non spingere alcun oggetto negli alloggiamenti o nelle aperture della macchina, poiché ciò può provocare scosse elettriche o incendi.

Alimentazione elettrica

- Questo prodotto deve essere utilizzato con il tipo di alimentazione elettrica indicata sulla targhetta dati del produttore. Se non si è sicuri dei requisiti dell'alimentazione elettrica, consultare la società elettrica.

- Collegare sempre l'apparecchiatura a una presa elettrica correttamente collegata a terra. In caso di dubbi, fare controllare la presa da un elettricista qualificato.

Questa apparecchiatura deve essere collegata a un circuito protettivo di messa a terra ed è fornita di una spina con morsetto protettivo di terra. Per motivi di sicurezza, la spina può essere inserita solo in una presa elettrica dotata di messa a terra. Se non si riesce a inserire la spina nella presa, contattare il proprio elettricista per sostituire la presa.

Dispositivo di disinserimento

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di disinserimento di questa apparecchiatura. È collegato al retro della macchina. Per interrompere l'alimentazione elettrica all'apparecchiatura, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

Se si verifica una delle condizioni seguenti, spegnere immediatamente la macchina e scollegare il cavo o i cavi di alimentazione dalla presa o dalle prese elettriche. Contattare un rappresentante del servizio di assistenza Xerox per risolvere il problema:

- L'apparecchiatura emette odori o rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore nel pannello a muro, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza.
- È stato versato un liquido nella macchina.
- La macchina è stata esposta all'acqua.
- Una parte qualsiasi della macchina è danneggiata.

Informazioni di manutenzione

1. Tutte le procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore sono descritte nella documentazione per l'utente allegata al prodotto.
2. Non eseguire sul prodotto operazioni di manutenzione non descritte nella documentazione per il cliente.

3. Non utilizzare detergenti spray. L'uso di detergenti non approvati può generare prestazioni scadenti dell'apparecchiatura e creare condizioni pericolose.
4. Utilizzare materiali e prodotti di pulizia indicati nel presente manuale.
5. Non estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono parti riparabili dall'operatore.
6. Non eseguire procedure di manutenzione se non dietro istruzioni specifiche da parte di un rivenditore locale autorizzato o a meno che una procedura non sia descritta specificatamente nel manuale per l'utente.

Certificazione di sicurezza del prodotto

L'ente preposto certifica che questo prodotto è conforme agli standard di sicurezza elencati:

Standard
UL60950-1 (USA) CSA 22.2 No. 60950-1 (Canada)
IEC 60950-1

Informazioni per contattare il reparto EH&S (Environment, Health and Safety)

Informazioni di contatto

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza relative a questo prodotto e ai materiali Xerox, contattare le linee di assistenza clienti seguenti:

USA e Canada: 1-800-828-6571
Europa: +44 1707 353 434

Benvenuti

2

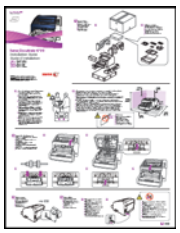
Le informazioni riportate in questa guida riguardano le funzioni hardware e software che potrebbero non essere disponibili per il modello di scanner acquistato. Ignorare eventuali informazioni sul software non applicabili al proprio scanner.

Alcune delle illustrazioni contenute nella presente guida potrebbero non avere esattamente lo stesso aspetto della visualizzazione a schermo. Le differenze sono minime e non influiscono sui passi necessari per utilizzare le funzioni.

Contenuto della confezione

Prima di procedere, verificare il contenuto della confezione. Se alcuni componenti risultano mancanti o danneggiati, rivolgersi al rivenditore da cui è stato acquistato lo scanner.

Scanner Xerox DocuMate 4799



Guida rapida per l'installazione

Scheda di supporto tecnico

Foglio di taratura (Shading paper)

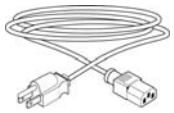
Rullo che impedisce la doppia alimentazione

Foglio di pulizia del rullo

Cavo USB

Windows™ Disco di installazione

Pennello con pompetta



Cavo di alimentazione

Requisiti di sistema

PC Pentium 4 o equivalente AMD con:

- Unità DVD-ROM
- Una porta Universal Serial Bus (USB) disponibile
- Sistema operativo Microsoft® Windows®:
  - XP a 32 bit (Service Pack 1 e 2)
  - Vista a 32 bit o 64 bit (Service Pack 1)
  - 7 a 32 bit o 64 bit
  - 8 a 32 bit o 64 bit

  Lo scanner è compatibile con Windows XP Service Pack 3, Windows Vista Service Pack 2, Windows 7 Service Pack 1
- Minimo 2 gigabyte (GB) di memoria interna (RAM)
- Minimo 350 MB di spazio su disco disponibile

Un monitor VGA o SVGA

Le impostazioni consigliate del monitor sono:

- Qualità dei colori a 16 o 32 bit
- Risoluzione impostata almeno su 800 x 600 pixel

Per le istruzioni sull'impostazione della qualità dei colori e della risoluzione dello schermo, consultare la documentazione di Windows.

Documentazione

La confezione include la seguente documentazione cartacea:

- **Guida all'installazione**: istruzioni generali sull'installazione e la configurazione dello scanner.
- **Scheda di supporto tecnico**: informazioni di contatto per il supporto tecnico e il servizio clienti e breve panoramica della garanzia standard sul prodotto.
- **Scheda di garanzia**: viene fornita per gli utenti in Russia e dovrebbe essere compilata come descritto sulla carta. Per tutti gli altri utenti, smaltire la scheda utilizzando le procedura di riciclaggio della carta.

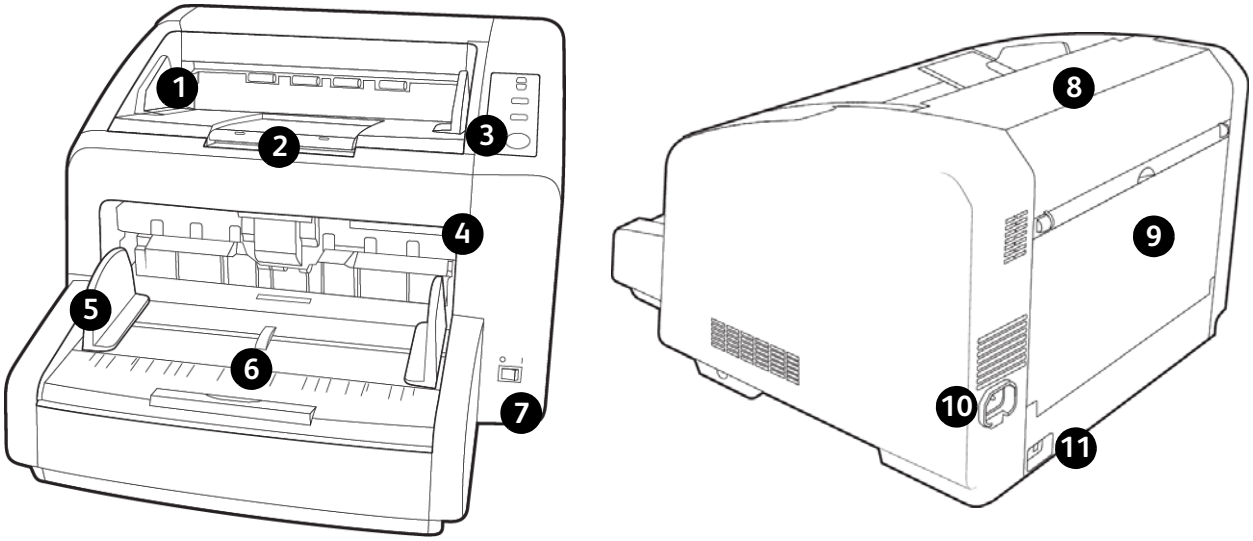
Sul disco di installazione è disponibile la seguente documentazione in copia elettronica:

- **Guida per l'utente dello scanner**: contiene istruzioni dettagliate sull'installazione, la configurazione, l'analisi e la manutenzione.

- **Fogli di controllo**: consentono di regolare automaticamente le impostazioni di scansione durante la scansione utilizzando l'interfaccia TWAIN. Il file contiene il layout per vari formati carta ISO e U.S. Il capitolo sulla scansione TWAIN contiene le istruzioni sull'utilizzo di questi fogli durante la scansione.

  Assicurarsi di stampare il formato pagina corrispondente alla dimensione pagina della pila di documenti. Inoltre, assicurarsi che l'applicazione in uso non sia impostato in modo da scalare automaticamente la pagina per inserire la carta nella stampante.
- **Fogli di separazione file**: consentono di separare automaticamente una pila di carta in due o più file separati, quando si esegue la scansione utilizzando l'interfaccia TWAIN.
- **Fogli di controllo patch**: utilizzare con un'applicazione che supporta il rilevamento dei dati dei codici patch quando si utilizza l'interfaccia TWAIN. I layout delle pagine di codici patch sono stati progettati specificamente per lo scanner. Il file contiene i layout dei patch 2, 3 e T per le pagine con formato A4 e U.S. Letter. Stampare la dimensione corretta per la carta nella stampante.
- **Guida per l'utente di Nuance OmniPage**: istruzioni dettagliate sull'utilizzo del software, incluse le informazioni sull'utilizzo di riconoscimento ottico dei caratteri per creare file di testo modificabili da documenti scansionati.
- **Guide per l'utente di Nuance PDF Converter**: contiene informazioni dettagliate sull'utilizzo dell'applicazione per la creazione e modifica di file PDF.
- **Guida per l'utente di Kofax Virtual ReScan (VRS™)**: contiene istruzioni dettagliate sulla configurazione e le funzionalità per il software, tra cui l'utilizzo delle opzioni avanzate di miglioramento delle immagini per aumentare la chiarezza delle immagini scansionate create da originali imperfetti.

Scanner Xerox DocuMate 4799



1 Cassetto di output	2 Sportello pre-imprinter	3 Pannello di controllo	4 Leva di rilascio del coperchio dell'ADF	5 Guide della carta	6 Cassetto di input del motore di alimentazione
7 Interruttore di alimentazione	8 Sportello post-imprinter	9 Sportello percorso di alimentazione carta diritta	10 Connettore di alimentazione	11 Porta USB	

Cassetto di output: cassetto dello scanner dal quale vengono rilasciati i documenti. Sollevare un fermo del cassetto di output per mantenere i documenti in tale cassetto. L'estensione del cassetto di output viene aperta per supportare le varie lunghezze dei documenti.

Sportello pre-imprinter: sollevare il cassetto di output per accedere allo scomparto della pre-imprinter.

Pannello di controllo: controlli dello scanner.

- **Hopper**: premere la freccia rivolta verso l'alto o verso il basso per regolare manualmente l'altezza del livello del cassetto di input in modo che corrisponda a quella della pila di documenti.
- **ADF**: consente di cambiare l'impostazione dell'alimentazione dei documenti dello scanner da automatica a manuale.
- **Thickness**: premere per modificare la posizione del rullo in modo che corrisponda alla grammatura della carta dei documenti da scansionare.
- **Start/Stop**: premere per avviare la scansione. La pressione di questo pulsante durante la scansione interrompe l'operazione in corso.

Leva di rilascio del coperchio dell'ADF: Per aprire lo scanner, tirare la leva di rilascio del coperchio dello scanner e sollevare il coperchio.

Guide della carta: possono essere regolate in base alla larghezza del documento.

Cassetto di input del motore di alimentazione: mantiene i documenti nell'alimentatore automatico documenti per la scansione.

Interruttore di alimentazione: consente di accendere e spegnere lo scanner.

Sportello post-imprinter: aprire per accedere allo scomparto della post-imprinter.

Sportello percorso di alimentazione carta diritta: abbassare questo sportello per fare in modo che le pagine molto spesse vengano alimentate diritte nello scanner.

Connettore di alimentazione: consente di collegare il cavo di alimentazione allo scanner.

Porta Universal Serial Bus (USB): consente di collegare lo scanner al computer.

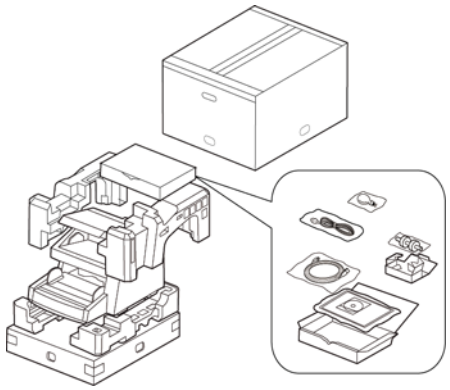
3 Disimballaggio e assemblaggio dello scanner

Disimballaggio dello scanner

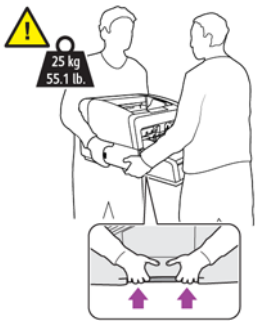
Prestare attenzione nel disimballare, spostare e assemblare lo scanner. Seguire le presenti istruzioni per prevenire lesioni e danni allo scanner.

- Estrarre lo scanner dalla confezione di spedizione e verificare che questa contenga tutti i componenti elencati a pagina 5.

  Si consiglia di conservare il materiale di imballaggio originale per eventuale necessità in un secondo momento.

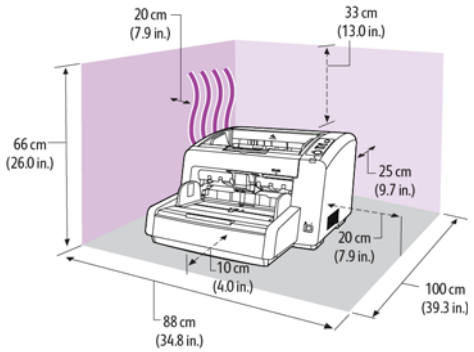


- Lo spostamento dello scanner deve essere eseguito sempre da almeno due persone, sollevando lo scanner dalla parte inferiore.
- Utilizzare una scrivania o un tavolo in grado di sostenere il peso dello scanner. Non collocare lo scanner su una superficie coperta con un panno.



- Collocare lo scanner su una superficie piana vicino al computer.

  Lasciare almeno 35 - 40 centimetri di spazio su ogni lato dello scanner per le estensioni del cassetto di input e di output, per la manutenzione e per assicurare un flusso d'aria sufficiente per la ventilazione.

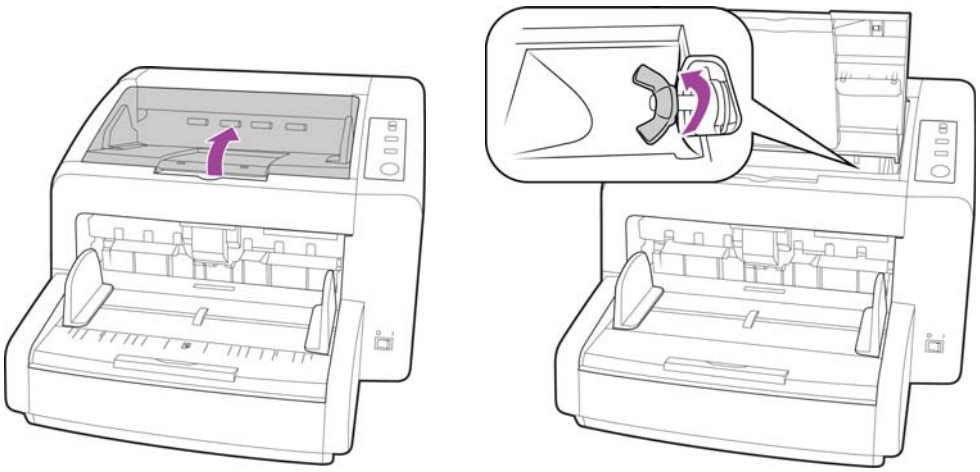


- Rimuovere il nastro di spedizione dalla parte superiore e laterale dello scanner.

Installazione del rullo che impedisce la doppia alimentazione

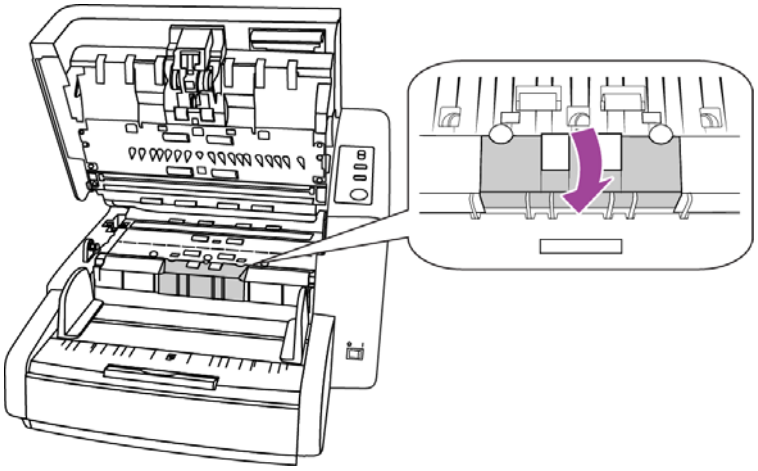
1. Aprire lo sportello per pre-stampatrice e allentare la vite.

   Lo sportello anteriore non può essere aperto se non viene allentata la vite.

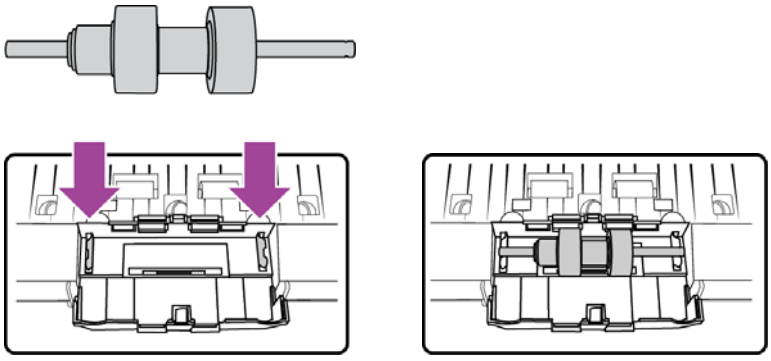


2. Per aprire lo scanner, tirare la leva di rilascio del coperchio dello scanner e sollevare il coperchio.

3. Aprire il coperchio del rullo che impedisce la doppia alimentazione capovolgendolo.

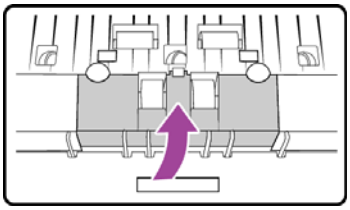


4. Allineare la barra del rullo alle staffe nello scomparto del rullo. Assicurarsi che la scanalatura sul lato destro della barra del rullo sia allineata in modo da consentirne lo scorrimento in posizione nella parte a forma di U della staffa.

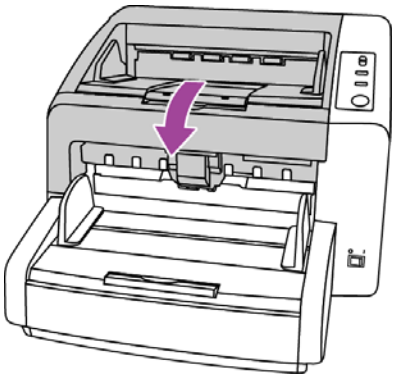


5. Il rullo si trova nella posizione corretta quando non è possibile ruotare la relativa barra metallica.

6. Al termine, chiudere il coperchio del rullo che impedisce l'alimentazione doppia.

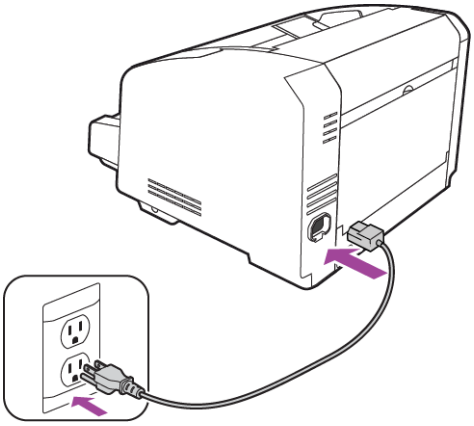


7. Al termine, chiudere con cura lo scanner.



Collegamento ll'alimentazione

1. Selezionare il cavo di alimentazione in base al paese.
2. Collegare il cavo di alimentazione alla porta di alimentazione dello scanner e a una presa a muro.



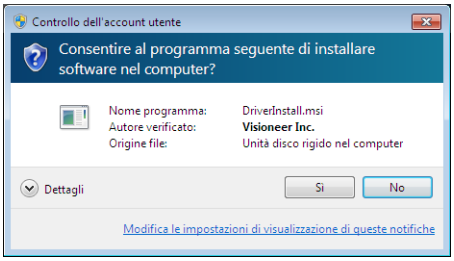
Nota: Non accendere lo scanner fino a quando il nuovo software non è stato installato.

Installazione 4

Operazioni preliminari

Leggere i punti seguenti prima di iniziare il processo di installazione:

- Le informazioni riportate in questa guida possono riguardare software non fornito con lo scanner acquistato. Ignorare eventuali informazioni sul software non applicabili al prodotto scelto.
- Se sul computer è in esecuzione un software antivirus o antispyware, è possibile che durante l'installazione vengano visualizzati avvisi o messaggi che chiedono di autorizzare il proseguimento dell'installazione. Benché i messaggi siano diversi a seconda del software installato sul computer, consentire in ogni caso il proseguimento dell'installazione se tale opzione è disponibile. In alternativa è possibile disattivare il software antivirus o antispyware prima di installare lo scanner, ma in tal caso accertarsi di riattivarlo al termine dell'installazione.
- Se al computer è già collegato uno scanner, potrebbe essere necessario rimuovere i relativi programmi del driver per fare in modo che lo scanner Xerox venga installato e utilizzato correttamente.
- Se sul computer è in esecuzione Windows Vista o Windows 7, può essere visualizzata la schermata Controllo dell'account utente di Vista e 7, che chiede di confermare le modifiche di sistema. Fare clic sul pulsante Continua per consentire il proseguimento dell'installazione.



- La funzione Controllo dell'account utente di Windows Vista deve essere disattivata prima di effettuare l'installazione del software Kofax VRS o Scan Demo. L'installer di Kofax VRS visualizzerà un messaggio indicante che la funzione Controllo dell'account utente è attiva e pertanto l'installazione non avverrà in modo corretto se non viene disattivata dalla finestra di dialogo Account utente del Pannello di controllo. L'installer di Kofax Scan Demo visualizzerà un messaggio indicante che non è possibile individuare il runtime IC, pertanto è necessario installarlo. Disattivare la funzione Controllo dell'account utente di Vista per completare l'installazione di queste due applicazioni. Una volta completata l'installazione è possibile riattivare questa funzione.

Installazione del software e collegamento dello scanner

1. Avviare Microsoft Windows e accertarsi che non vi siano altre applicazioni in esecuzione.
2. Inserire il disco di installazione nell'unità DVD-ROM del computer.

   Il disco viene avviato automaticamente e viene visualizzata la finestra Seleziona lingua.
3. Selezionare la lingua dall'elenco delle lingue disponibili.

   Il menu principale del disco viene visualizzato nella lingua selezionata.

Nota: se il DVD non si avvia, controllare quanto segue:

- Accertarsi che lo sportello dell'unità DVD sia completamente chiuso.
- Accertarsi che il DVD sia stato inserito nell'unità nella giusta direzione (lato con l'etichetta rivolto verso l'alto).

Per avviare manualmente il DVD:

- Aprire Risorse del computer di Windows. A tale scopo è possibile fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer** sul desktop.
- Fare doppio clic sull'icona corrispondente all'unità DVD-ROM.
- Dovrebbe essere visualizzato il menu d'installazione del DVD.

Se il menu non viene visualizzato:

- Dall'elenco di file sul DVD, fare doppio clic sul file chiamato frontend.exe.

1. Nel menu principale, selezionare **Installa software**.

xerox
Xerox DocuMate 4799
Installa software
Visualizza note di rilascio
Visualizza le guide per l'utente
Sfoglia contenuto DVD
Vai al sito Web
© 2013 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.
XEROX®, XEROX e Design® e DocuMate® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.
Esci

2. Assicurarsi che sia selezionata la casella **Driver scanner** e **Visioneer OneTouch**.

Nota: le applicazioni fornite con lo scanner possono differire leggermente da quelle elencate nella finestra.

3. Fare clic su **Installa ora**.

   Viene visualizzata l'Installazione guidata del driver dello scanner.

Installazione del driver dello scanner

Innanzitutto viene avviata l'installazione del driver dello scanner.

1. Fare clic su **Avanti**.

Installazione guidata di Driver di Xerox DocuMate 4799
xerox
Seguire la procedura di installazione guidata per installare Driver di Xerox DocuMate 4799 nel sistema in uso.
© 2012 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.
XEROX®, XEROX and Design® e DocuMate® sono marchi registrati di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.
Annulla
< Indietro
Avanti >

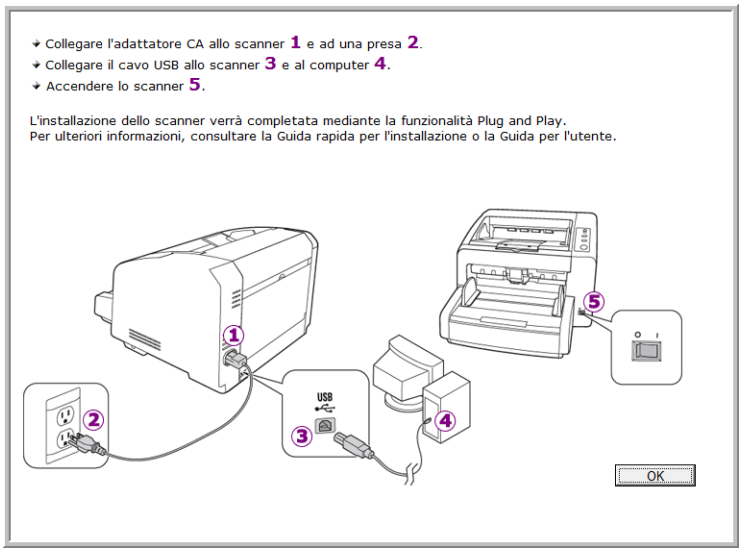
2. Leggere l'accordo di licenza Xerox nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini dell'accordo, selezionare **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.

   Se si sceglie di non accettare il contratto di licenza, fare clic su **Annulla**. Fare clic su **Chiudi** nella finestra Installazione interrotta.

3. Il software verrà installato.

4. **Arrestarsi** quando viene visualizzata la finestra "Completare l'installazione collegando l'hardware". **Non** fare ancora clic su **OK**. Lasciare aperta la finestra e passare alla Appendice successiva.

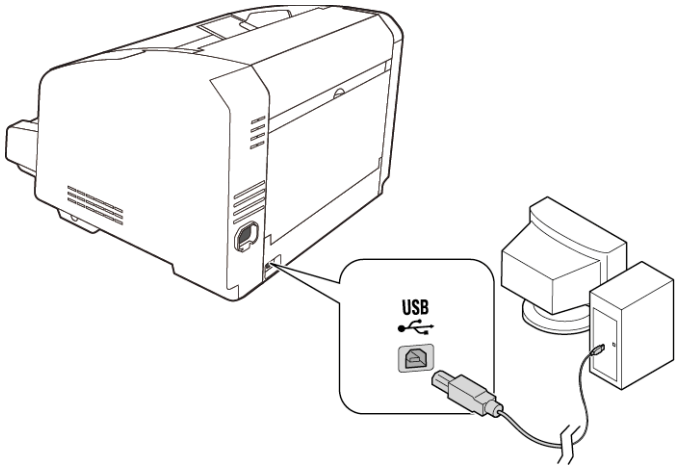
   Se il diagramma di connessione dello scanner riportato di seguito non viene visualizzato sullo schermo, arrestarsi e seguire le istruzioni descritte nella sezione seguente per la connessione dello scanner.


Collegare l'adattatore CA allo scanner 1 e ad una presa 2.
Collegare il cavo USB allo scanner 3 e al computer 4.
Accendere lo scanner 5.
L'installazione dello scanner verrà completata mediante la funzionalità Plug and Play.
Per ulteriori informazioni, consultare la Guida rapida per l'installazione o la Guida per l'utente.
USB
OK

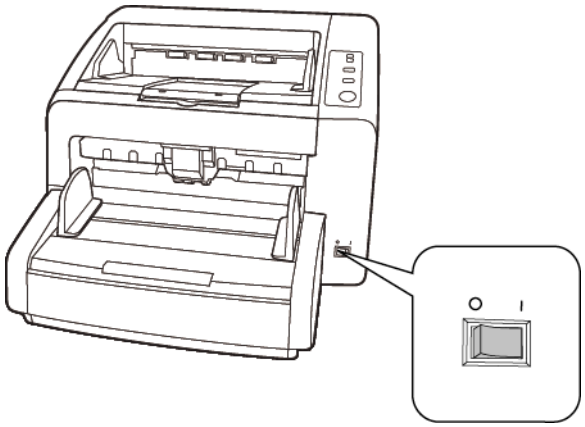
Collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione

Lo scanner può essere collegato a qualsiasi porta USB disponibile. Controllare la posizione delle porte USB del computer sul relativo manuale.

1. Rimuovere l'eventuale nastro protettivo dal cavo USB.
2. Inserire l'estremità piatta del cavo USB in una porta USB disponibile sul retro del computer.
3. Inserire l'estremità quadrata del cavo USB nella porta USB di output sul retro dello scanner.



4. Accendere lo scanner. Nella figura riportata di seguito è indicata la posizione dell'interruzione di alimentazione dello scanner.

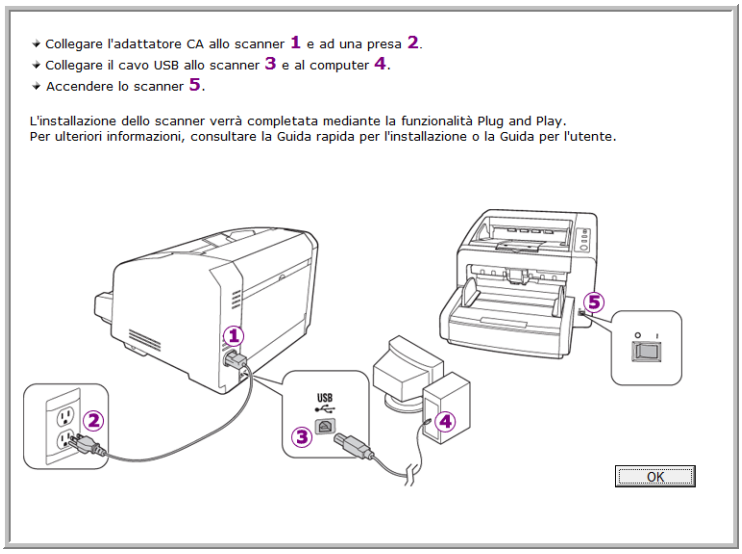


L'indicatore di stato inizia a lampeggiare per indicare che lo scanner è alimentato.

Se si utilizza Windows XP o una versione successiva e il cavo USB è stato collegato a una porta USB 1.1, potrebbe essere visualizzata un'area commenti informativa che spiega che "Una periferica USB ad alta velocità è collegata a un hub USB non ad alta velocità". Collegare il cavo USB a una porta USB 2.0 (se disponibile) o ignorare il messaggio. Se si lascia il cavo collegato alla porta USB 1.1, la velocità dello scanner potrebbe risultare leggermente inferiore

Il computer riconosce che è stato collegato uno scanner alla porta USB e carica automaticamente il software di esecuzione appropriato.

5. Quando si è sicuri che il software è stato caricato completamente, tornare alla finestra "Completare l'installazione collegando l'hardware".


Collegare l'adattatore CA allo scanner 1 e ad una presa 2.
Collegare il cavo USB allo scanner 3 e al computer 4.
Accendere lo scanner 5.
L'installazione dello scanner verrà completata mediante la funzionalità Plug and Play.
Per ulteriori informazioni, consultare la Guida rapida per l'installazione o la Guida per l'utente.
USB
OK

6. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su Chiudi nella finestra Installazione del driver completata per chiudere e uscire dal programma di installazione del driver.

Installazione di Utilità utente

Utilità utente è un software di diagnosi e manutenzione che l'utente può utilizzare per monitorare l'hardware dello scanner.

1. Leggere l'accordo di licenza Xerox Utilità utente nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini selezionare **Sì** per accettare l'accordo e proseguire l'installazione.

   Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione viene interrotta e Utilità utente non viene installato.

2. Nella schermata successiva è possibile scegliere la cartella del computer in cui si troveranno i file di installazione. Fare clic su Sfoglia... per cambiare la cartella in cui i file vengono installati.

   Si consiglia di mantenere le opzioni predefinite in questa finestra e di fare clic su Avanti per procedere nell'installazione.

3. La schermata successiva consente di modificare il nome della cartella dei file del programma e la posizione di visualizzazione nell'elenco Programmi di Start in Windows.

   Le opzioni predefinite di questa finestra installano l'icona del collegamento dell'elenco Tutti i Programmi di Windows nella cartella Xerox. Si consiglia di mantenere le opzioni predefinite in questa finestra e di fare clic su Avanti per procedere nell'installazione.

4. Fare clic su Fine nella finestra Installazione completata per chiudere la finestra di installazione.
5. Viene creata un'icona di collegamento per Utilità utente sul desktop Windows e nel menu Tutti i programmi di Start in Windows.

Installazione di Visioneer OneTouch

L'installazione del software Visioneer OneTouch si avvierà automaticamente dopo aver selezionato Chiudi nella finestra Installazione del driver completata.

1. Nella finestra iniziale dell'Installazione guidata di OneTouch, fare clic su Avanti.

Installazione guidata di OneTouch 4.6
4.6
Il programma di installazione assisterà l'utente in tutte le fasi dell'installazione di OneTouch 4.6 sul computer.
AVVISO: questo programma è tutelato dalle leggi sui diritti d'autore e dalle disposizioni sui trattati internazionali. La duplicazione o la distribuzione del programma, o di parte di esso, sarà perseguibile civilmente o penalmente nella misura massima consentita dalla legge in vigore.
Annulla
< Indietro
Avanti >

2. Leggere l'accordo di licenza di Visioneer nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini dell'accordo, selezionare **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione verrà interrotta e il software OneTouch non verrà installato.
4. Il software Visioneer OneTouch verrà installato selezionando **Avanti** sulla finestra relativa all'accordo di licenza di Visioneer.
5. Fare clic su **Chiudi** nella finestra Installazione di Visioneer OneTouch completata per chiudere e uscire dal programma di installazione.

Se è stata selezionata l'installazione di altro software dal DVD, tale installazione verrà avviata automaticamente dopo che l'utente ha fatto clic su Chiudi nella finestra visualizzata a completamento dell'installazione.

Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner

Lo scanner include ulteriori applicazioni gratuite descritte nella tabella riportata di seguito.

1. Tornare al menu principale del disco e fare clic su **Installa software**.

2. Selezionare le applicazioni aggiuntive che si desidera installare e fare clic su **Installa ora**.
3. Seguire le istruzioni sullo schermo per installare ciascun prodotto aggiuntivo.

Software	Informazioni sul software
Nuance OmniPage®	OmniPage Pro è un programma che fornisce analisi OCR accurate, rileva layout avanzati e sfrutta la tecnologia Logical Form Recognition™ (LFR). Le funzioni di sicurezza avanzate consentono di convertire rapidamente i documenti e i moduli d'ufficio in più di 30 diverse applicazioni per PC per consentirne la modifica, la ricerca e la condivisione. I flussi di lavoro personalizzati consentono di gestire grandi volumi di documenti ed è possibile utilizzare gli strumenti disponibili per stampare in PDF.
Kofax Virtual ReScan® (VRS™)	Kofax VRS consente di ottenere automaticamente documenti scansionati di qualità migliore rispetto agli originali. Si tratta di un'ulteriore interfaccia di scansione che utilizza la tecnologia VRS (VirtualReScan) brevettata e garantisce la massima efficienza e semplicità di scansione consentendo, al tempo stesso, di ottenere immagini scansionate di alta qualità. Kofax VRS utilizza un driver ISIS certificato per la scansione. Questo software offre un metodo aggiuntivo per la scansione dallo scanner. La versione Demo consente di provare ad utilizzare l'applicazione. Al termine dell'installazione del software Kojax VRS potrebbe essere visualizzato il messaggio SVS001 indicante che l'installazione di VRS non effettua l'installazione di un driver ISIS per lo scanner selezionato e che è necessario installare il driver ISIS fornito con lo scanner. Non si tratta di un errore; ignorare il messaggio e fare clic su OK. Il driver Kofax VRS Certified ISIS® è installato correttamente quando si installa lo scanner Xerox DocuMate.
Nuance PDF Converter	PDF Converter Professional 7 consente la creazione e modifica di PDF standard oltre alla conversione più accurata di PDF nei formati Microsoft® Office® modificabili disponibili. Consente inoltre la scansione con un clic in PDF, funzionalità di ricerca specifiche più avanzate, una eccellente gestione grafica, il flattening dei documenti e la rimozione automatica delle informazioni sensibili. Combinando funzionalità eccezionali, intelligenza integrata e facilità d'uso, PDF Converter Professional 7 consente ora agli utenti di creare, convertire, assemblare e condividere in modo sicuro i file PDF per una maggiore professionalità, produttività e collaborazione.

Visualizzazione delle guide per l'utente

1. Tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Visualizza le guide per l'utente**.

xerox
Xerox DocuMate 4799
Per visualizzare le guide utente, è necessaria un'applicazione di visualizzazione di PDF. Se non è installata un'applicazione di questo tipo, è possibile installare Nuance PDF Converter dalla sezione di installazione del software di questo disco.
Visualizza la documentazione sullo scanner
Visualizza la documentazione sul software
Menu principale

2. Fare clic su "Visualizza la documentazione sullo scanner" per accedere alla guida per l'utente dello scanner e alla documentazione aggiuntiva relativa all'uso delle funzioni di OneTouch dello scanner.

   Fare clic su "Visualizza la documentazione sul software" per accedere alle guide per l'utente relative alle applicazioni software fornite con lo scanner. Ad esempio, in questa sezione è riportata la guida per l'utente di Nuance OmniPage.

   Da una di queste finestre delle guide per l'utente, fare clic sul pulsante relativo al menu delle guide per l'utente per tornare alla finestra principale, quindi selezionare la sezione relativa alla documentazione aggiuntiva per visualizzare le guide per l'utente.

   Finestra della documentazione sullo scanner

xerox
Xerox DocuMate 4799
Per visualizzare le guide utente, è necessaria un'applicazione di visualizzazione di PDF. Se non è installata un'applicazione di questo tipo, è possibile installare Nuance PDF Converter dalla sezione di installazione del software di questo disco.
Note di rilascio
Scanner
Fogli di controllo
Fogli di codici patch
Fogli di separazione file
Menu delle guide per l'utente

   Finestra della documentazione sul software

xerox
Xerox DocuMate 4799
Per visualizzare le guide utente, è necessaria un'applicazione di visualizzazione di PDF. Se non è installata un'applicazione di questo tipo, è possibile installare Nuance PDF Converter dalla sezione di installazione del software di questo disco.
Kofax VRS
Nuance PDF Converter Pro
Nuance OmniPage Pro
Menu delle guide per l'utente

3. Fare clic sui collegamenti delle guide che si desidera visualizzare.
4. Al termine, fare clic su **Menu principale** per tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Esci**.
5. Estrarre il disco di installazione e conservarlo in un luogo sicuro.

Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti

La registrazione dello scanner è importante, poiché consente di accedere al servizio di assistenza telefonica gratuita e agli aggiornamenti software per lo scanner.

Per registrare lo scanner:

Per registrare lo scanner è necessaria una connessione a Internet attiva. Se non si dispone dell'accesso a Internet è possibile rivolgersi al servizio clienti per registrare lo scanner. Consultare la scheda di supporto tecnico fornita insieme allo scanner per conoscere i recapiti del servizio clienti.

1. Aprire una finestra di Internet Explorer o altro browser installato sul computer.
2. Nel campo dell'indirizzo Web digitare www.xeroxscanners.com.
3. Premere il tasto Invio sulla tastiera o fare clic sull'opzione a schermo per andare al sito Web.
4. Quando viene caricata la pagina degli scanner Xerox fare clic su **Support**.
5. Alla pagina di supporto dei prodotti fare clic sul collegamento **Register Your Product**.
6. Compilare il modulo di registrazione, tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*).

   Per la registrazione è necessario immettere un indirizzo di posta elettronica valido.

   Viene richiesta l'immissione del numero di serie dello scanner, che si trova sulla parte posteriore dello dispositivo.
7. Dopo aver compilato il modulo, fare clic su **Submit Your Registration** per completare la registrazione.

Caricamento dei documenti da scansionare

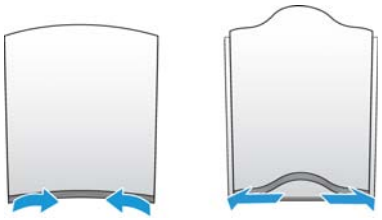
5

Nota: rimuovere sempre eventuali punti di spillatrice o graffette dai documenti prima di inserirli nell'alimentatore della carta dello scanner, poiché possono fare inceppare il meccanismo di alimentazione e graffiare i componenti interni. Eliminare inoltre eventuali etichette, adesivi o appunti Post-It™ che possono fuoriuscire durante il processo di scansione e incepparsi nello scanner. Un tale uso errato dello scanner ne invalida la garanzia.

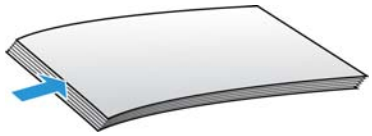
Preparazione dei documenti alla scansione

- Sfogliare i documenti per assicurarsi che tutte le pagine nella pila siano separate.

- Piegare, quindi appiattire la pila di documenti per assicurarsi che i bordi orizzontali siano allineati ed evitare che la carta venga inclinata in fase di inserimento nello scanner.



- Afferrare le estremità per allineare i bordi guida obliquamente e impedire che più pagine vengano alimentate contemporaneamente.



Tipi di documenti supportati

Con questo scanner è possibile scansionare i seguenti tipi di documenti e tessere.

- La quantità di carta nel cassetto di input non deve superare lo spessore massimo della pila indicato sulle guide della carta.
  - Questo valore è pari a circa 350 fogli con un peso di 80 g/m² (20 libbre).
- Formato del documento
  - Dimensione minima (larghezza x lunghezza): 48 x 71 mm (1,9 x 2,8 pollici)
  - Dimensione massima (larghezza x lunghezza): 302 x 2540 mm (11,89 x 100 pollici)

    Si consiglia di eseguire la scansione una pagina alla volta nel caso di documenti con lunghezza superiore a 432 mm (17 pollici). Per informazioni sulla scansione di una pagina alla volta, consultare Modalità di alimentazione manuale nell'interfaccia TWAIN.
- Grammatura della carta compresa
  - Modalità automatica: 19–157 g/m²
  - Modalità spessa: 157–209 g/m²
  - Percorso diritto: 0,2–0,6mm

Documento di cui evitare la scansione

Sebbene sia possibile digitalizzare documenti di questo elenco, tali scansioni riducono il ciclo di vita dello scanner. Sarà necessaria una manutenzione più frequente e le parti di ricambio si consumeranno prima. Scansioni di questo tipo tendono a creare più spesso problemi di inceppamento della carta e i documenti originali possono danneggiarsi. Se si decide di effettuare una scansione simile, è consigliabile utilizzare un volume ridotto di documenti. Questo utilizzo riduce l'aspettativa di vita dello scanner e delle parti di ricambio.

La scansione dei documenti indicati in questo elenco è sconsigliata e, se possibile, va evitata.

- Documenti arricciati, stropicciati o piegati che possono causare inceppamenti della carta o l'alimentazione contemporanea di più pagine nello scanner.
- Carta perforata o punzonata che potrebbe strapparsi con il rullo di separazione.
- carta patinata o fotografie in cui il rivestimento può sfaldarsi durante la scansione e lasciare residui nello scanner.
- Carta estremamente liscia, lucida o a trama complessa che può causare lo scivolamento dei rulli di alimentazione della carta sulla pagina con conseguente segnalazione di inceppamento.
- Carta copiativa senza carbonio che può strapparsi in fase di alimentazione nello scanner e lasciare striature sulla pagina con la pressione dei rulli. In fase di scansione, il rivestimento di sostanze chimiche di questa carta si consuma a contatto con i rulli, incrementando i problemi di alimentazione e di inceppamento della carta.
- Carta parzialmente trasparente come la carta da lucido perché tutte le immagini sul lato opposto della pagina o lo sfondo nero appariranno nelle immagini scansionate.

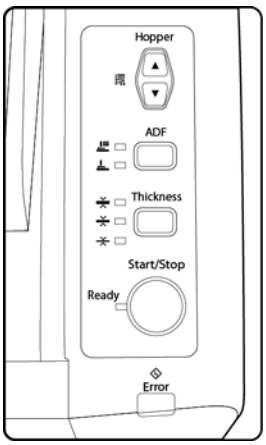
Tipo di documenti non supportati

Non eseguire la scansione dei seguenti tipi di documenti poiché possono danneggiare lo scanner.

- elementi non inclusi tra i formati, la grammatura e il peso supportati indicati in questo documento.
- carta non rettangolare o di forma irregolare che causa il rilevamento e la segnalazione di errori di inclinazione del documento o inceppamenti della carta.
- carta carbone che lascerà residui nello scanner e sui rulli che verranno trasferiti alla successiva serie di documenti scansionati.
- documenti con elementi duri, ad esempio graffette, rilegatori e punti metallici.
- documenti con inchiostro bagnato o bianco sporco.
- carta termica o fotosensibile.
- fogli di lavagna luminosa, pellicola di plastica, pellicole fotografiche e qualsiasi altro tipo di elemento in plastica trasparente o parzialmente trasparente.
- documenti incollati insieme.
- fogli di tessuto o metallici.

Selezione delle opzioni di alimentazione della carta

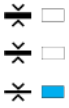
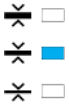
Sono disponibili alcune opzioni di alimentazione della carta che è possibile regolare utilizzando il pannello di controllo dello scanner. Regolare queste opzioni in base al tipo di documenti di cui si esegue la scansione.



Hopper: le frecce rivolte verso l'alto e verso il basso consentono di regolare l'altezza del cassetto di input in base alla quantità di carta inserita nel cassetto. Lo scanner solleverà automaticamente il cassetto durante la scansione, ma se si esegue regolarmente la scansione di piccoli gruppi di fogli, è possibile mantenere il cassetto di input in una posizione più alta per rendere più rapida la regolazione automatica dell'altezza del cassetto durante la scansione.

ADF: questo pulsante consente di modificare l'impostazione dell'alimentazione dello scanner da automatica (prima opzione) a manuale (seconda opzione). Quando è selezionata l'alimentazione automatica, lo scanner solleva automaticamente il cassetto di input durante la scansione. Quando è selezionata l'alimentazione manuale, il cassetto di input viene portato nella posizione più alta per caricare una pagina alla volta o pile costituite da un numero ridotto di pagine. Questo livello può essere regolato utilizzando le frecce di posizionamento del motore di alimentazione. Se si utilizza un'interfaccia di scansione provvista di un'opzione per la modalità di alimentazione manuale, impostare anche lo scanner sulla modalità di alimentazione manuale.

Thickness: questa opzione consente di regolare la vicinanza dei rulli. Toccare questo pulsante per scorrere le opzioni e selezionare l'opzione corrispondente alla grammatura della carta utilizzata per la scansione.

Grammatura della carta	Indicatore LED	Tipo di carta
Sottile 19-50 g/m2 (5 ~ 13 lbs.)		Quando si esegue la scansione di carta sottile o con superficie a trama, ad esempio carta di tipo NCR.
Normale 50-157 g/m2 (13 ~ 42 lbs.)		Quando si esegue la scansione di carta normale per stampanti/ fotocopiatrici.
Spessa 157-209 g/m2 (42 ~ 56 lbs.)		Quando si esegue la scansione di carta spessa o con superficie liscia, come ad esempio il cartoncino.
Automatica 19-157 g/m2 (5-42 lbs.)		Quando si esegue la scansione di una pila di documenti con carta di grammatura mista. La selezione di questa opzione potrebbe ridurre la velocità della scansione poiché lo scanner esegue la regolazione automatica in base al tipo di documento rilevato.

Selezione del percorso della carta

I documenti scansionati possono essere rilasciati nel cassetto di output che si trova nella parte anteriore dello scanner o nel cassetto del percorso di alimentazione carta diritta sul retro dello scanner. Il percorso della carta viene attivato automaticamente quando viene aperto o chiuso il percorso di alimentazione carta diritta.

Nota: seguire le indicazioni riportate di seguito quando si utilizza il cassetto del percorso di alimentazione carta diritta.

- Utilizzare il cassetto del percorso di alimentazione carta diritta quando il livello di grammatura della carta è stato impostato su Spessa e i documenti da scansionare hanno una grammatura compresa tra 0,2 e 0,6 mm (7,9 x 23,6 mil).
- Assicurarsi che sul retro dello scanner vi sia spazio sufficiente per consentire l'uscita della carta.

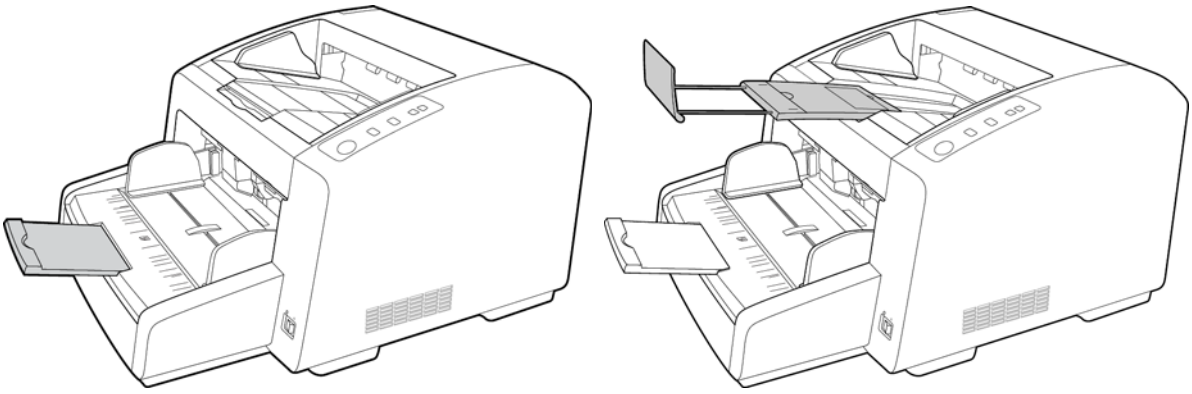
Scansione mediante l'alimentatore automatico documenti (ADF)

1. Preparare i fogli prima di caricarli sullo scanner per evitare l’alimentazione di più fogli e gli inceppamenti.
   - Se i bordi della carta sono arricciati o piegati appiattirli quanto più possibile.

– Sfogliare il bordo della risma per assicurarsi che i fogli non aderiscano gli uni agli altri.

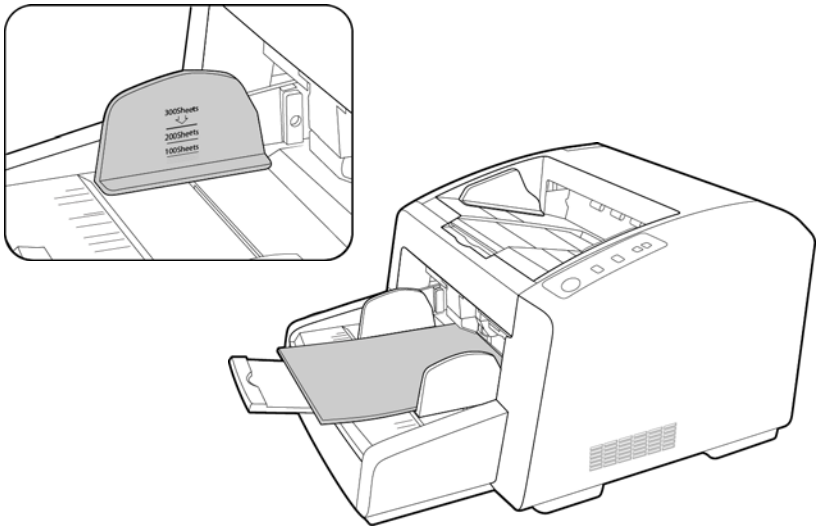
2. Regolare la guida della carta in base alla larghezza del foglio e accertarsi che i cassetti di input e di output siano estesi.

   Sollevare il blocco carta per assicurarsi che i fogli rimangano nell'area di output quando vengono rilasciati dallo scanner.



3. Caricare i documenti inserendoli nell'alimentatore automatico documenti dal margine superiore con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto*.

   La pila di fogli non deve superare l'altezza massima indicata sul cassetto di input.

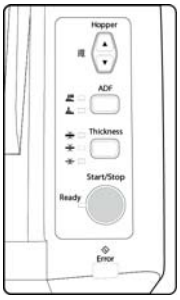


4. È ora possibile scansionare i documenti usando i pulsanti dello scanner, OneTouch o una delle altre interfacce di scansione.

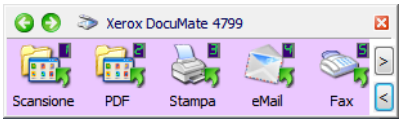
Interfacce di scansione

Se è stata selezionata l'opzione consigliata Installazione completa per il driver dello scanner, sono disponibili diverse opzioni per la scansione con lo scanner Xerox DocuMate 4799. La qualità di scansione è alta per tutti i metodi, quindi conviene utilizzare quello con le opzioni più appropriate per gli elementi che si desidera scansionare.

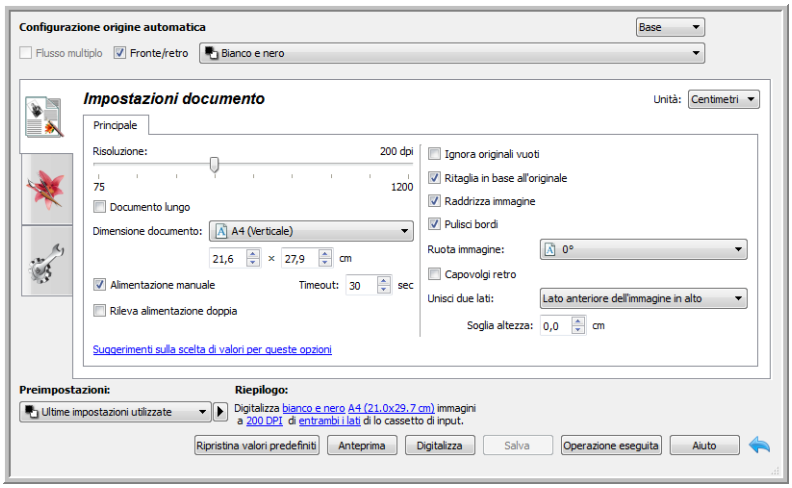
- **Pulsanti dello scanner di OneTouch**: quando si preme il pulsante Start/Stop dello scanner, la scansione dei documenti viene eseguita utilizzando le impostazioni di scansione per la prima funzione di scansione di OneTouch.



- **Pannello dei pulsanti di OneTouch**: utilizzare questa opzione per eseguire la scansione dallo schermo del computer. Effettuare scansioni dal pannello dei pulsanti di OneTouch a video equivale a premere un pulsante dello scanner, con la differenza che si fa clic su un'icona che rappresenta il pulsante dello scanner.



- **Interfaccia TWAIN e WIA**: consente di effettuare scansioni da vari programmi installati sul computer. È possibile accedere all'interfaccia TWAIN dal software PaperPort, nonché da altri programmi, come ad esempio Microsoft Word.



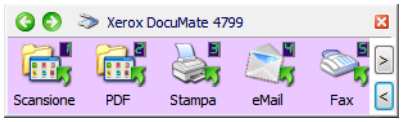
- **Interfaccia ISIS**: questa opzione utilizza l'interfaccia ISIS per la scansione. L'interfaccia ISIS varia a seconda dell'applicazione.

6 Scansione e configurazione di OneTouch

In base all'installazione completa consigliata del driver dello scanner del software Visioneer OneTouch, OneTouch è l'interfaccia di scansione principale per l'utilizzo dello scanner. I pulsanti di OneTouch sullo scanner rispecchiano il pannello dei pulsanti di OneTouch sullo schermo.

Quando si preme il pulsante Start/Stop dello scanner, la scansione dei documenti viene eseguita utilizzando le impostazioni di scansione per la prima funzione di scansione di OneTouch.

Il pannello dei pulsanti di OneTouch visualizzato sullo schermo del computer mostra la funzione preimpostata per ogni pulsante (ad esempio eMail) e l'icona della destinazione (Applicazione di destinazione) a cui le immagini verranno inviate al termine della scansione.



Il pannello dei pulsanti di OneTouch mostra l'applicazione a cui il pulsante invierà le immagini in base alla configurazione.

Impostazioni predefinite di OneTouch

Una volta installato lo scanner, il software configura ciascun pulsante di OneTouch con impostazioni appropriate composte da: un'**applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato file**. I nomi dei pulsanti, quali eMail o Fax, indicano le impostazioni di fabbrica originali per un pulsante. È possibile modificare qualsiasi impostazione. Per le istruzioni, vedere Modifica delle impostazioni dei pulsanti a pagina 35.

Il pulsante eMail è ad esempio impostato per scansionare i documenti e quindi allegarli immediatamente a un nuovo messaggio nel programma di posta elettronica predefinito. L'applicazione di posta elettronica predefinita sarà il programma specificato nelle Opzioni Internet di Internet Explorer.

L'icona di una cartella all'interno di un pulsante indica che tale pulsante è impostato per l'archiviazione dell'elemento scansionato. Lo scanner invia l'immagine scansionata direttamente a una cartella senza prima aprirla in un'applicazione di destinazione.

Un punto di domanda all'interno di un pulsante indica che il computer non dispone del software o dell'hardware appropriato per le impostazioni di fabbrica iniziali.

Se il modulo OneTouch OmniPage o OmniPage non è installato, le opzioni per l'invio ad applicazioni per l'elaborazione di testi quali Microsoft Word non saranno disponibili.

Nota: il formato pagina predefinito di ogni configurazione è basato sulla selezione del sistema di misurazione di Windows statunitense o sulle unità di misura del computer.

- Se la misura selezionata è "Stati Uniti", il formato pagina predefinito di ogni profilo è basato sulle dimensioni di pagina standard Imperial, quali 8,5 x 11 pollici (216 x 279 mm).
- Se la misura selezionata è "Unità di misura", il formato pagina predefinito di ogni profilo è basato sullo standard ISO 216 e la dimensione predefinita della maggior parte dei profili sarà A4.

Scansione dal pannello dei pulsanti di OneTouch

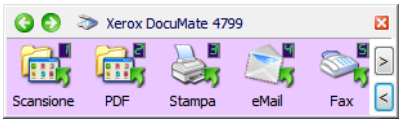
Eseguire una scansione dal pannello dei pulsanti sullo schermo del computer equivale a premere un pulsante sullo scanner. Lo scanner esegue la scansione dell'elemento, quindi invia l'immagine all'applicazione di destinazione indicata dall'icona del pulsante.

Per eseguire la scansione dal pannello dei pulsanti di OneTouch:

1. Caricare i documenti nello scanner.
2. Fare clic sull'icona di OneTouch nell'area di notifica di Windows (nell'angolo inferiore destro dello schermo).

Icona OneTouch

3. Viene visualizzato il pannello dei pulsanti di OneTouch.



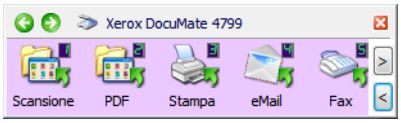
4. Fare clic sul pulsante che si desidera utilizzare per la scansione.
5. Lo scanner inizia a eseguire la scansione e l'immagine viene inviata alla destinazione selezionata per il pulsante di OneTouch utilizzato per la scansione.

Funzioni del pannello dei pulsanti di OneTouch

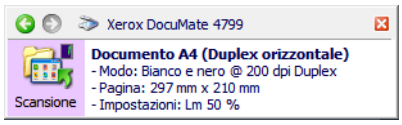
Il pannello di OneTouch visualizza su schermo i controlli dello scanner. Dal pannello è possibile accedere alle impostazioni hardware dello scanner e configurare il pulsante Scansione.

Fare clic sull'icona di OneTouch per aprire il pannello.

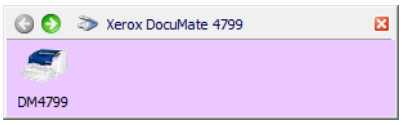
Visualizzazione Pulsanti



Visualizzazione Dettagli


Xerox DocuMate 4799
Documento A4 (Duplex orizzontale)
- Modo: Bianco e nero @ 200 dpi Duplex
- Pagina: 297 mm x 210 mm
- Impostazioni: Lm 50 %
Scansione

Visualizzazione Hardware



Barra dei titoli

- Frecce verdi: consentono di scorrere le 3 visualizzazioni del pannello.
- Icona dello scanner: consente di accedere alle proprietà hardware dello scanner.
- "X" rossa: chiude il pannello di OneTouch.

Visualizzazione Pulsanti

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per avviare la scansione.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per accedere alle proprietà di OneTouch.
- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sui pulsanti con le frecce nel lato destro del pannello per visualizzare gli altri pulsanti di OneTouch.

Visualizzazione Dettagli

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per avviare la scansione.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per accedere alle proprietà di OneTouch.
- *Fare doppio clic* sulle informazioni dettagliate per accedere alle proprietà di OneTouch.

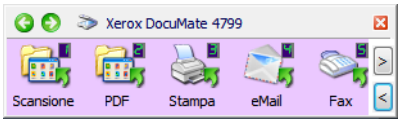
Visualizzazione Hardware

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona dello scanner per tornare alla visualizzazione Pulsanti.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona dello scanner per accedere alle proprietà hardware dello scanner.

Modifica delle impostazioni dei pulsanti

1. Fare clic sull'icona di OneTouch.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante del pannello dei pulsanti di OneTouch.

Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante per visualizzare la finestra delle proprietà corrispondente.

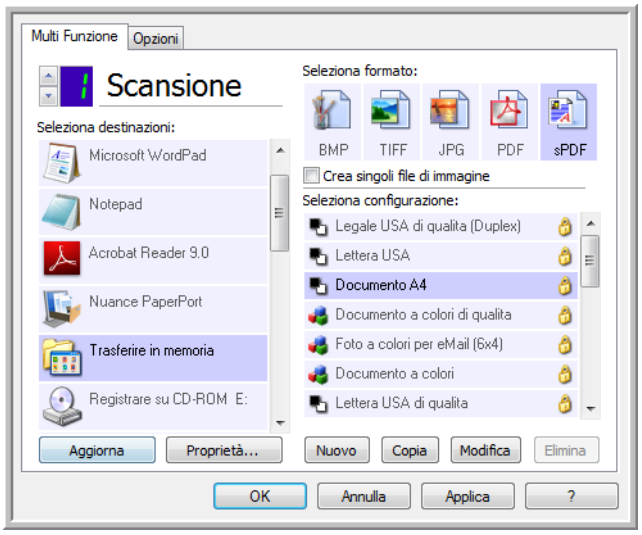


3. Viene visualizzata la finestra delle proprietà di OneTouch.

   È inoltre possibile visualizzare la finestra delle proprietà di OneTouch tenendo premuto per 3 secondi e quindi rilasciando un pulsante dello scanner.

Scheda di configurazione dei pulsanti dello scanner

Selezionare l'applicazione di destinazione che si aprirà al termine della scansione. L'applicazione di destinazione consente di visualizzare e modificare le immagini scansionate.



Selezionare un formato di file per le immagini scansionate.

Selezionare una configurazione di scansione per l'elemento.

   Alcune opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch non sono disponibili e non sono adatte al modello di scanner in uso.

4. Se lo scanner in uso presenta più pulsanti oppure un selettore di funzioni con LED, selezionare il pulsante in OneTouch che si desidera modificare. Se lo scanner presenta un solo pulsante, andare al passo successivo per continuare a modificare le impostazioni di scansione.

   Numero di LED: fare clic sulla freccia rivolta verso l'alto o verso il basso per scorrere i pulsanti di OneTouch.

   Schede dei pulsanti: fare clic su una delle schede nella parte superiore della finestre delle proprietà di OneTouch per configurare il pulsante desiderato dello scanner. È presente una scheda per ogni pulsante sullo scanner, nonché la scheda Opzioni per modificare specifiche funzioni di un pulsante.

5. Selezionare la destinazione a cui OneTouch invierà l'immagine scansionata nell'elenco **Seleziona destinazioni**.

   Se si seleziona un programma per l'elaborazione di testi quale Microsoft WordPad o Microsoft Word e un formato che può essere utilizzato per l'OCR (quale TEXT o RTF), il testo delle immagini scansionate viene automaticamente convertito in tale formato.

6. Selezionare il formato del file nel pannello **Seleziona formato**.

   I formati sono basati sul tipo di applicazione di destinazione selezionata. I nomi delle icone indicano i tipi di file corrispondenti. Per ulteriori informazioni sui formati disponibili, vedere Formati di file a pagina 49.

7. Selezionare una configurazione di scansione nell'elenco **Seleziona configurazione**.

   Le impostazioni di configurazione di base comprendono: modalità di scansione, risoluzione (dpi), formato di pagina, luminosità (Lm) e contrasto (Cr). Per visualizzare le impostazioni di una configurazione di scansione selezionata, fare clic sull'icona corrispondente. Fare nuovamente clic sull'icona per chiudere le informazioni dettagliate. Per istruzioni sulla creazione e la modifica di configurazioni di scansione, fare riferimento a Configurazioni della scansione a pagina 40 e Configurazione prima di procedere alla scansione a pagina 53.

8. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.

9. Posizionare un elemento nello scanner e fare clic sul pulsante di OneTouch per avviare la scansione.

Lo scanner inizia ad eseguire la scansione e invia l'immagine alla destinazione selezionata con la configurazione di scansione e il formato file specificati.

Pulsante Proprietà: consente di visualizzare una finestra per selezionare le proprietà per una destinazione. Il pulsante è disattivato se l'applicazione di destinazione selezionata non dispone di proprietà di configurazione globali.

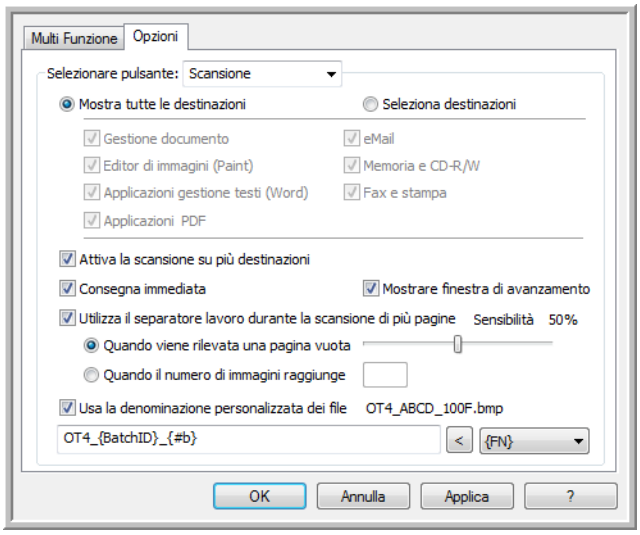
Pulsante Aggiorna: consente di aggiornare i collegamenti tra tutte le applicazioni di destinazione del computer e OneTouch. Se si installa un nuovo software che può essere utilizzato come applicazione di destinazione, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per collegarlo a OneTouch.

Pulsanti Nuovo/Copia/Modifica/Elimina: fare clic su **Nuovo** o **Copia** per aggiungere nuove configurazioni di scansione all'elenco. Fare clic su **Modifica** o **Elimina** per modificarle o eliminarle.

Pulsanti OK/Annulla/Applica: **OK** consente di accettare le modifiche e di chiudere la finestra. **Applica** consente di accettare le modifiche e di lasciare aperta la finestra per continuare ad apportare ulteriori modifiche. **Annulla** consente di chiudere la finestra senza accettare alcuna modifica.

Selezione delle opzioni per OneTouch

Utilizzare la scheda Opzioni per configurare la modalità di utilizzo del pulsante selezionato da parte di OneTouch, ad esempio per stabilire quali destinazioni siano disponibili o per decidere il nome del file.



Selezionare pulsante: fare clic sulla freccia verso il basso e selezionare il pulsante per cui si desidera modificare le impostazioni dall'elenco. Le opzioni scelte in questa finestra si applicano esclusivamente al pulsante selezionato in questo elenco.

Mostra tutte le destinazioni: questa opzione consente di selezionare tutte le categorie delle applicazioni di destinazione. L'elenco delle applicazioni di destinazione disponibili per il pulsante selezionato includerà tutte le applicazioni installate sul computer che rientrano in queste categorie.

Seleziona destinazioni: selezionare questa opzione per scegliere i singoli tipi di applicazione da includere nell'elenco delle applicazioni di destinazione. Selezionare le caselle corrispondenti al tipo di applicazione da includere.

Categorie di destinazioni:

- **Gestione documento** include Nuance PaperPort e altre applicazioni per l'elaborazione e la registrazione dei documenti scansionati. Fanno parte di questa categoria le destinazioni Invia all'applicazione e Apri documenti scansionati.
- **Editor di immagini (Paint)** include Microsoft Paint e altre applicazioni di disegno e di grafica.
- **Applicazioni gestione testi (Word)** include Microsoft Word e WordPad, Microsoft Excel e altre applicazioni per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo. Selezionare questa opzione se si desidera che l'elaborazione OCR converta i documenti scansionati in testo modificabile.
- **Applicazioni PDF** consente di visualizzare e/o modificare file Adobe PDF.
- **eMail** include Microsoft Outlook e altre applicazioni di posta elettronica, nonché la destinazione SMTP, che consente di eseguire scansioni direttamente nel server SMTP senza aprire un'applicazione client di posta elettronica.

- **Memoria e CD-R/W** consente di eseguire scansioni direttamente in una cartella nel computer, nel server, nel server FTP, nel sito SharePoint o nella directory temporanea del CD di Windows per masterizzare i file in un CD.
- **Fax e stampa** consente di inviare i documenti scansionati direttamente alla stampante o al software per fax.
- **Inoltro evento STI** consente di utilizzare l'interfaccia di un'altra applicazione per eseguire la scansione. Viene visualizzata la finestra di dialogo per l'inoltro di eventi di OneTouch, in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per continuare la scansione.

Attiva la scansione su più destinazioni: selezionare questa opzione per consentire la selezione di più destinazioni nel relativo elenco all'interno della scheda di configurazione di OneTouch. Questa funzione consente di eseguire una sola scansione per distribuire il file a più destinazioni. Fare riferimento a Scansione in più destinazioni a pagina 92.

Consegna immediata: consente il trasferimento di immagini nella destinazione durante la scansione, purché sia selezionata l'opzione Creazione di singoli file di immagine. In caso contrario, il trasferimento delle immagini avviene al termine della scansione di tutte le pagine.

Mostrare finestra di avanzamento: selezionare questa opzione per visualizzare la finestra di avanzamento della scansione dei documenti.

Utilizza il separatore lavoro durante la scansione di più pagine: selezionare questa opzione per fare in modo che lo scanner divida i lavori di scansione composti da più pagine in file separati al termine della scansione.

- **Quando viene rilevata una pagina vuota**: selezionare questa opzione per fare in modo che venga creato un nuovo file ogni volta che viene rilevata una pagina vuota nella pila di pagine in fase di scansione. Durante la scansione Duplex, entrambi i lati della pagina devono essere vuoti.
- **Quando il numero di immagini raggiunge**: selezionare questa opzione e immettere un numero nella casella per fare in modo che venga creato un nuovo file ogni volta che il numero di immagini scansionate raggiunge il numero immesso nel campo. Durante la scansione Duplex, il numero di immagini rilevate corrisponde al doppio del numero di pagine scansionate. Se ad esempio si immette "5" nel campo e si esegue la scansione di 10 pagine, verranno acquisite 20 immagini, con 5 immagini in 4 file separati.

Per informazioni dettagliate sulla scansione con separazione dei lavori e sul relativo utilizzo con altre opzioni in OneTouch, fare riferimento a Scansione con separazione dei lavori a pagina 95.

Usa la denominazione personalizzata dei file: selezionare questa opzione per abilitare il campo di immissione e specificare il nome file per i documenti scansionati. È possibile specificare un nome file diverso per ogni pulsante di OneTouch. Se l'opzione non è selezionata, OneTouch genera automaticamente un nome file per tutte le scansioni.

- L'area di anteprima a destra del testo Usa la denominazione personalizzata dei file contiene un esempio di nome file nel momento in cui viene digitato nel campo di immissione e/o se vengono selezionate opzioni di token dall'elenco.
- Digitare il nome file desiderato nel campo di immissione. Un nome file non può contenere i seguenti caratteri: \ / : * ? “ < > |

  Il nome file immesso deve essere univoco; in caso contrario, ogni scansione creata sovrascriverà la scansione precedente. Il menu a destra del campo di immissione contiene un elenco di token che è possibile selezionare per creare nomi file univoci. Questi token includono numeri, valori di date e orari, numero di pagine scansionate e così via. Se il nome del pulsante non è univoco, una notifica visualizzata sullo schermo segnalerà all'utente l'inserimento automatico del testo {BatchID} e/o {#b} nel nome.

- Fare clic sulla freccia verso il basso e selezionare un valore di token dall'elenco, quindi fare clic sul pulsante con la freccia per aggiungerlo al campo del nome file. I valori di token sono:
  - **{FN}**: inserisce il nome dello scanner.
  - **{#b}**: inserisce il numero dell'immagine senza aggiungere zeri (1).
  - **{#03b}**: inserisce un numero a tre cifre per l'immagine nel gruppo da scansionare (001).
  - **{D}**: inserisce una sola cifra per il giorno numerico del mese senza aggiungere zeri (4).
  - **{DD}**: inserisce due cifre per il giorno numerico del mese con uno zero (04).
  - **{DDD}**: inserisce le prime tre lettere del giorno (lun).
  - **{DDDD}**: inserisce il nome intero del giorno (lunedì).
  - **{M}**: inserisce una sola cifra per il mese numerico senza aggiungere zeri (8).
  - **{MM}**: inserisce due cifre per il mese numerico con uno zero (08).
  - **{MMM}**: inserisce le prime tre lettere del mese (ago).
  - **{MMMM}**: inserisce il nome intero del mese (agosto).
  - **{YY}**: inserisce due cifre per l'anno (97).
  - **{YYYY}**: inserisce quattro cifre per l'anno (1997).
  - **{h}**: inserisce una sola cifra per l'ora in formato di 12 ore senza aggiungere zeri (2).
  - **{hh}**: inserisce una sola cifra per l'ora in formato di 12 ore con uno zero (02).
  - **{H}**: inserisce una sola cifra per l'ora in formato di 24 ore senza aggiungere zeri (2).
  - **{HH}**: inserisce una sola cifra per l'ora in formato di 24 ore con uno zero (02).
  - **{m}**: inserisce una sola cifra per i minuti senza aggiungere zeri (7).
  - **{mm}**: inserisce una sola cifra per i minuti con uno zero (07).
  - **{s}**: inserisce una sola cifra per i secondi senza aggiungere zeri (9).
  - **{ss}**: inserisce una sola cifra per i secondi con uno zero (09).
  - **{User}**: inserisce il nome utente.
  - **{Mach}**: inserisce il nome del computer.
  - **{Dest}**: inserisce il nome dell'applicazione di destinazione.
  - **{Bttn}**: inserisce il nome del pulsante.
  - **{Mode}**: inserisce la modalità dei colori della scansione.
  - **{Size}**: inserisce il formato di pagina.
  - **{BatchID}**: inserisce un numero di identificazione univoco del gruppo.

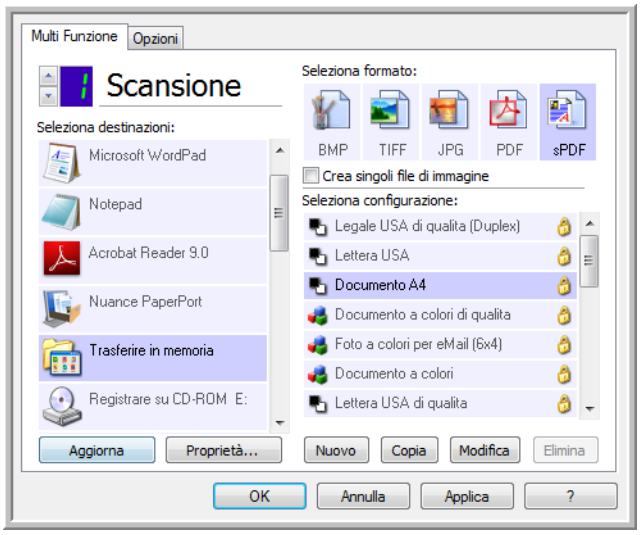
Nota tecnica

Alcuni collegamenti di applicazioni di destinazione, ad esempio il software NewSoft Presto! BizCard, richiedono un formato specifico di nome file per le immagini inviate al collegamento per consentirne l'apertura nell'applicazione. Durante la scansione Duplex, ad esempio, se il token di immagine {#03b} non è incluso nel nome file, ogni immagine inviata verrà scansionata separatamente e anziché un file con 2 pagine verranno

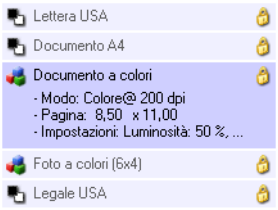
prodotti 2 file. Poiché ogni collegamento di un'applicazione di destinazione varia rispetto a un altro, non è possibile creare un tipo di nome file standard per tutte le destinazioni. Se si esegue la scansione e le immagini non vengono raggruppate in uno o più file nel modo opportuno, effettuare un tentativo deselezionando l'opzione "Usa la denominazione personalizzata dei file", quindi eseguire nuovamente la scansione.

Configurazioni della scansione

Nelle configurazioni di scansione vengono selezionate la risoluzione, la luminosità, la modalità (Colore, Bianco e nero o Scala di grigi) e altre impostazioni. Per visualizzare le impostazioni di una configurazione di scansione selezionata, fare clic sull'icona corrispondente. Fare nuovamente clic sull'icona per chiudere le informazioni dettagliate.



Fare clic sull'icona di una configurazione selezionata per visualizzarne le impostazioni.



Selezionare la configurazione di scansione da modificare o eliminare. Tale configurazione deve essere sbloccata, come illustrato, ovvero non deve essere visualizzato un lucchetto.

Nota: utilizzare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione se si desidera impostare manualmente le opzioni prima dell'operazione. Vedere Configurazione prima di procedere alla scansione a pagina 53.

Creare una nuova configurazione:

- Fare clic sul pulsante **Nuovo** per creare una nuova configurazione a partire dalle impostazioni di configurazione predefinite di OneTouch.
- Selezionare una configurazione nell'elenco, quindi fare clic sul pulsante **Copia** per creare una nuova configurazione a partire dalle impostazioni della configurazione attualmente selezionata.

Modificare o eliminare una configurazione:

Selezionare la configurazione di scansione che si desidera modificare o eliminare.

- Per eliminare la configurazione, fare clic sul pulsante **Elimina**.
- Per modificare la configurazione, fare clic sul pulsante **Modifica**.

  Modificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

Nota: lo scanner viene fornito con diverse impostazioni di configurazione preimpostate. Per assicurarsi che lo scanner disponga sempre di un insieme di configurazioni di scansione valide, non eliminare le configurazioni preimpostate. Si consiglia inoltre di mantenere bloccate queste configurazioni in modo da evitare che vengano eliminate inavvertitamente. In questo modo, le configurazioni di fabbrica saranno sempre disponibili. Per ripristinare le impostazioni di fabbrica eliminate o modificate, è necessario disinstallare e reinstallare lo scanner.

Nella finestra Proprietà - Configurazione scansione sono sempre disponibili le schede **Impostazioni scansione**, **Impostazioni pagina**, **Impostazioni avanzate** e **Impostazioni di revisione**. Se è installato il modulo Visioneer Acuity, sarà disponibile per tutte le destinazioni anche la scheda Impostazioni Acuity.

In base alla destinazione selezionata, potrebbero essere disponibili altre schede di impostazioni. Se è presente una di queste schede aggiuntive, fare riferimento alla sezione appropriata, come indicato di seguito, per istruzioni sulla configurazione di queste opzioni specifiche per la destinazione.

- Utilizzare la scheda **Opzioni salvataggio** per scegliere la cartella di salvataggio per le scansioni inviate alla destinazione **Trasferire in memoria**, come descritto a pagina 56.
- Utilizzare la scheda **Impostazioni apparecchiatura** per configurare le destinazioni **Fax e stampa**, come descritto a pagina 64.
- Utilizzare la scheda **PaperPort** per scegliere la cartella di destinazione nell'applicazione **Nuance PaperPort**, come descritto a pagina 66.
- Utilizzare la scheda **SharePoint** per specificare un sito **SharePoint**, credenziali utente e la cartella di destinazione, come descritto a pagina 69.
- Utilizzare la scheda **Trasferimento FTP** per specificare un sito **FTP**, credenziali utente e la cartella di destinazione, come descritto a pagina 72.
- Utilizzare la scheda **Configurazione SMTP** per specificare un server **SMTP**, credenziali utente e l'indirizzo di posta elettronica di destinazione, come descritto a pagina 74.

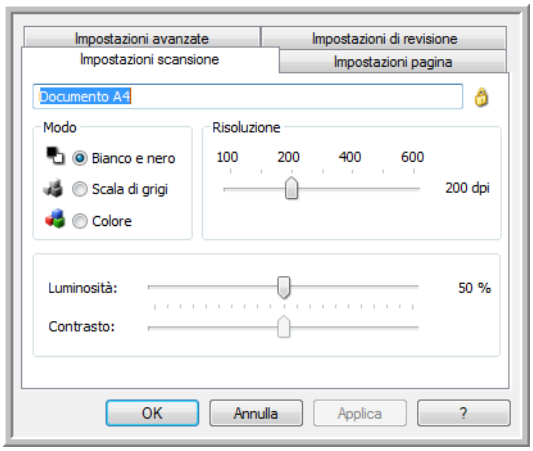
Scheda Impostazioni scansione

Nella finestra di dialogo Proprietà - Configurazione scansione, digitare un nome.

Digitare un nuovo nome per la configurazione.

Selezionare la modalità di scansione e trascinare l'indicatore di scorrimento per impostare la risoluzione.

Trascinare gli indicatori di scorrimento per impostare la luminosità e il contrasto.



Se la configurazione è bloccata, fare clic sul lucchetto per sbloccarla. L'icona assume l'aspetto di una chiave.

Modo: consente di selezionare una modalità di scansione:

- **Bianco e nero** per eseguire la scansione in bianco e nero, come nel caso di lettere e promemoria.

- **Scala di grigi** per eseguire la scansione di elementi, quali documenti contenenti disegni o fotografie in bianco e nero.
- **Colore** per eseguire la scansione di fotografie e altri elementi a colori. Le scansioni a colori generano file di dimensioni elevate.

Risoluzione: trascinare l'indicatore di scorrimento verso destra o verso sinistra per regolare la risoluzione in dpi (punti per pollice). Maggiore è l'impostazione dei dpi, maggiore è il livello di nitidezza e chiarezza dell'immagine scansionata, sebbene un'impostazione di dpi più elevata comporti un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

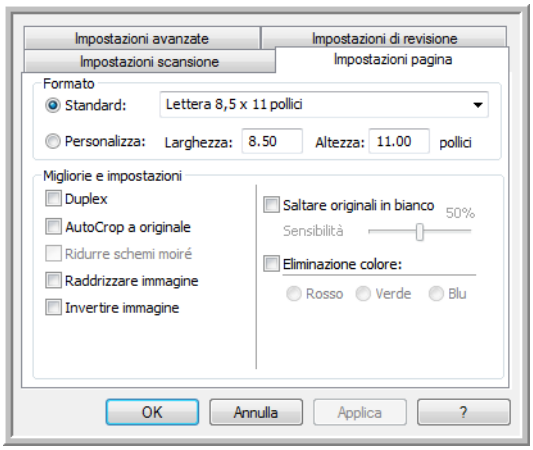
Luminosità: talvolta, la scansione di un'immagine viene eseguita con un'impostazione troppo chiara o troppo scura di luminosità e contrasto. Ad esempio, un appunto scritto con un tratto leggero di matita necessità di una scansione più scura ai fini di leggibilità. Aumentando o diminuendo la luminosità, l'immagine scansionata diventa più chiara o più scura.

Contrasto: la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Aumentando il contrasto viene accentuata la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure di un'immagine, mentre riducendo il contrasto tale differenza viene attenuata.

Icona a forma di **chiave** e **lucchetto**: se si desidera bloccare la configurazione, fare clic sull'icona della chiave in modo che assuma l'aspetto di un lucchetto.

Viene visualizzata la scheda Impostazioni pagina

Le opzioni nella scheda Impostazioni pagina saranno disponibili in base alla modalità di colori selezionata (Bianco e nero, Scala di grigi o Colore) oppure se l'hardware dello scanner supporta la funzione.



Fare clic sul nome per passare da pollici a millimetri e viceversa.

Standard: fare clic sulla freccia del menu e scegliere un formato di pagina dall'elenco.

Personalizza: immettere nelle caselle le dimensioni orizzontale e verticale della pagina. Fare clic sul nome delle unità (pollici o millimetri) per attivarle in modo alternato.

Migliorie e impostazioni: nella descrizione delle funzioni viene indicata l'eventuale presenza di una dipendenza software o hardware per l'opzione.

- **Duplex**: questa opzione consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate della pagina. Questa opzione è disponibile esclusivamente se lo scanner supporta questa funzione.

  I pulsanti Simplex e Duplex sullo scanner hanno priorità rispetto alle impostazioni di OneTouch, ovvero se la configurazione del numero di LED sullo scanner prevede la scansione Duplex, ma si preme il pulsante Simplex, viene eseguita la scansione Simplex e viceversa.

- **Ridurre schemi moiré**: gli schemi moiré sono linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Se si seleziona **Ridurre schemi moiré**, gli schemi moiré verranno ridotti o eliminati nell'immagine scansionata. Questa opzione è disponibile esclusivamente per le risoluzioni più basse di scansione a colori o in scala di grigi e se lo scanner supporta questa funzione.

- **Invertire immagine**: questa opzione è disponibile solo per la modalità Bianco e nero e consente di invertire le aree bianche e nere di un'immagine.

  Immagine originale

  Immagine invertita

- **Saltare originali in bianco**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di individuare eventuali pagine vuote alimentate nello scanner ed eliminarle dal file finale. È in genere possibile utilizzare questa opzione se si intende eseguire la scansione di una pila di pagine fronte-retro che presentano numerose facciate in bianco.

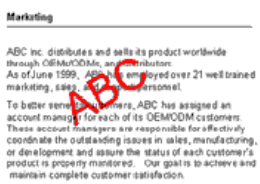
  Sensibilità: è possibile regolare il livello di sensibilità del rilevamento di immagini vuote.

  Se la funzione **Utilizza il separatore lavoro durante la scansione di più pagine** della scheda Opzioni è abilitata e l'opzione selezionata è **Quando viene rilevata una pagina vuota**, il livello di sensibilità per Saltare originali in bianco corrisponde a quello che verrà utilizzato quando sono abilitate entrambe le funzioni.

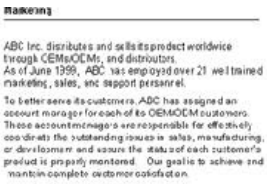
  Se la funzione **Utilizza il separatore lavoro durante la scansione di più pagine** è abilitata e l'opzione selezionata è **Quando il numero di immagini raggiunge**, gli originali in bianco vengono ignorati prima del calcolo delle immagini. Se ad esempio si esegue la scansione di 3 pagine in modalità Duplex, ogni facciata viene calcolata come immagine e il numero totale di immagini equivale a 6. Se l'opzione Saltare originali in bianco è abilitata e 2 delle 3 pagine nella pila sono bianche su un lato, il numero totale di immagini calcolate è 4, anziché 6.

- **Eliminazione colore**: questo tipo di filtro consente allo scanner di rimuovere automaticamente un colore da un'immagine scansionata. Se ad esempio si esegue la scansione di una lettera contenente una filigrana rossa, è possibile scegliere di filtrare il colore rosso in modo che nella lettera scansionata venga visualizzato soltanto il testo e non la filigrana rossa. Il filtro a colori viene applicato alla modalità di scansione Bianco e nero o Scala di grigi.

  Originale con una filigrana rossa su testo nero.

  
  Marketing
ABC Inc. distributes and sells its product worldwide
through OEMs/ODMs, and distributors.
As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained
marketing, sales, and support personnel.
To better serve its customers, ABC has assigned an
account manager for each of its OEM/ODM customers.
These account managers are responsible for effectively
coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing,
or development and assure the status of each customer's
product is properly monitored. Our goal is to achieve and
maintain complete customer satisfaction.
ABC

  Elemento scansionato con il colore rosso filtrato.

  
  Marketing
ABC Inc. distributes and sells its product worldwide
through OEMs/ODMs, and distributors.
As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained
marketing, sales, and support personnel.
To better serve its customers, ABC has assigned an
account manager for each of its OEM/ODM customers.
These account managers are responsible for effectively
coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing,
or development and assure the status of each customer's
product is properly monitored. Our goal is to achieve and
maintain complete customer satisfaction.

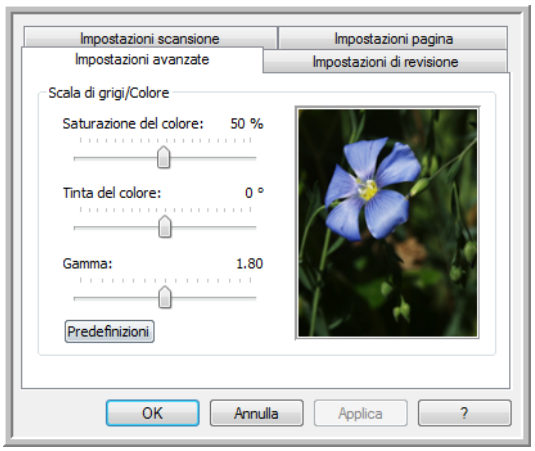
- **Rilevamento doppia alimentazione**: selezionando questa opzione si attiva la funzione hardware dello scanner che rileva il caricamento di più pagine contemporaneamente nello scanner. Questa opzione è disponibile esclusivamente se lo scanner supporta questa funzione.
- **Modalità di alimentazione manuale**: Selezionare questa opzione per attivare un ritardo nel momento in cui viene eseguita la scansione dell'ultima pagina e nel momento in cui viene interrotto il processo di scansione. Ciò consente di eseguire la scansione di una pagina alla volta e di inserire tutte le pagine scansionate in un unico processo di scansione al termine della scansione.

  Per eseguire la scansione utilizzando la modalità di alimentazione manuale:

  a. Selezionare Modalità di alimentazione manuale nell'interfaccia dello scanner.
  b. Nel campo Timeout inserire il tempo per cui si desidera che lo scanner rimanga in attesa quando viene eseguita la scansione dell'ultima pagina e quando viene interrotta la scansione.
  c. Inserire un documento nello scanner.
  d. Fare clic su Scansione.
  e. Nella finestra di dialogo relativa allo stato di avanzamento della scansione viene visualizzato un conto alla rovescia al termine della scansione della pagina che indica il tempo disponibile per l'inserimento del documento successivo nello scanner.
  f. Al termine della scansione di tutte le pagine del documento, è possibile fare clic su Interrompi per arrestare il timeout o semplicemente lasciar scadere il timer.

Scheda Impostazioni avanzate

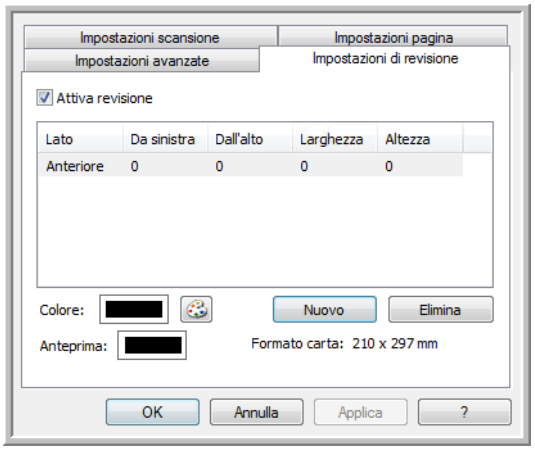
Utilizzare la scheda **Impostazioni avanzate** per impostare le opzioni di correzione dei colori per la scansioni a colori e in scala di grigi. Trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra e verso destra per modificare le impostazioni del colore. Man mano che si spostano gli indicatori, l'immagine cambia per visualizzare gli effetti delle nuove impostazioni.



- **Saturazione del colore**: rappresenta l'intensità o la purezza di un colore. Questa opzione è disponibile esclusivamente se la modalità di scansione selezionata è Colore.
- **Tinta del colore**: rappresenta il colore visto dall'occhio umano come riflesso dall'immagine. Questa opzione è disponibile esclusivamente se la modalità di scansione selezionata è Colore.
- **Gamma**: rappresenta la curva delle tonalità e il punto di partenza per l'ottimizzazione delle immagini. L'aumento o la riduzione del valore Gamma determina la modifica dei valori che influiscono sulla saturazione, sulla tinta, sulla luminosità e sul contrasto dell'immagine. Si consiglia di mantenere il valore Gamma predefinito o regolare questa impostazione prima di modificare le altre opzioni. L'opzione è disponibile per le scansioni in modalità Colore o Scala di grigi.

Scheda Impostazioni di revisione

Utilizzare le opzioni nella scheda **Impostazioni di revisione** per rimuovere un'area specificata nell'immagine scansionata.

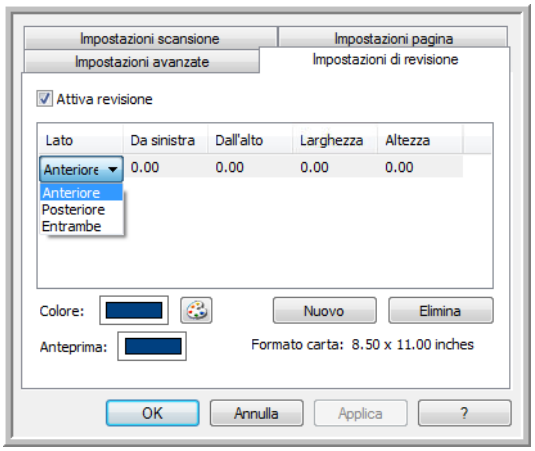


Per informazioni sull'utilizzo di questa impostazione con altre opzioni nella configurazione di scansione di OneTouch in fase di modifica, fare riferimento alla nota tecnica al termine di questa sezione.

Attiva revisione: selezionare questa opzione per attivare la revisione in fase di scansione. È possibile utilizzare questa opzione se si desidera rimuovere un logo o un'immagine visualizzata su ogni pagina in fase di scansione. È possibile scegliere il colore per l'area revisionata nell'immagine scansionata e impostare più aree. Durante la scansione in modalità Duplex è possibile specificare separatamente l'area per il fronte e il retro delle pagine.

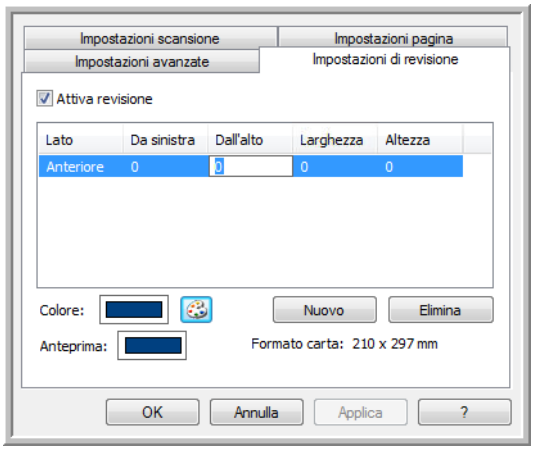
Fare clic su **Nuovo** per aggiungere un elemento della riga nell'elenco delle aree della finestra. È possibile revisionare più aree dell'immagine scansionata. Per continuare ad aggiungere elementi all'elenco, fare clic sul pulsante Nuovo. Selezionare un elemento nell'elenco e fare clic sul pulsante **Elimina** per rimuovere l'area di revisione specificata dall'elenco.

Lato: selezionare **Anteriore** per visualizzare l'elenco di opzioni Lato. Se si utilizza uno scanner simplex (solo fronte), sarà disponibile esclusivamente l'opzione Anteriore. Se lo scanner supporta la modalità duplex (fronte-retro), nell'elenco saranno disponibili le opzioni Anteriore, Posteriore ed Entrambe.



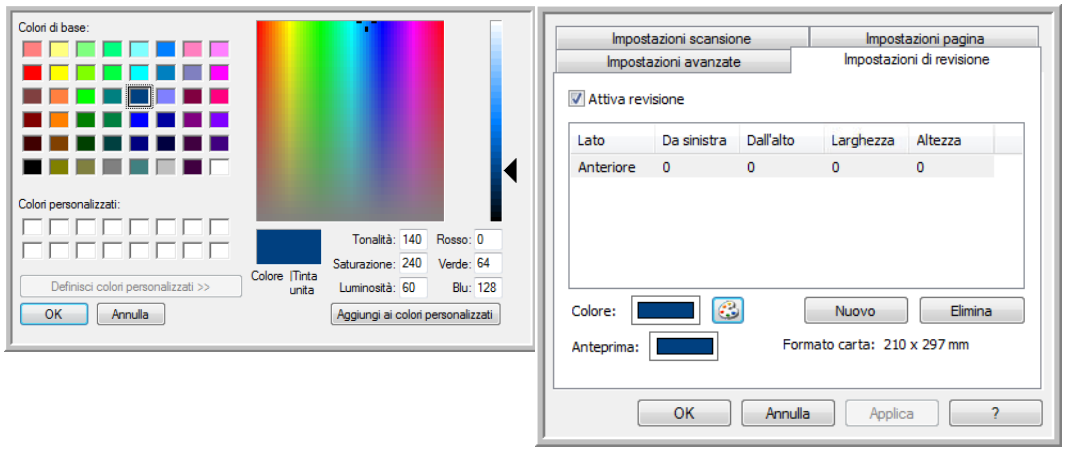
- **Anteriore**: si tratta del lato simplex del foglio. Le eventuali aree specificate in Anteriore verranno applicate esclusivamente al lato simplex del foglio in fase di scansione in modalità Duplex. Se viene quindi eseguita la scansione di 4 pagine fronte/retro, i file di immagine risultanti presenteranno aree revisionate alle pagine 1, 3, 5 e 7.
- **Posteriore**: si tratta della facciata duplex del foglio. Le eventuali aree specificate in Posteriore verranno applicate esclusivamente al lato duplex del foglio in fase di scansione in modalità Duplex. Se viene quindi eseguita la scansione di 4 pagine fronte/retro, i file di immagine risultanti presenteranno aree revisionate alle pagine 2, 4, 6 e 8.
- **Entrambe**: selezionare questa opzione se si desidera specificare un'area visualizzata nello stesso punto su entrambi i lati del foglio, ad esempio un logo aziendale, per evitare di specificare separatamente la stessa area per il lato anteriore e posteriore.

Fare clic una volta sul valore predefinito (0,00 in ogni campo) per attivare la casella di controllo in cui immettere le dimensioni dell'area di revisione e la posizione iniziale. L'unità di misura è visualizzata nell'angolo inferiore destro, accanto al campo Formato carta.



- **Da sinistra**: immettere la posizione iniziale nell'angolo superiore sinistro calcolata dal lato sinistro della pagina.
- **Dall'alto**: immettere la posizione iniziale nell'angolo superiore sinistro calcolata dalla parte superiore della pagina.
- **Larghezza**: immettere la larghezza dell'area da rimuovere.
- **Altezza**: immettere l'altezza dell'area da rimuovere.

Colore: questo campo mostra il colore di riempimento selezionato per le aree revisionate. Quando il software rimuove l'area specificata, quest'ultima viene riempita con il colore selezionato in questo campo. Per modificare il colore, fare clic sul pulsante della tavolozza per aprire la tavolozza di colori di Windows. Selezionare il colore desiderato, quindi fare clic su **OK**. Il colore selezionato apparirà ora nel campo Colore della scheda Impostazioni di revisione.



Anteprima: questo campo mostra il colore effettivo con cui verrà riempita l'area di revisione nell'immagine finale scansionata. In caso di scansione a colori, il campo Anteprima corrisponderà al campo Colore. In caso di scansione in scala di grigi, il campo di anteprima mostrerà la versione in grigio del colore selezionato e il colore risulterà nell'immagine finale scansionata. In caso di scansione in bianco e nero, il campo di anteprima risulterà in bianco o nero a seconda del livello di scurezza del colore selezionato e l'immagine finale presenterà le aree revisionate in bianco o nero.

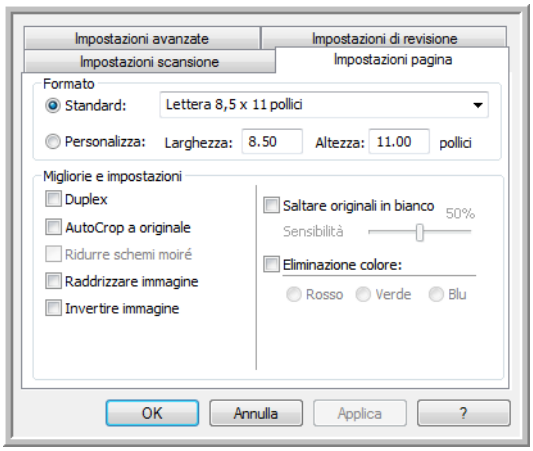
Nota tecnica:

Le opzioni nella scheda Impostazioni pagina influiscono sulle opzioni di revisione nel modo seguente:

- Nella scheda **Impostazioni pagina** fare clic su **pollici** o **mm** per passare da un'unità di misura all'altra. Facendo nuovamente clic sulla scheda Impostazioni di revisione, nell'angolo inferiore destro verrà visualizzato il formato carta nelle unità di misura selezionate.
- Accertarsi che il formato carta selezionato nella scheda Impostazioni pagina sia corretto per i documenti in fase di scansione. In caso contrario la revisione potrebbe non essere effettuata nell'area appropriata.

- Se è selezionato **Eliminazione colore**, la revisione avrà luogo in seguito alla rimozione del colore specificato dall'immagine.

  Se ad esempio si seleziona Rosso come colore di eliminazione e anche per l'area di revisione, nell'immagine finale quest'area risulterà in grigio in caso di scansione in scala di grigi o in bianco e nero in caso di scansione in bianco e nero.



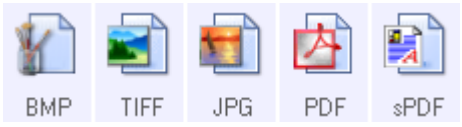
Fare clic sul nome per passare da pollici a millimetri e viceversa.

Formati di file

I formati di file disponibili nel pannello **Seleziona formato** dipendono dalla destinazione selezionata per la scansione. Se ad esempio si esegue la scansione con destinazione Trasferire in memoria, sono disponibili tutti i formati di file, in quanto i file verranno salvati direttamente in una cartella senza aprire alcuna applicazione. Se la destinazione è un'applicazione, ad esempio Microsoft Paint, nel pannello **Seleziona formato** saranno disponibili esclusivamente i tipi di file supportati dall'applicazione.

La maggior parte delle icone dei formati presentano un menu di scelta rapida che consente di selezionare opzioni specifiche per i formati dei file oppure scegliere ulteriori formati non rappresentati nel pannello per impostazione predefinita.

I nomi dei formati nel pannello Seleziona formato indicano l'estensione del tipo di file scansionato.

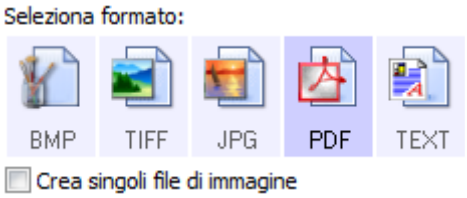


Formati di testo. TEXT è uno dei diversi formati di testo disponibili.

Formati di immagine. I formati di immagine BMP, JPG e PDF presentano opzioni di menu di scelta rapida.

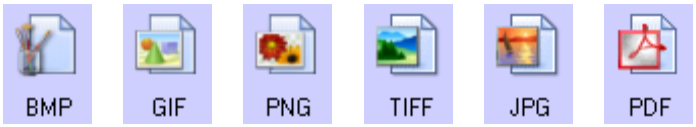
Creazione di singoli file di immagine

I formati TIFF e PDF, nonché i formati di file di testo, supportano documenti di più pagine in un unico file. Se si esegue la scansione in un formato TIFF, PDF o uno dei formati di testo e si desidera creare un file per ciascuna immagine scansionata, selezionare **Crea singoli file di immagine**. Questa opzione viene selezionata automaticamente ed è disattivata se è stato scelto un formato che supporta solo pagine singole, ad esempio BMP, PNG, GIF o JPG.

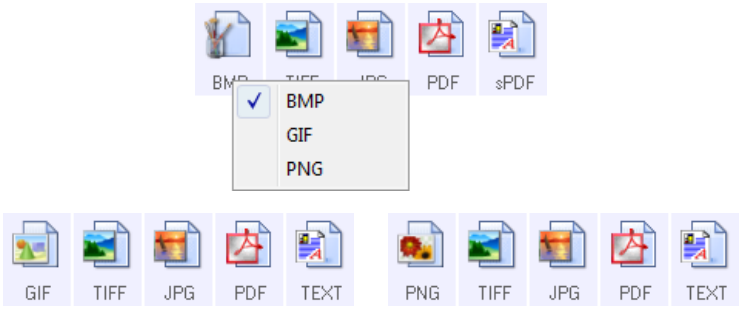


Formati di immagine

Selezionare un formato di file immagine per fotografie, materiale illustrato o altri documenti che si desidera salvare come immagini. BMP e TIFF sono i formati di file immagine standard utilizzati in genere per eseguire un'ulteriore elaborazione delle immagini, ad esempio il ritocco di una fotografia o la correzione dei colori.



Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona BMP per accedere ai formati di immagine GIF e PNG. Selezionando uno di questi formati, l'icona BPM nel pannello passerà all'icona del formato di immagine selezionata.



BMP: il formato con estensione bmp (bitmap) viene in genere utilizzato se si desidera eseguire un'ulteriore elaborazione delle immagini, ad esempio un ritocco di una foto o una correzione dei colori, in quanto in fase di creazione del file viene utilizzata una quantità minima di compressione dell'immagine. In caso di scansione a colori o in scala di grigi, le scansioni BMP costituiscono i formati di immagine con dimensioni superiori.

GIF: il formato con estensione gif (Graphics Interchange Format) viene in genere utilizzato in caso di inserimento di immagini su un server o un sito Web, in quanto la compressione dell'immagine può ridurre le dimensioni dei file di circa il 95 % rispetto a un file BMP della stessa immagine. I logo aziendali e le immagini di piccole dimensioni in una pagina Web sono spesso immagini GIF. Con la compressione GIF e una gamma di colori limitata le immagini di medie e grandi dimensioni possono risultare sgranate.

PNG: il formato con estensione png (Portable Network Graphics) è un altro formato comune per le immagini nei siti Web. Come nel caso del formato GIF, anche la compressione PNG riduce notevolmente le dimensioni dei file rispetto a un file BMP della stessa immagine. La compressione PNG differisce tuttavia dalla compressione GIF in quanto l'aspetto delle immagini PNG risulta migliore anche se ridotto. Il formato PNG viene dunque spesso utilizzato in sostituzione del formato GIF nei logo aziendali con un livello superiore di dettaglio, in caso di pulsanti selezionabili, immagini di medie dimensioni e così via.

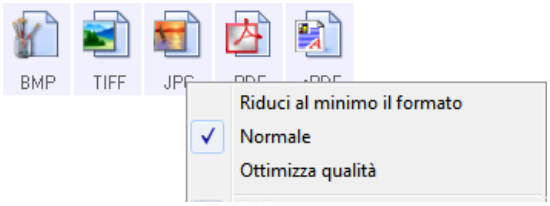
TIFF: il formato con estensione tif (Tagged Image File) è un altro tipo di immagine spesso utilizzato per la modifica delle foto. In caso di scansione a colori produce un file di qualità e dimensioni simili a un file BMP. In caso di scansione in bianco e nero la compressione TIF produce tuttavia qualsiasi tipo di immagine con dimensioni minime senza compromettere la qualità. Il formato TIFF supporta inoltre file di immagine costituiti da più pagine.

JPG: il formato con estensione jpg (Joint Photographic Experts Group) è un formato di immagine comune utilizzato per trasferire immagini a livello elettronico, ad esempio per la pubblicazione su un sito Web o l'invio per posta elettronica, in quanto le dimensioni dei file di immagine JPG sono inferiori rispetto a quelle dei file BMP e TIFF. È possibile modificare il livello di compressione per ottenere un livello superiore di qualità o dimensioni inferiori per il file di immagine.

Per selezionare una dimensione per i file JPEG:

1. Selezionare **JPG** come formato di pagina.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **JPG**.

   Viene visualizzato un menu.



3. Scegliere l'opzione relativa al formato del file o alla qualità dell'immagine per le immagini scansionate.

   Riduci al minimo il formato: genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.

   Normale: genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.

   Ottimizza qualità: genera file di dimensioni elevate con un minimo impatto sulla qualità dell'immagine.

   La selezione dell'opzione si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di OneTouch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stato selezionato JPG come formato di file. È pertanto possibile impostare la dimensione del file o la qualità dell'immagine dei file JPG indipendentemente per ciascun pulsante.

4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di OneTouch.

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato PDF per modificare la qualità dell'immagine o selezionare l'opzione per rendere il file PDF scansionato compatibile con PDF-A.

PDF: il formato di immagine con estensione pdf (Portable Document Format) viene spesso utilizzato per creare immagini di pagine di testo. La compressione di immagini di file PDF crea file con dimensioni relativamente ridotte in caso di scansione di file a colori composti da più pagine. Mentre il formato di immagini TIFF supporta anche file composti da più pagine, in caso di scansioni a colori i file TIFF sono spesso troppo grandi per essere trasferiti a livello elettronico. Il formato file PDF viene spesso utilizzato per pubblicare file composti da più pagine su siti Web, inviare documenti tramite posta elettronica e ai fini di archiviazione permanente. Come nel caso del formato file JPG, è possibile modificare la qualità PDF per ridurre le dimensioni dei file o migliorare il livello di qualità dell'immagine.

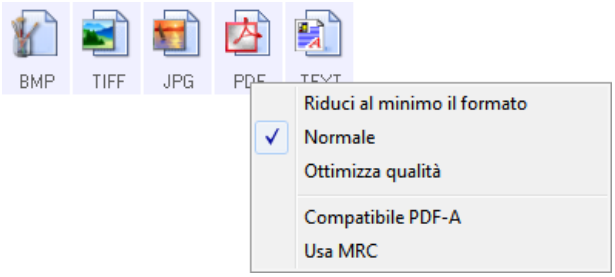
Per visualizzare file PDF è necessario installare nel computer Adobe® Reader® o un altro software di visualizzazione del formato PDF.

Con l'utilizzo di PDF-A in fase di scansione in formato PDF, i file sono compatibili con lo standard ISO-19005-1 per l'archiviazione permanente di documenti elettronici. Ulteriori informazioni su questo standard sono disponibili all'indirizzo www.pdfa.org.

Per selezionare una dimensione per i file PDF:

1. Selezionare **PDF** come formato di pagina.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **PDF**.

   Viene visualizzato un menu.



3. Scegliere l'opzione relativa al formato del file o alla qualità dell'immagine per le immagini scansionate.

   Riduci al minimo il formato: genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.

   Normale: genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.

   Ottimizza qualità: genera file di dimensioni elevate con un minimo impatto sulla qualità dell'immagine.

   La selezione dell'opzione si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di OneTouch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stato selezionato PDF come formato di file. È pertanto possibile impostare la dimensione del file o la qualità dell'immagine dei file PDF indipendentemente per ciascun pulsante.

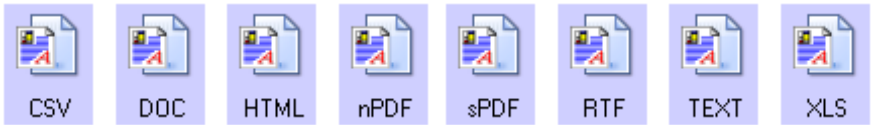
4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di OneTouch.

Formati di testo

La selezione dell'opzione relativa al formato di testo determina anche la selezione dell'elaborazione OCR come passo automatico per la scansione. Pertanto, quando si esegue la scansione di un documento con il formato di testo selezionato, le parti testuali del documento vengono automaticamente convertite in testo modificabile.

Selezionare un formato di testo per i documenti contenenti testo o numeri, ad esempio una lettera commerciale, un rapporto o un foglio di calcolo. La selezione dell'icona del formato di testo rende disponibili diversi formati di file a seconda dell'applicazione di destinazione selezionata.

Informazioni dettagliate su questi formati di file di testo e istruzioni sulla configurazione delle opzioni OCR sono disponibili nella sezione Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) a pagina 98.



Per selezionare un tipo di file per il formato di testo:

1. Selezionare l'applicazione di destinazione.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.

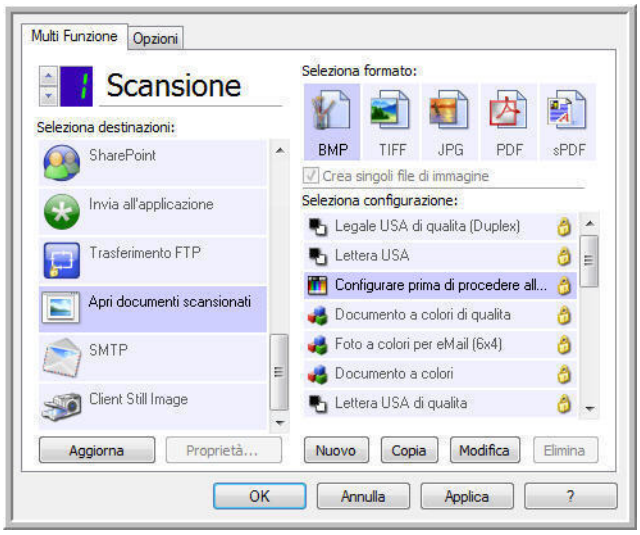
   Le opzioni di menu dipendono dal tipo di applicazione di destinazione selezionata.
3. Scegliere il tipo di file desiderato per il formato di testo.
4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di OneTouch.

Configurazione prima di procedere alla scansione

È possibile impostare lo scanner in modo che, quando si preme un pulsante o si fa clic su di esso nel pannello dei pulsanti, viene visualizzata un'interfaccia di scansione diversa prima dell'avvio della scansione. Tale interfaccia può essere utilizzata per modificare la risoluzione, la modalità di scansione e altre impostazioni. Quando si esegue la scansione, l'immagine scansionata verrà inviata come tipo di file e alla stessa applicazione di destinazione già selezionata nella finestra delle proprietà di OneTouch per tale pulsante.

1. Aprire la finestra delle proprietà di OneTouch.

2. Selezionare la configurazione di scansione **Configurare prima di procedere alla scansione**.



3. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di OneTouch.

Per eseguire la scansione utilizzando l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione

1. Fare clic sul pulsante che si desidera impostare per utilizzare Configurare prima di procedere alla scansione.
2. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN.
3. Scegliere le impostazioni di scansione desiderate, come Colore, Scala di grigi o Bianco e nero nel tipo di immagine, la risoluzione in DPI e le dimensioni della pagina.
4. Fare clic sul pulsante **Scansione** nell'interfaccia TWAIN.
5. Viene eseguita la scansione dell'elemento. Al termine fare clic sul pulsante Effettuato e l'immagine verrà inviata all'applicazione di destinazione specificata nella finestra delle proprietà di OneTouch.

Scansione di più pagine

È possibile utilizzare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione per creare documenti costituiti da più pagine a partire da pagine scansionate singolarmente.

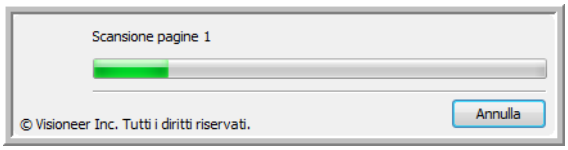
Nota: l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione non è valida per i formati di pagina BMP e JPG. Assicurarsi che il formato della pagina nella finestra delle proprietà di OneTouch sia impostato su TIFF, PDF o su uno dei formati di testo.

1. Inserire un documento nella fessura di alimentazione della carta presente sullo scanner.
2. Quando viene visualizzata l'interfaccia TWAIN, selezionare le impostazioni di scansione appropriate per il documento.
3. Fare clic sul pulsante **Scansione** nell'interfaccia TWAIN.
4. Dopo la chiusura della barra di avanzamento della scansione, inserire la pagina successiva nella fessura di alimentazione della carta presente sullo scanner.

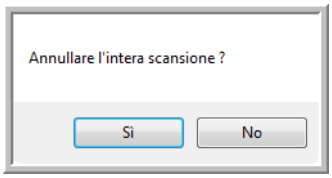
5. Continuare finché non sono state scansionate tutte le pagine che confluiranno nel documento costituito da più pagine.
6. Al termine della scansione, fare clic sul pulsante **Effettuato** nell'interfaccia TWAIN.
7. Tutte le pagine scansionate verrano inviate all'applicazione di destinazione specificata nella finestra delle proprietà di OneTouch. Se l'applicazione di destinazione è PaperPort, le pagine verranno raggruppate in una sola pila di pagine.

Annullamento di una configurazione prima della scansione

1. Fare clic su **Annulla** nella finestra di avanzamento della scansione.



2. Viene visualizzata la finestra riportata di seguito in cui viene richiesto se si desidera annullare l'intero lavoro.



- **Sì**: la scansione viene interrotta e verranno eliminate tutte le pagine del gruppo scansionate fino a quel momento. L'interfaccia TWAIN viene chiusa ed è possibile riavviare la scansione dall'inizio.

  Scegliere **Sì** se le impostazioni di scansione TWAIN non sono corrette per il gruppo corrente di documenti da scansionare.

  Il tipo di immagine è ad esempio Bianco e nero ma si desidera scansionare il documento a colori. Scegliere **Sì** per eliminare le pagine scansionate e ricominciare selezionando il tipo di immagine corretto prima di avviare la scansione.

- **No**: la scansione si interrompe, ma non vengono eliminate tutte le pagine scansionate del gruppo selezionato e l'interfaccia TWAIN rimane visualizzata. È possibile inserire una nuova pagina nello scanner, regolare le impostazioni TWAIN per la nuova pagina, quindi fare clic sul pulsante **Scansione** nell'interfaccia TWAIN per continuare la scansione. Al termine della scansione del gruppo di documenti, tutte le pagine incluse nella prima e nella seconda parte della scansione verranno inviate all'applicazione di destinazione.

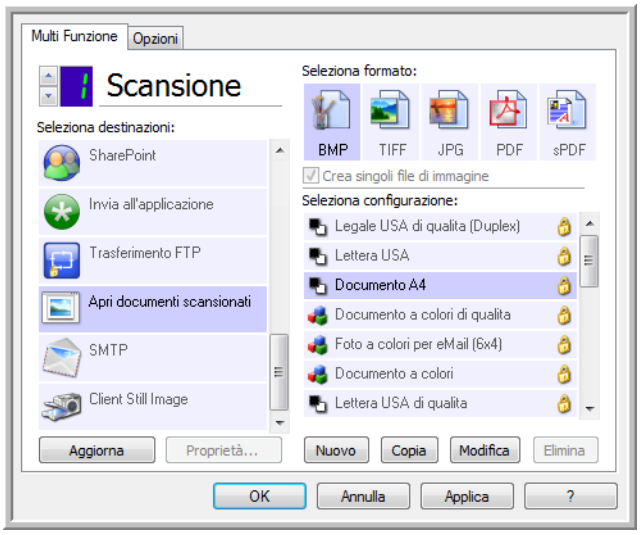
  Scegliere questa opzione se, ad esempio, si desidera inserire una pagina a colori in un documento scansionato in bianco e nero. Anziché eseguire di nuovo la scansione dell'intero gruppo, è possibile interrompere la scansione corrente, modificare il tipo di immagine da Bianco e nero a Colore, quindi riavviare la scansione senza perdere le pagine già scansionate.

Apri documenti scansionati

Selezionare la destinazione **Apri documenti** scansionati per fare in modo che il documento scansionato venga aperto automaticamente al termine dell'operazione.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con destinazione Apri documenti scansionati sono disponibili tutti i formati di file. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 52 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione Apri documenti scansionati è classificata come "collegamento di gestione documento". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Gestione documento** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.



Nota tecnica:

- Se per il formato selezionato non è installata alcuna applicazione, al termine della scansione verrà indicato un errore all'interno del visualizzatore del log dei collegamenti OneTouch. È possibile fare doppio clic sull'errore del log per aprire la vista dettagliata del trasferimento non riuscito.

  Se ad esempio si seleziona PDF come tipo di file, per aprire il file è necessario installare un'applicazione di visualizzazione PDF.

  Installare un'applicazione di questo tipo oppure associare un'applicazione nell'opzione delle cartelle di Esplora risorse. Per istruzioni sull'associazione di tipi di file, fare riferimento alla documentazione di Windows.

- In caso di scansione verso più destinazioni, il file scansionato viene comunque inviato alle altre applicazioni selezionate in OneTouch.

Trasferimento in memoria

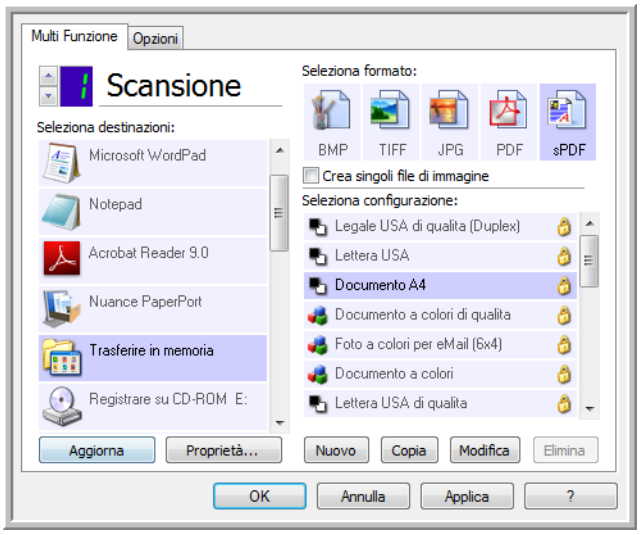
Trasferire in memoria consente di eseguire la scansione di documenti e di salvarli in una cartella in una sola operazione.

Tipi di file supportati: poiché i file vengono salvati direttamente in una cartella sul computer o sul server, sono disponibili tutti i formati di file in OneTouch. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 52 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione Trasferire in memoria è classificata come "collegamento di memorizzazione". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Memoria e CD-R/W** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.

Configurazione della cartella e delle opzioni da OneTouch

Nella finestra delle proprietà di OneTouch selezionare **Trasferire in memoria** come applicazione di destinazione per la scansione.



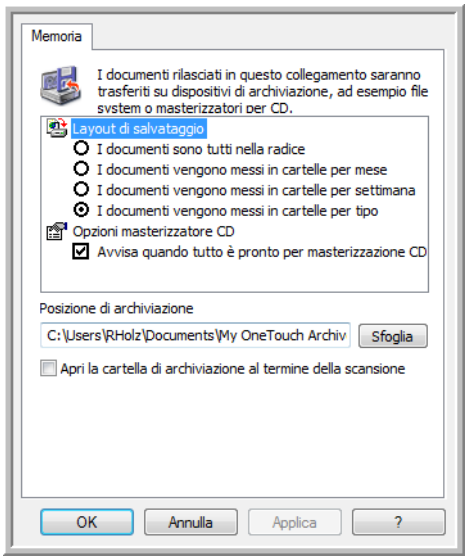
- Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire Proprietà dei collegamenti di OneTouch per Trasferire in memoria. Da questa finestra è possibile modificare la posizione e le opzioni di memorizzazione predefinite.

  Dopo aver installato OneTouch, tutte le configurazioni di scansione utilizzano queste impostazioni. In fase di creazione di nuove configurazioni, le impostazioni predefinite corrisponderanno anche a quanto selezionato in questo punto. Se si modificano le opzioni di memorizzazione in una singola configurazione, la modifica delle opzioni in questa finestra Proprietà dei collegamenti non comporterà alcun aggiornamento alle configurazioni modificate.

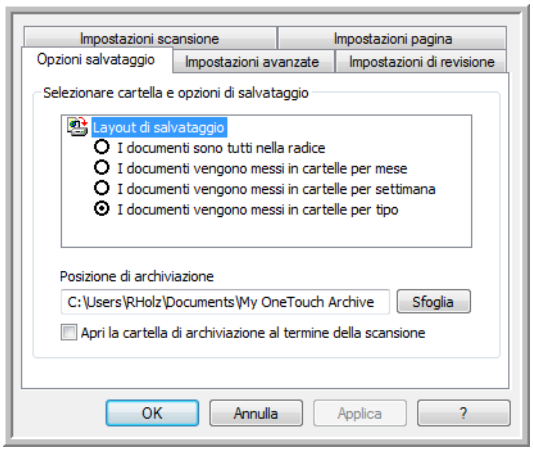
- Per aprire la finestra Proprietà - Configurazione scansione fare clic sul pulsante **Nuovo**, **Copia** o **Modifica**. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio** e utilizzare questa finestra per impostare una configurazione al fine di eseguire scansioni in una cartella diversa rispetto a quella selezionata nella finestra Proprietà dei collegamenti.

  La modifica delle opzioni in questa finestra riguarderà esclusivamente la configurazione in fase di creazione o modifica. Tutte le altre configurazioni manterranno le proprie impostazioni per questa destinazione.

Finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch - Trasferire in memoria


Memoria
I documenti rilasciati in questo collegamento saranno trasferiti su dispositivi di archiviazione, ad esempio file system o masterizzatori per CD.
Layout di salvataggio
I documenti sono tutti nella radice
I documenti vengono messi in cartelle per mese
I documenti vengono messi in cartelle per settimana
I documenti vengono messi in cartelle per tipo
Opzioni masterizzatore CD
Avvisa quando tutto è pronto per masterizzazione CD
Posizione di archiviazione
C:\Users\RHolz\Documents\My OneTouch Archiv
Sfoglia
Apri la cartella di archiviazione al termine della scansione
OK
Annulla
Applica
?

Finestra Proprietà - Configurazione scansione - Scheda Opzioni salvataggio



Layout di salvataggio

- **I documenti sono tutti nella radice**: i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata in **Posizione di archiviazione**.
- **I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo**: le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle. Poiché per ciascun mese e settimana vengono create nuove cartelle, è possibile tenere traccia del momento in cui è stata eseguita la scansione dei documenti.

Posizione di archiviazione

- Si tratta della posizione nel computer o in rete in cui verrà salvato il file. Fare clic sul pulsante Sfoglia per modificare la posizione sfogliando l'elenco di cartelle Windows oppure digitare un percorso direttamente nel campo di immissione. È possibile selezionare una cartella locale oppure una su un server o un'unità mappata.

Apri la cartella di archiviazione al termine della scansione

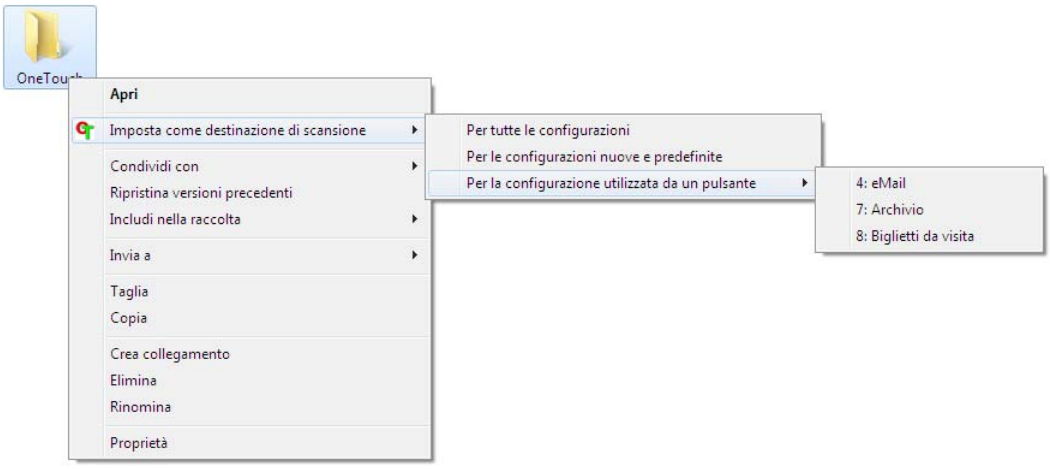
- Selezionare questa opzione per aprire la cartella specificata nella posizione di archiviazione al termine della scansione, dopo che l'immagine è stata trasferita nella posizione. Se si è selezionata un'opzione di raggruppamento per **mese**, **settimana** o **tipo**, la cartella che verrà aperta corrisponderà all'opzione di raggruppamento selezionata.

Impostazione della cartella da Windows

Se è installato OneTouch, al menu di scelta rapida delle cartelle Windows è stata aggiunta un'opzione di archiviazione. Questo menu consente di impostare la posizione di archiviazione Trasferire in memoria senza aprire OneTouch.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera impostare come destinazione per la scansione.

2. Puntare il cursore del mouse sull'opzione **Imposta come destinazione di scansione** per aprire il sottomenu sulla destra. Fare clic sull'impostazione con cui si desidera aggiornare la **posizione di archiviazione**.



- **Per tutte le configurazioni**: selezionare questa opzione per aggiornare la posizione di archiviazione nelle schede Opzioni salvataggio di tutte le configurazioni di scansione affinché venga utilizzata questa posizione. Verrà aggiornata anche la posizione di archiviazione Proprietà dei collegamenti per l'utilizzo di questa posizione.
- **Per le configurazioni nuove e predefinite**: selezionare questa opzione per aggiornare la posizione di archiviazione di Proprietà dei collegamenti di OneTouch. Anche eventuali configurazioni di scansione *non* precedentemente aggiornate con posizioni di archiviazione predefinite utilizzeranno questa posizione.
- **Per la configurazione utilizzata da un pulsante**: se si seleziona questa opzione, verrà aperto un sottomenu sulla destra. Il sottomenu conterrà un elenco dei pulsanti dello scanner attualmente impostati per eseguire scansioni nella destinazione Trasferire in memoria. Selezionare il pulsante che si desidera aggiornare per utilizzare questa posizione. Questa opzione modifica *esclusivamente* la configurazione di scansione associata al pulsante selezionato. Se sono stati installati più scanner OneTouch 4.6, il primo sottomenu conterrà un elenco degli scanner attualmente collegati da cui scegliere lo scanner che si desidera aggiornare.

  Questa opzione è disattivata se nessuno scanner è collegato e acceso.

Scansione in più cartelle

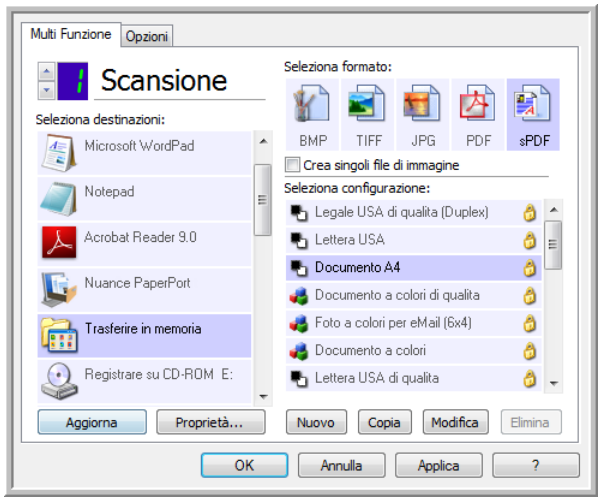
Se si archiviano i documenti con l'opzione Trasferire in memoria, è possibile eseguire la scansione dei documenti in cartelle differenti. Si potrebbe ad esempio utilizzare una cartella per le "Ricevute commerciali", un'altra per le "Ricevute personali" e una terza per le "Ricevute annuali".

Per eseguire la scansione in più cartelle, è possibile creare più configurazioni, ognuna con una posizione di archiviazione diversa per i documenti scansionati. Eseguire la scansione di un gruppo di documenti utilizzando la configurazione di scansione con la posizione di archiviazione appropriata per quel determinato gruppo. Quindi, passare a un'altra configurazione di scansione ed eseguire la scansione del successivo gruppo di documenti per memorizzarli nella relativa cartella.

Impostazione di più cartelle per il trasferimento in memoria

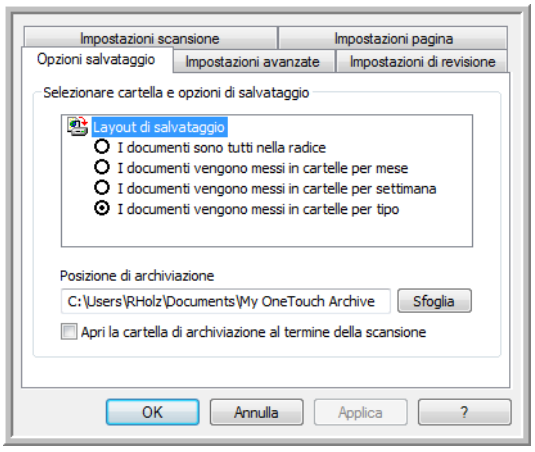
1. In Microsoft Windows creare le cartelle che si desidera utilizzare per la memorizzazione degli elementi scansionati.

2. Aprire la finestra delle proprietà di OneTouch.
3. Selezionare **Trasferire in memoria** come applicazione di destinazione.
4. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.



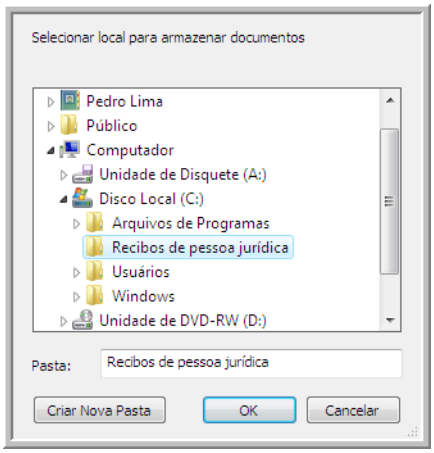
Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà - Configurazione scansione.

5. Per ricordarsi il nome della cartella, assegnare alla nuova configurazione un nome che indichi il nome della cartella, ad esempio "Ricevute commerciali".
6. Fare clic sulle schede **Impostazioni scansione**, **Impostazioni pagina** e **Impostazioni avanzate** e selezionare le impostazioni desiderate.
7. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.

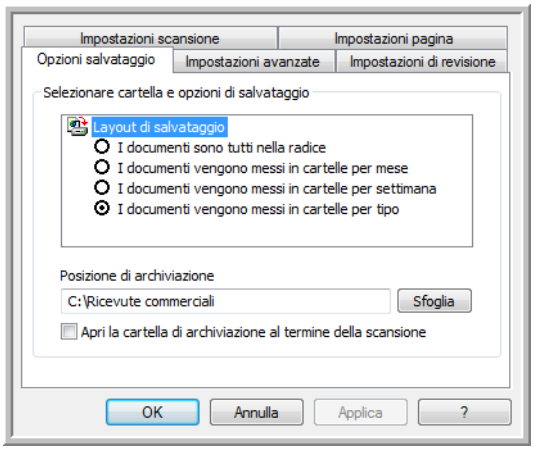


8. Fare clic sul pulsante **Sfoglia**.

9. Selezionare la cartella creata per l'archiviazione dei documenti scansionati.



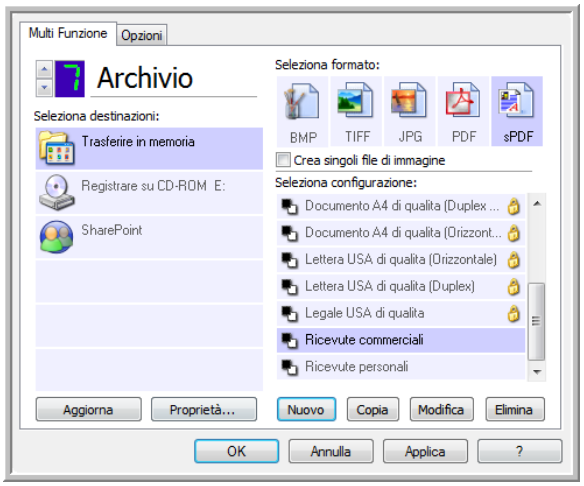
10. Fare clic su **OK**. A questo punto, la cartella selezionata verrà impostata come posizione di archiviazione, ad esempio "Ricevute commerciali".



11. Fare clic su **OK**. La nuova configurazione è ora elencata come configurazione di tipo Trasferire in memoria.
12. Ripetere la procedura per creare nuove configurazioni aggiuntive, ad esempio una configurazione denominata "Ricevute personali".

    Nota: assicurarsi di specificare cartelle *separate* come posizioni di archiviazione per ogni nuova configurazione.

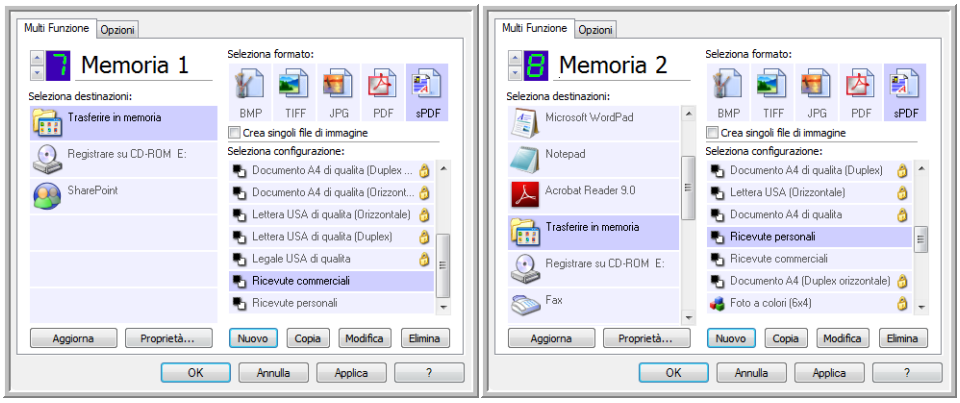
13. A questo punto sono state impostate più configurazioni per la destinazione Trasferire in memoria, per ciascuna delle quali la scansione dei documenti viene eseguita in cartelle separate.



Le nuove configurazioni sono valide per l'applicazione di destinazione Trasferire in memoria.

14. Selezionare ora un pulsante dello scanner per ogni nuova configurazione. Fare clic su **Applica** per associare il pulsante alla configurazione.

    Nell'esempio seguente sono state aggiornate due funzioni, ognuna delle quali utilizza una delle nuove configurazioni.



Per eseguire la scansione in più cartelle di archiviazione:

1. Inserire il documento che si desidera scansionare e archiviare.
2. Avviare la scansione con il primo pulsante impostato per la scansione dei documenti e il trasferimento in memoria.
3. Al termine della scansione inserire il gruppo di documenti successivo nello scanner, quindi premere il secondo pulsante impostato per la scansione dei documenti e il relativo trasferimento in memoria.
4. Al termine della scansione i documenti vengono memorizzati in due cartelle distinte.

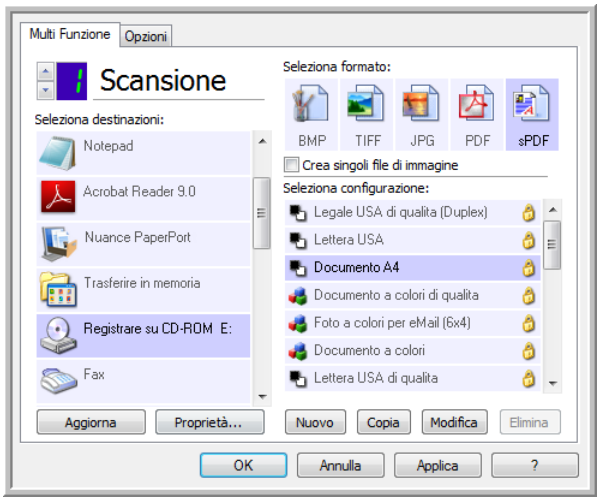
Registrare su CD-ROM

Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è possibile eseguire la scansione direttamente dallo scanner su un CD. Questa funzione è disponibile solo sui computer che eseguono Windows XP o versione successiva.

Tipi di file supportati: poiché tutti i file verranno masterizzati su CD, in OneTouch sono disponibili tutti i formati di file. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 52 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione Registrare su CD-ROM è classificata come "collegamento di memorizzazione". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Memoria e CD-R/W** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.

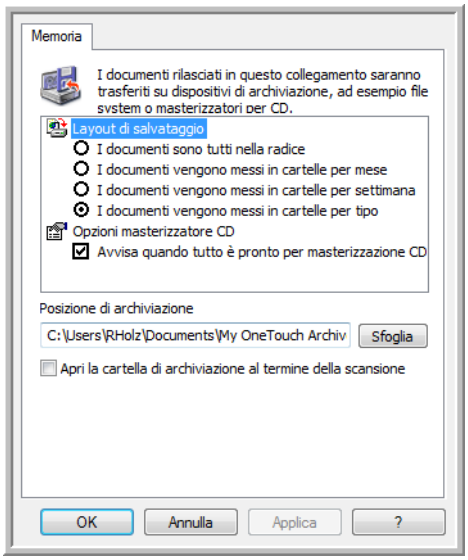
1. Aprire la finestra delle proprietà di OneTouch.
2. Selezionare **Registrare su CD-ROM** come applicazione di destinazione.



3. Scegliere un formato di file e una configurazione di scansione.
4. Fare clic su **OK**.
5. Avviare a questo punto la scansione utilizzando il pulsante selezionato per la scansione e la masterizzazione sul CD.

   La scansione viene avviata. Al termine il file viene salvato nella posizione di memorizzazione temporanea dei file su CD di Windows. Nell'area di notifica di Windows viene visualizzata un'area commenti informativa indicante la presenza di file in attesa di registrazione su CD.

6. Prima di masterizzare i file su CD, aprire la finestra delle proprietà di OneTouch, selezionare **Registrare su CD-ROM** e quindi fare clic sul pulsante **Proprietà**.


Memoria
I documenti rilasciati in questo collegamento saranno trasferiti su dispositivi di archiviazione, ad esempio file system o masterizzatori per CD.
Layout di salvataggio
I documenti sono tutti nella radice
I documenti vengono messi in cartelle per mese
I documenti vengono messi in cartelle per settimana
I documenti vengono messi in cartelle per tipo
Opzioni masterizzatore CD
Avvisa quando tutto è pronto per masterizzazione CD
Posizione di archiviazione
C:\Users\RHolz\Documents\My OneTouch Archiv
Sfoglia
Apri la cartella di archiviazione al termine della scansione
OK
Annulla
Applica
?

7. Assicurarsi che nel masterizzatore sia inserito un CD vuoto.
8. Fare clic sul pulsante **Registrare su CD-ROM**. Il masterizzatore per CD viene avviato e i documenti scansionati vengono scritti sul CD.

   Se in questa posizione sono presenti altri file in attesa, verranno scritti sul CD insieme ai file di OneTouch.

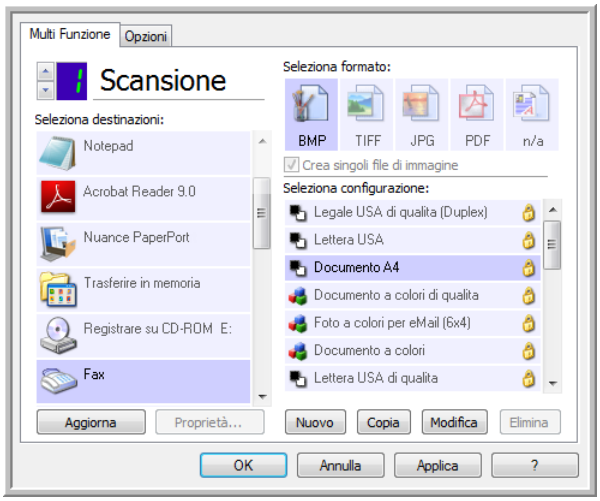
Stampante o fax

La disponibilità di stampanti o fax nell'elenco delle destinazioni di OneTouch dipende dalla presenza di eventuali stampanti o fax configurati in Windows. Per istruzioni su come configurare stampanti e fax, fare riferimento alla documentazione di Windows, della stampante o del fax in uso.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con stampanti o fax come destinazioni, è disponibile esclusivamente il formato file BMP, poiché è possibile inviare a questi dispositivi solo dati non compressi.

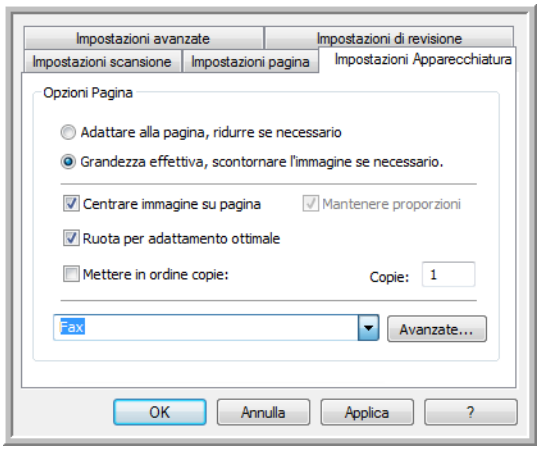
Tipo di destinazione: stampanti e fax sono classificati come "collegamenti di dispositivi". Affinché siano disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Fax e stampa** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.

Il pulsante **Proprietà** è disattivato in OneTouch, poiché non sono disponibili proprietà globali per questo tipo di destinazione.



Selezionare una stampante o un fax nell'elenco **Seleziona destinazioni**, quindi aprire una configurazione di scansione per modificare le impostazioni per il dispositivo selezionato.

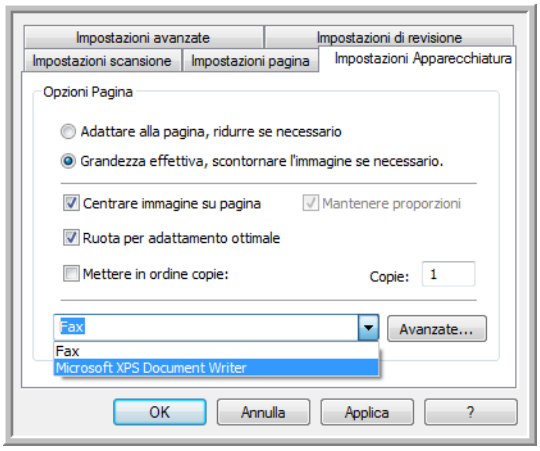
Fare clic sulla scheda **Impostazioni apparecchiatura** e utilizzare le opzioni per selezionare le impostazioni per il dispositivo.



- **Adattare alla pagina, ridurre se necessario**: se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ridotta per adattarla alla pagina.
- **Grandezza effettiva, scontornare l'immagine se necessario**: se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ritagliata lungo i margini per adattarla alla pagina.
- **Centrare immagine su pagina**: l'immagine verrà stampata al centro della pagina anziché nell'angolo superiore sinistro.
- **Mantenere proporzioni**: le proporzioni indicano il rapporto lunghezza-larghezza delle dimensioni dell'immagine. Selezionare questa opzione in modo che le proporzioni relative dell'immagine rimangano costanti.

- **Ruota per adattamento ottimale**: se l'immagine ha un formato orizzontale e il dispositivo utilizza la modalità verticale per la stampa o viceversa, ruotare l'immagine in modo da adattarla alla pagina.
- **Mettere in ordine copie**: se si stanno stampando più pagine, fascicolare le copie. Immettere il numero di copie nella casella **Copie**.
- **Avanzate**: fare clic per visualizzare le impostazioni aggiuntive per il dispositivo. La finestra di dialogo visualizzata è specifica del dispositivo. Se ad esempio si tratta di una stampante, la finestra di dialogo contiene le impostazioni della stampante.

Nota: in caso di scansione con più stampanti e/o fax come destinazioni, selezionare il dispositivo specifico di cui si desidera configurare le funzioni avanzate dall'elenco, prima di fare clic sul pulsante Avanzate.

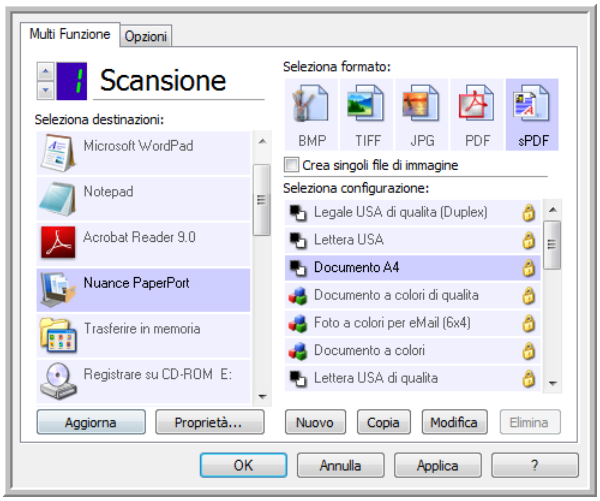


PaperPort

Nella finestra delle proprietà di OneTouch selezionare **PaperPort** come applicazione di destinazione per la scansione.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con destinazione PaperPort, sono disponibili tutti i formati file di immagine. I formati di file di testo sPDF e nPDF sono disponibili esclusivamente se è installato il software OmniPage o il modulo OneTouch OmniPage. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 52.

Tipo di destinazione: la destinazione PaperPort è classificata come "collegamento di gestione documento". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Gestione documento** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.



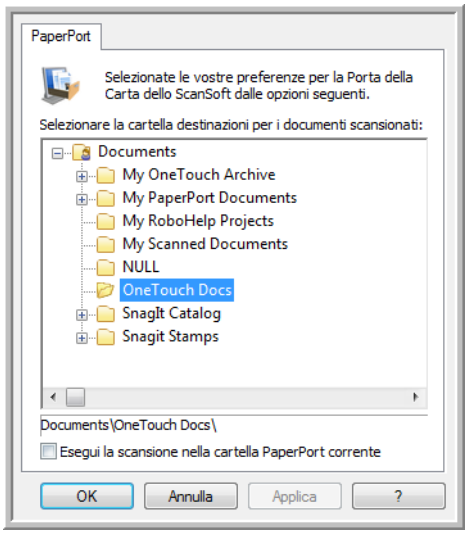
- Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire Proprietà dei collegamenti di OneTouch per PaperPort. Da questa finestra è possibile modificare la posizione della cartella e le opzioni predefinite.

  Dopo aver installato OneTouch, tutte le configurazioni di scansione inviano il documento scansionato alla cartella selezionata in questa finestra. In fase di creazione di nuove configurazioni, le impostazioni predefinite corrisponderanno anche a quanto selezionato in questo punto. Se si modificano le opzioni in una singola configurazione, la modifica delle opzioni in questa finestra Proprietà dei collegamenti non comporterà alcun aggiornamento alle configurazioni modificate.

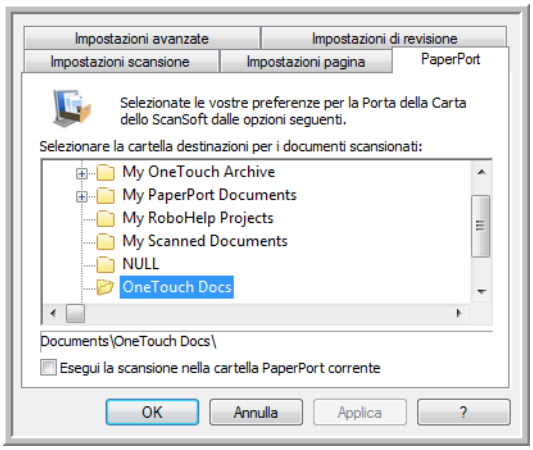
- Per aprire la finestra Proprietà - Configurazione scansione fare clic sul pulsante **Nuovo**, **Copia** o **Modifica**. Fare clic sulla scheda **PaperPort** e utilizzare questa finestra per impostare una configurazione al fine di eseguire scansioni in una cartella diversa rispetto a quella selezionata nella finestra Proprietà dei collegamenti.

  La modifica delle opzioni in questa finestra riguarderà esclusivamente la configurazione in fase di creazione o modifica. Tutte le altre configurazioni manterranno le proprie impostazioni per questa destinazione.

Finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch - PaperPort



Finestra Proprietà - Configurazione scansione - Scheda PaperPort



Selezionare la cartella destinazioni per i documenti scansionati

- Selezionare una cartella di destinazione per i documenti scansionati in caso di scansione con PaperPort come destinazione.

  L'elenco delle cartelle in questa finestra corrisponde a quello di gestione delle cartelle di PaperPort. Utilizzare la gestione delle cartelle di PaperPort per aggiungere o eliminare cartelle, aggiungere altre unità e posizioni di rete all'elenco. Non è possibile aggiungere nuove cartelle dalle finestre di configurazione PaperPort di OneTouch PaperPort.

Esegui la scansione nella cartella PaperPort corrente

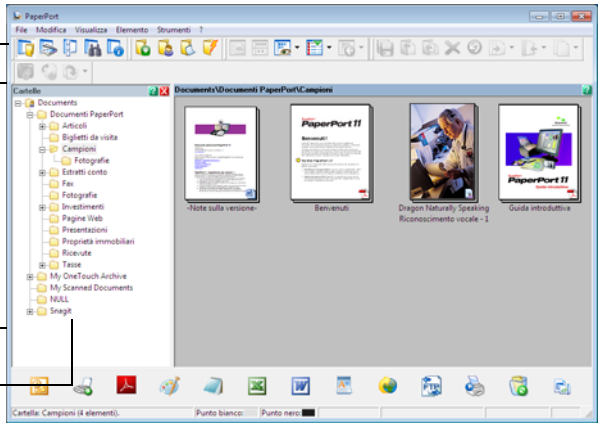
- Selezionare questa opzione per inviare i documenti scansionati alla cartella correntemente selezionata nell'applicazione PaperPort.

  Affinché le scansioni possano essere inviate alla cartella selezionata nel riquadro delle cartelle di PaperPort, è necessario aprire il software PaperPort prima di eseguire la scansione. Se PaperPort non è aperto, questa opzione viene ignorata e il file scansionato viene inviato alla cartella selezionata nella finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch Link o di configurazione della scansione di PaperPort.

Fare clic sull'icona della cartella per aprire o chiudere l'elenco delle cartelle in PaperPort.

Queste cartelle sono disponibili nelle finestre di configurazione PaperPort di OneTouch. Premere il tasto **F1** sulla tastiera per aprire il file di guida di PaperPort contenente istruzioni sulla gestione di questo elenco di cartelle.

La cartella selezionata in questo elenco rappresenta la destinazione in cui verrà salvato il file scansionato quando PaperPort è aperto *ed* è selezionata l'opzione di OneTouch Esegui la scansione nella cartella PaperPort corrente.



SharePoint

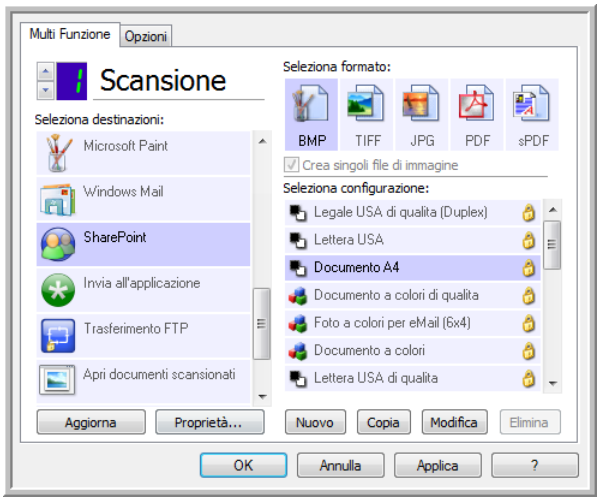
Il collegamento della destinazione **SharePoint** consente l'invio di scansioni direttamente a un sito SharePoint da OneTouch. Per ottenere le informazioni sul server necessarie a configurare questo collegamento, contattare l'amministratore del sito SharePoint. In alternativa contattare l'amministratore del sito o un professionista IT per la configurazione del collegamento. L'installazione e la configurazione dei siti SharePoint e degli account utente non rientrano negli argomenti trattati in questo documento.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con il sito SharePoint come destinazione sono disponibili tutti i formati file di immagine e di testo, ad eccezione del formato HTML. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 52 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione SharePoint è classificata come "collegamento di memorizzazione". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Memoria e CD-R/W** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.

L'intera configurazione del server SharePoint viene effettuata tramite la scheda delle impostazioni di SharePoint nella finestra Proprietà - Configurazione scansione.

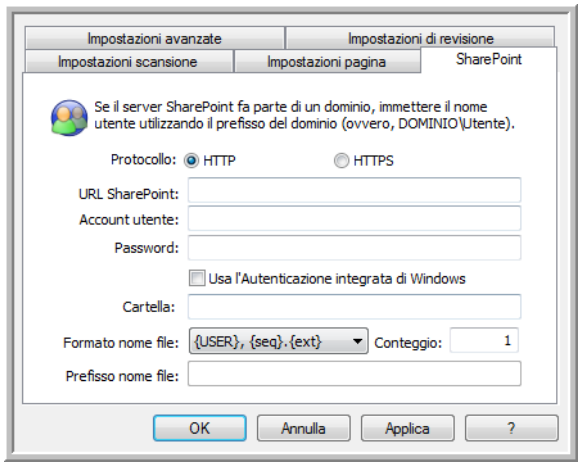
1. Selezionare **SharePoint** come applicazione di destinazione.



2. Aprire la configurazione di scansione che si desidera modificare per eseguire la scansione a un sito SharePoint oppure creare una nuova configurazione di scansione.

   Selezionare una configurazione esistente in cui siano già state specificate le informazioni sul sito SharePoint, quindi fare clic sul pulsante **Copia** per creare una nuova configurazione utilizzando le impostazioni della configurazione corrente.

3. Fare clic sulla scheda **SharePoint** e compilare i campi con le informazioni relative al sito SharePoint.



- **Protocollo**: selezionare il protocollo che si desidera utilizzare per trasferire la scansione al server.
- **URL SharePoint**: immettere il percorso URL completo del sito SharePoint senza anteporre http(s):// e la pagina effettiva. Il percorso deve includere il nome completo, ad eccezione della cartella di destinazione.

  Se ad esempio **http://sharepoint.site.com/IT/common/shared documents/default.aspx** è l'URL del browser Web, il percorso del server SharePoint deve essere configurato nel modo seguente:

  – Selezionare **HTTP** come protocollo

  – L'URL SharePoint corrisponderà a **sharepoint.site.com/IT/common**

  – La cartella di destinazione corrisponderà a quella dei **documenti condivisi**
- **Account utente**: immettere il nome dell'account utente che dispone dei privilegi per salvare i file nel sito SharePoint e nella cartella di destinazione specificati.
- **Password**: immettere la password per il nome dell'account utente specificato.
- **Usa l'Autenticazione integrata di Windows**: selezionare questa opzione per utilizzare il nome di accesso e la password di Windows dell'utente corrente per accedere al sito SharePoint.
- **Cartella**: si tratta della cartella in cui verranno trasferiti i documenti scansionati finali al termine della scansione.
- **Formato nome file**: selezionare dall'elenco un formato di denominazione dei file per il documento scansionato. Selezionare "Usa la denominazione personalizzata dei file" per utilizzare il file impostato nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.

  Conteggio: questo campo si attiverà quando il formato del nome file selezionato contiene {seq}. Immettere il numero dal quale si desidera fare iniziare il conteggio sequenziale.

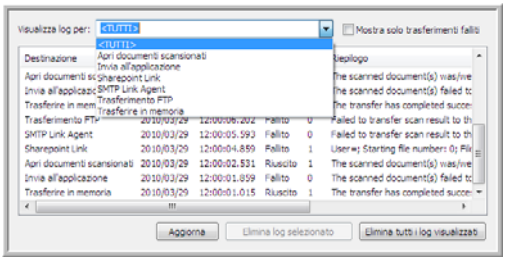
  Prefisso nome file: questo campo si attiverà quando il formato del nome file selezionato contiene {prefix}. Immettere il nome o il valore desiderato per il prefisso nel nome file finale.

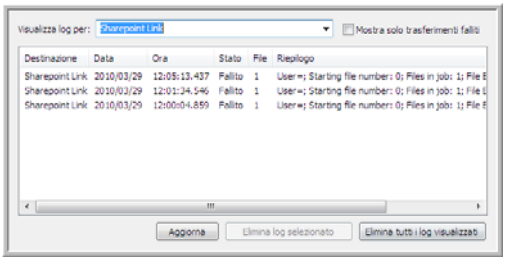
Poiché la configurazione della destinazione viene eseguita mediante la configurazione della scansione, è possibile impostare ogni configurazione affinché esegua la scansione a un formato nome file, cartella o sito SharePoint diverso, utilizzando credenziali utente diverse e così via. Si tratta dello stesso processo utilizzato in caso di scansione in diverse cartelle mediante la destinazione Trasferire in memoria, come descritto in dettaglio a partire da pagina 59.

Fare clic sul pulsante ? in questa scheda di configurazione per avviare il file di guida di SharePoint. Il file di guida contiene informazioni dettagliate sulle impostazioni di questa finestra e note tecniche sull'implementazione.

Visualizzatore del log dei collegamenti SharePoint

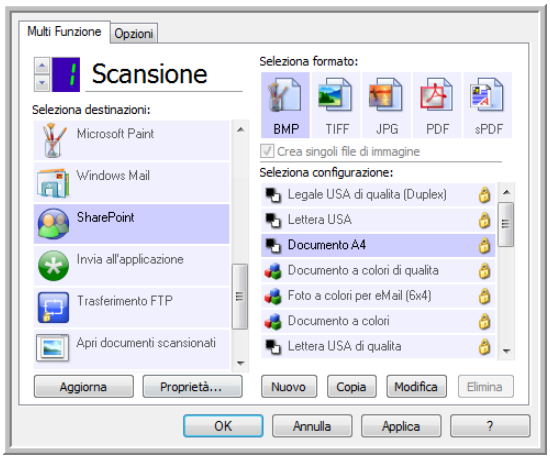
Al termine della scansione verrà automaticamente aperto il visualizzatore del log dei collegamenti OneTouch. Fare clic sulla freccia del menu accanto a **Visualizza log per** e selezionare **Sharepoint Link** dall'elenco per visualizzare la cronologia dei trasferimenti solo per il collegamento SharePoint.

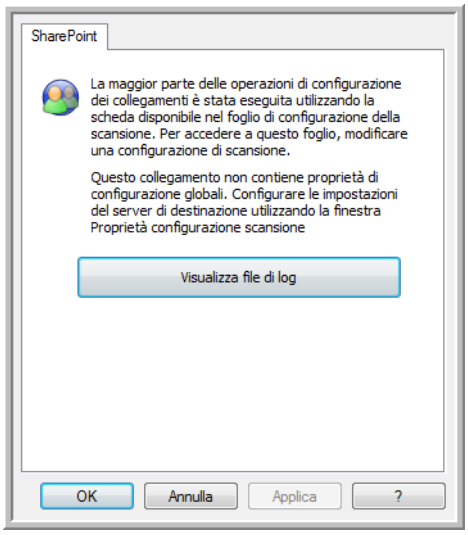




Nella visualizzazione Dettagli del file di log fare doppio clic su uno qualsiasi degli elementi della riga. Se si apre un trasferimento non riuscito, il file di log potrebbe contenere le informazioni necessarie a determinare il motivo dell'esito negativo del trasferimento. Dopo aver corretto l'errore indicato nel file di log, è possibile fare clic sul pulsante **Riprova** per inviare nuovamente il documento al server.

Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire il visualizzatore di log dalla finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch per SharePoint. Non esistono proprietà di configurazione globali per l'applicazione di destinazione SharePoint, l'intera configurazione viene effettuata tramite la finestra Proprietà - Configurazione scansione, come descritto nella sezione precedente.




SharePoint
La maggior parte delle operazioni di configurazione dei collegamenti è stata eseguita utilizzando la scheda disponibile nel foglio di configurazione della scansione. Per accedere a questo foglio, modificare una configurazione di scansione.
Questo collegamento non contiene proprietà di configurazione globali. Configurare le impostazioni del server di destinazione utilizzando la finestra Proprietà configurazione scansione
Visualizza file di log
OK
Annulla
Applica
?

Trasferimento FTP

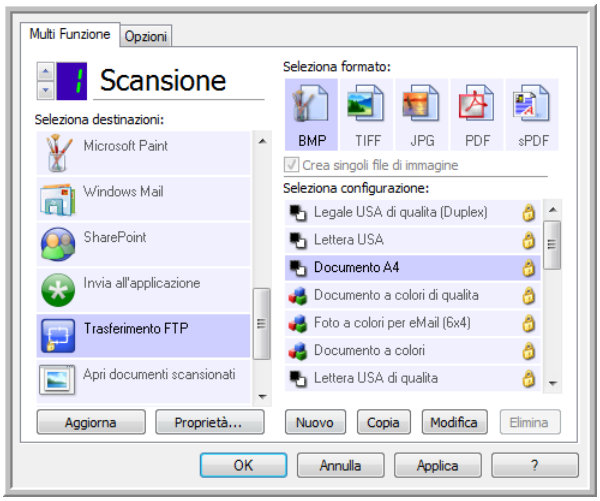
Il collegamento della destinazione **Trasferimento FTP** consente l'invio di scansioni direttamente a un server FTP da OneTouch. Per ottenere le informazioni necessarie a configurare questo collegamento, contattare l'amministratore del server. In alternativa contattare l'amministratore del sito o un professionista IT per la configurazione del collegamento. L'installazione e la configurazione del server FTP e degli account utente non rientrano negli argomenti trattati in questo documento.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con un server FTP come destinazione sono disponibili tutti i formati file di immagine e di testo, ad eccezione del formato HTML. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 52 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione Trasferimento FTP è classificata come "collegamento di memorizzazione". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Memoria e CD-R/W** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.

L'intera configurazione del server FTP viene effettuata tramite la scheda **Trasferimento FTP** nella finestra Proprietà - Configurazione scansione.

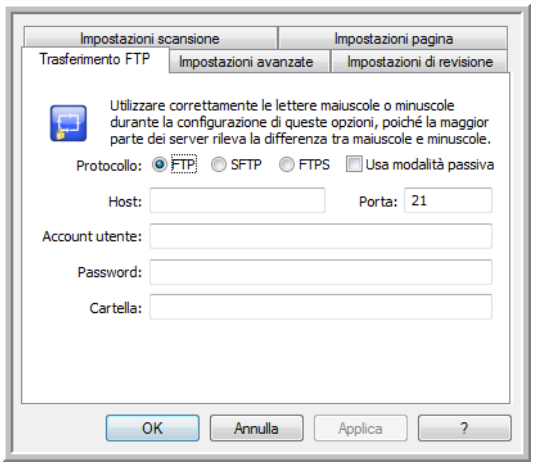
1. Selezionare **Trasferimento FTP** come applicazione di destinazione.



2. Aprire la configurazione di scansione che si desidera modificare per eseguire la scansione a un server FTP oppure creare una nuova configurazione di scansione.

   Selezionare una configurazione esistente in cui siano già state specificate le informazioni sul server FTP, quindi fare clic sul pulsante **Copia** per creare una nuova configurazione utilizzando le impostazioni della configurazione corrente.

3. Fare clic sulla scheda **Trasferimento FTP** e compilare i campi con le informazioni relative al server FTP.

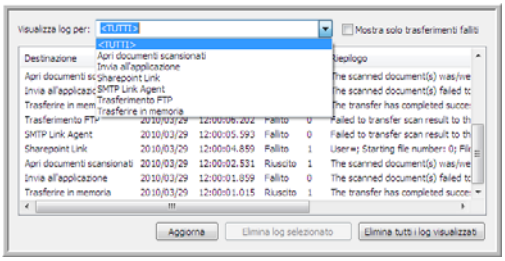


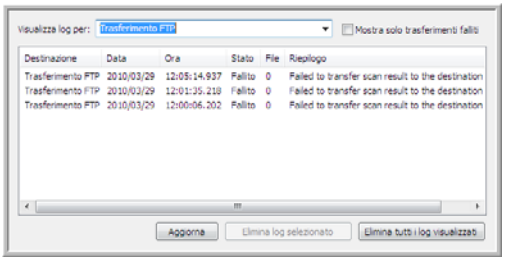
- **Protocollo**: selezionare il protocollo che si desidera utilizzare per trasferire la scansione al server.
- **Host**: immettere il percorso Internet o Intranet del server a cui si desidera inviare i documenti scansionati. Non è necessario specificare ftp:// prima del percorso (ad esempio, ftp.company.com).
- **Porta**: immettere la porta da utilizzare con il protocollo selezionato. La modifica del protocollo selezionato reimposterà questo valore sull'impostazione predefinita appropriata per il protocollo.
- **Account utente**: immettere il nome dell'account utente che dispone dei privilegi per salvare i file nella cartella di destinazione dell'host specificato.
- **Password**: immettere la password per il nome dell'account utente specificato.
- **Cartella**: sul server FTP remoto immettere il percorso della cartella a cui si desidera inviare i documenti scansionati. Il percorso verrà visualizzato dopo il nome host nel browser Web (ad esempio, **marketing/shared documents/data sheets**).

Poiché la configurazione della destinazione viene eseguita mediante la configurazione della scansione, è possibile impostare ogni configurazione affinché esegua la scansione a un server FTP o una cartella di destinazione diversa e così via. Si tratta dello stesso processo utilizzato in caso di scansione in diverse cartelle mediante la destinazione Trasferire in memoria, come descritto in dettaglio a partire da pagina 59.

Visualizzatore del log dei collegamenti FTP

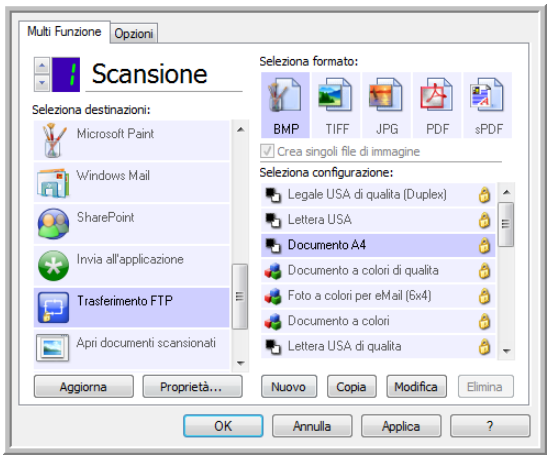
Al termine della scansione verrà automaticamente aperto il visualizzatore del log dei collegamenti OneTouch. Fare clic sulla freccia del menu accanto a **Visualizza log per** e selezionare **FTP Link Agent** dall'elenco per visualizzare la cronologia dei trasferimenti solo per il collegamento FTP.

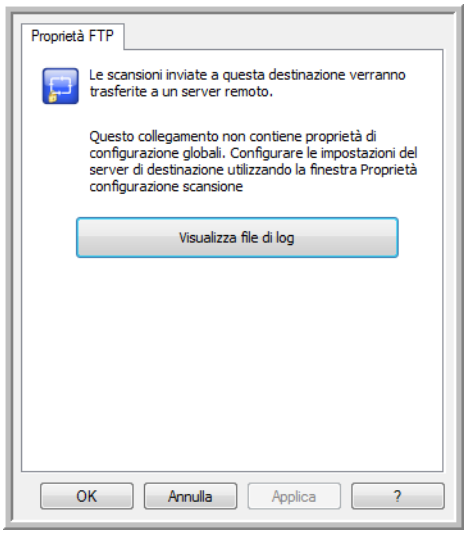




Nella visualizzazione Dettagli del file di log fare doppio clic su uno qualsiasi degli elementi della riga. Se si apre un trasferimento non riuscito, il file di log potrebbe contenere le informazioni necessarie a determinare il motivo dell'esito negativo del trasferimento. Dopo aver corretto l'errore indicato nel file di log, è possibile fare clic sul pulsante **Riprova** per inviare nuovamente il documento al server.

Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire il visualizzatore di log dalla finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch per FTP. Non esistono proprietà di configurazione globali per l'applicazione di destinazione FTP, l'intera configurazione viene effettuata tramite la finestra Proprietà - Configurazione scansione, come descritto nella sezione precedente.




Proprietà FTP
Le scansioni inviate a questa destinazione verranno trasferite a un server remoto.
Questo collegamento non contiene proprietà di configurazione globali. Configurare le impostazioni del server di destinazione utilizzando la finestra Proprietà configurazione scansione
Visualizza file di log
OK
Annulla
Applica
?

SMTP

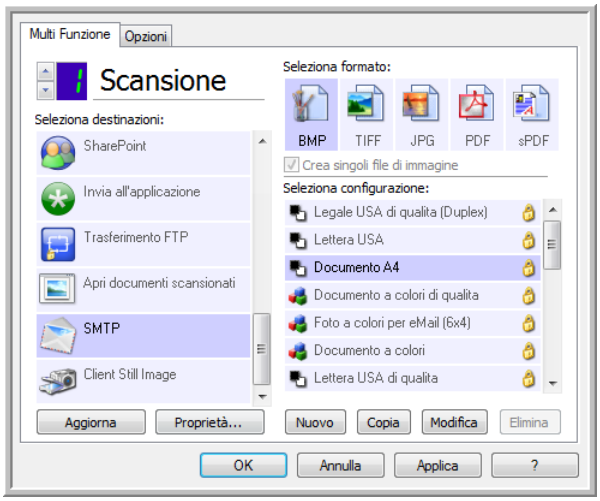
Il collegamento della destinazione **SMTP** consente l'invio di scansioni direttamente a un indirizzo di posta elettronica mediante server SMTP da OneTouch. Per ottenere le informazioni necessarie a configurare questo collegamento, contattare l'amministratore del server. In alternativa contattare l'amministratore del sito o un professionista IT per la configurazione del collegamento. La configurazione delle impostazioni del server SMTP e degli account utente non rientrano negli argomenti trattati in questo documento.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con un server SMTP come destinazione sono disponibili tutti i formati file di immagine e di testo, ad eccezione del formato HTML. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 52 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: la destinazione SMTP è classificata come "collegamento di posta elettronica". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **eMail** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.

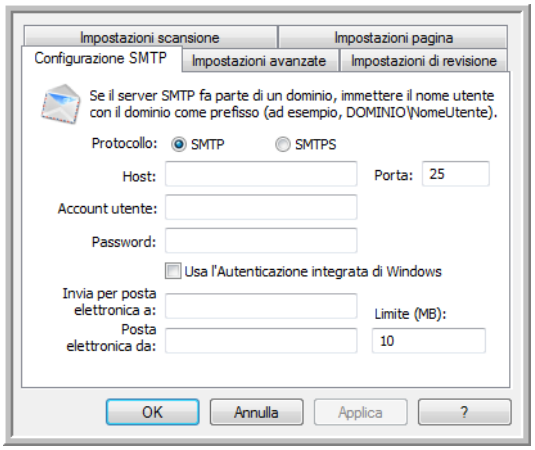
L'intera configurazione del server SMTP viene effettuata tramite la scheda Impostazioni SMTP nella finestra Proprietà - Configurazione scansione.

1. Aprire la configurazione di scansione che si desidera modificare per eseguire la scansione a un server SMTP oppure creare una nuova configurazione di scansione.



   Selezionare una configurazione esistente in cui siano già state specificate le informazioni sul server SMTP, quindi fare clic sul pulsante **Copia** per creare una nuova configurazione utilizzando le impostazioni della configurazione corrente.

2. Fare clic sulla scheda **Impostazioni SMTP** e compilare i campi con le informazioni relative al server SMTP.



- **Protocollo**: selezionare il protocollo che si desidera utilizzare per trasferire la scansione al server.
- **Host**: immettere il percorso Internet o Intranet del server a cui si desidera inviare i documenti scansionati (ad esempio, smtp.company.com).
- **Porta**: immettere la porta da utilizzare con il protocollo selezionato. La modifica del protocollo selezionato reimposterà questo valore sull'impostazione predefinita appropriata per il protocollo.
- **Account utente**: immettere il nome dell'account utente che dispone di privilegi per inviare messaggi di posta elettronica mediante il server SMTP.
- **Password**: immettere la password per il nome dell'account utente specificato.
- **Usa l'Autenticazione integrata di Windows**: selezionare questa opzione per utilizzare il nome di accesso e la password di Windows dell'utente corrente per inviare il messaggio mediante server SMTP.

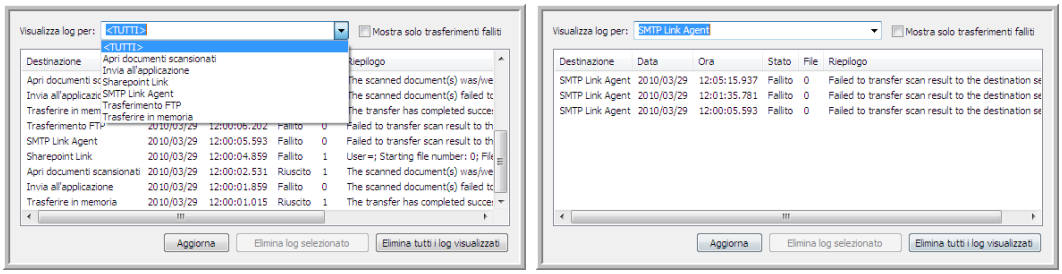
- **Invia per posta elettronica a**: immettere un indirizzo di posta elettronica di destinazione valido per ricevere il documento scansionato. Se l'indirizzo non è valido, il trasferimento avrà esito negativo.
- **Posta elettronica da**: immettere l'indirizzo di posta elettronica che si desidera visualizzare nel campo "da" del messaggio di posta elettronica.
- **Limite (MB)**: immettere il limite massimo per le dimensioni dei messaggi di posta elettronica impostato sul server SMTP. Questo valore deve essere inferiore o uguale al valore massimo del server SMTP. Non è possibile inviare messaggi che superano il limite massimo impostato sul server SMTP.

Poiché la configurazione della destinazione viene eseguita mediante la configurazione della scansione, è possibile impostare ogni configurazione affinché esegua la scansione a un server SMTP diverso, inviare messaggi ad altri indirizzi, utilizzando credenziali utente diverse e così via. Si tratta dello stesso processo utilizzato in caso di scansione in diverse cartelle mediante la destinazione Trasferire in memoria, come descritto in dettaglio a partire da pagina 59.

Fare clic sul pulsante ? in questa scheda di configurazione per avviare il file di guida di SMTP. Il file di guida contiene informazioni dettagliate sulle impostazioni di questa finestra e note tecniche sull'implementazione.

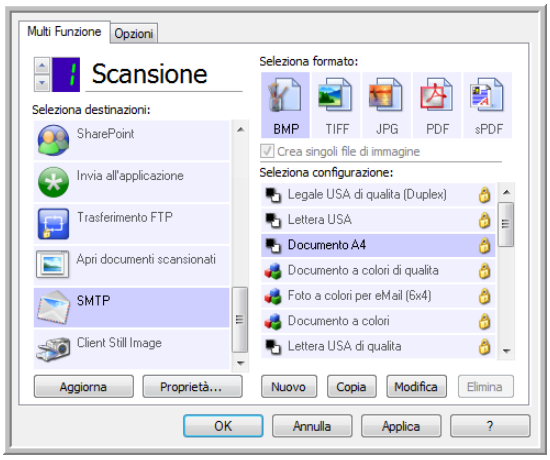
Visualizzatore del log dei collegamenti SMTP

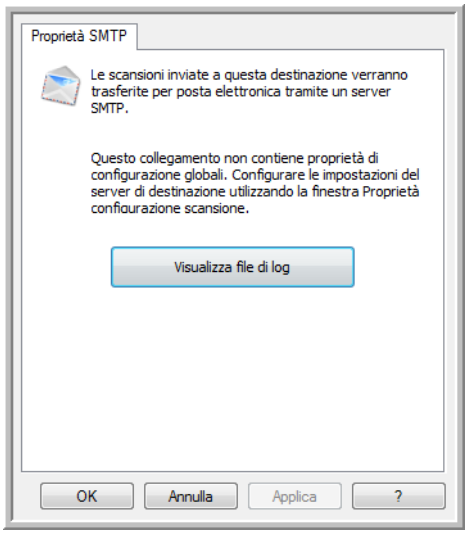
Al termine della scansione verrà automaticamente aperto il visualizzatore del log dei collegamenti OneTouch. Fare clic sulla freccia del menu accanto a **Visualizza log per** e selezionare **SMTP Link Agent** dall'elenco per visualizzare la cronologia dei trasferimenti solo per il collegamento SMTP.


Visualizza log per:
<TUTTI>
Mostra solo trasferimenti falliti
Destinazione
Riepilogo
Aggiorna
Elimina log selezionato
Elimina tutti i log visualizzati
Visualizza log per:
SMTP Link Agent
Mostra solo trasferimenti falliti
Destinazione
Data
Ora
Stato
File
Riepilogo
SMTP Link Agent 2010/03/29 12:05:15.937 Fallito 0 Failed to transfer scan result to the destination se
SMTP Link Agent 2010/03/29 12:01:35.781 Fallito 0 Failed to transfer scan result to the destination se
SMTP Link Agent 2010/03/29 12:00:05.593 Fallito 0 Failed to transfer scan result to the destination se
Aggiorna
Elimina log selezionato
Elimina tutti i log visualizzati

Nella visualizzazione Dettagli del file di log fare doppio clic su uno qualsiasi degli elementi della riga. Se si apre un trasferimento non riuscito, il file di log potrebbe contenere le informazioni necessarie a determinare il motivo dell'esito negativo del trasferimento. Dopo aver corretto l'errore indicato nel file di log, è possibile fare clic sul pulsante **Riprova** per inviare nuovamente il documento al server.

Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire il visualizzatore di log dalla finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch per SMTP. Non esistono proprietà di configurazione globali per l'applicazione di destinazione SMTP, l'intera configurazione viene effettuata tramite la finestra Proprietà - Configurazione scansione, come descritto nella sezione precedente.



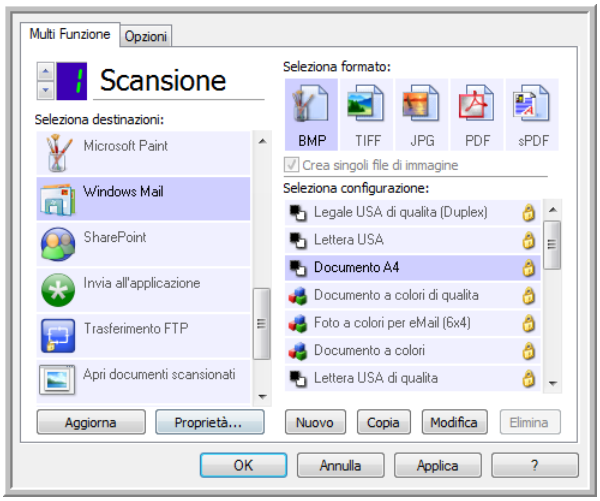

Proprietà SMTP
Le scansioni inviate a questa destinazione verranno trasferite per posta elettronica tramite un server SMTP.
Questo collegamento non contiene proprietà di configurazione globali. Configurare le impostazioni del server di destinazione utilizzando la finestra Proprietà configurazione scansione.
Visualizza file di log
OK
Annulla
Applica
?

Applicazioni di posta elettronica

In caso di scansione a un'applicazione di posta elettronica, come Outlook o Windows Mail, l'immagine scansionata viene allegata a un messaggio di posta elettronica vuoto. A quel punto sarà sufficiente immettere l'indirizzo di posta elettronica di uno o più destinatari e inviare il messaggio. È necessario configurare un'applicazione di posta elettronica prima di poterla utilizzare come destinazione di una scansione mediante OneTouch. Se questa operazione non è stata eseguita, verrà aperta l'applicazione di posta elettronica Windows predefinita e verrà richiesto di configurare le informazioni relative all'utente. Per istruzioni sulla configurazione contattare il reparto IT, l'amministratore del server o un altro gruppo che abbia fornito le informazioni di posta elettronica. La configurazione di un'applicazione di posta elettronica e di un account utente non rientrano negli argomenti trattati in questo documento.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con un'applicazione di posta elettronica come destinazione sono disponibili tutti i formati file di immagine e di testo, ad eccezione del formato HTML. I formati file di testo sono disponibili esclusivamente se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 52 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

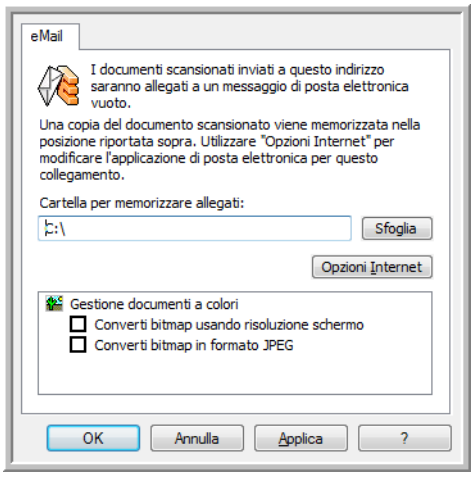
Tipo di destinazione: la destinazione di posta elettronica è classificata come "collegamento di posta elettronica". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **eMail** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.



L'applicazione di posta elettronica nell'elenco delle destinazioni di OneTouch corrisponde al programma di posta elettronica predefinito in Opzioni Internet di Internet Explorer. Fare clic sull'applicazione di posta elettronica presente nell'elenco, quindi sul pulsante Proprietà per aprire la finestra **Proprietà** dei collegamenti di OneTouch per posta elettronica e modificare l'applicazione.

Proprietà di eMail

Utilizzare la finestra Proprietà dei collegamenti per posta elettronica per selezionare una cartella di memorizzazione permanente di una copia dell'immagine scansionata, impostare le opzioni dei documenti a colori e modificare l'applicazione di posta elettronica presente nell'elenco delle destinazioni di OneTouch.


eMail
I documenti scansionati inviati a questo indirizzo saranno allegati a un messaggio di posta elettronica vuoto.
Una copia del documento scansionato viene memorizzata nella posizione riportata sopra. Utilizzare "Opzioni Internet" per modificare l'applicazione di posta elettronica per questo collegamento.
Cartella per memorizzare allegati:
c:\
Sfoglia
Opzioni Internet
Gestione documenti a colori
Converti bitmap usando risoluzione schermo
Converti bitmap in formato JPEG
OK
Annulla
Applica
?

- **Cartella per memorizzare allegati**: fare clic sul pulsante **Sfoglia** per modificare la posizione mediante il file browser Windows o digitarne una direttamente nel campo.

- **Opzioni Internet**: se è necessario modificare il client di posta elettronica o qualsiasi altra opzione Internet, fare clic sul pulsante **Opzioni Internet**.

  Viene visualizzato il Pannello di controllo Opzioni Internet di Windows. Fare clic sulla scheda Programmi e scegliere un nuovo client di posta elettronica nell'elenco dei programmi, in cui sono disponibili le opzioni standard di Windows Internet Explorer. Per ulteriori informazioni sulle opzioni di Internet Explorer, consultare la documentazione di Windows.

Gestione documenti a colori: fare clic nelle caselle delle impostazioni Gestione documenti a colori per selezionare le opzioni desiderate.

- **Converti bitmap usando risoluzione schermo**: utilizzare questa opzione per assicurarsi che verrà visualizzata un'immagine adattandola allo schermo del computer.
- **Converti bitmap in formato JPEG**: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento se si invia il file tramite posta elettronica o se si desidera caricarlo su Internet.

Se è stata modificata l'applicazione di posta elettronica in Internet Explorer e non viene immediatamente visualizzata nell'elenco **Seleziona destinazioni**, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per aggiornare l'elenco delle destinazioni in OneTouch.

Editor di testo

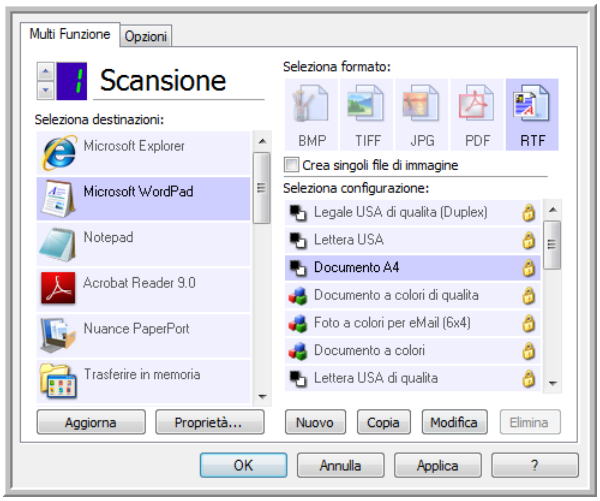
La scansione in un'applicazione per l'elaborazione di testi, ad esempio Blocco note o WordPad di Microsoft, converte automaticamente il testo dell'immagine scansionata in testo modificabile mediante riconoscimento ottico dei caratteri (OCR).

Tipi di file supportati: i formati file di testo e le applicazioni di destinazione sono disponibili solo se è installata un'applicazione o un modulo OCR. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 52 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR. I formati file disponibili sono inoltre specifici per le applicazione. Microsoft WordPad può ad esempio aprire file con estensione txt e rtf e di conseguenza, in caso di scansione in WordPad, saranno disponibili solo questi due tipi di file.

Se non è stata installata alcuna applicazione o modulo OCR, il pannello dei formati non conterrà un'icona di testo e nell'elenco Seleziona destinazioni non saranno presenti applicazioni di modifica di testo.

Tipo di destinazione: il tipo di destinazione è classificato come "collegamento basato su testo". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Applicazione gestione** testi nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch. Se l'applicazione in uso non è presente nell'elenco Seleziona destinazioni, è possibile aggiungerla mediante la finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch per documenti di testo.

1. Nella finestra delle proprietà di OneTouch selezionare uno degli editor di testo predefiniti, ad esempio WordPad.

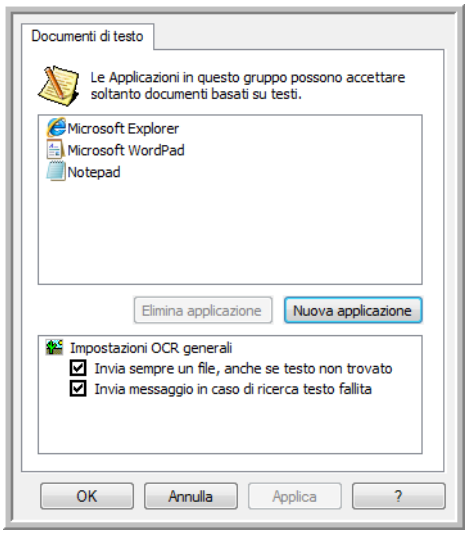


2. Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire Proprietà dei collegamenti di OneTouch per documenti di testo. In questa finestra è possibile selezionare le operazioni che OneTouch dovrà eseguire in caso non venga rilevato alcun testo o il riconoscimento abbia esito negativo, nonché aggiungere altre applicazioni a OneTouch.

   Se è stata recentemente installata un'applicazione, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per verificare se OneTouch configurerà in modo automatico il collegamento prima di tentare di aggiungerlo manualmente.

Proprietà dei documenti di testo

Queste proprietà si applicano a Microsoft Word, Microsoft Excel® e alle altre applicazioni di modifica di testo indicate dalle relative icone nell'elenco.



- **Nuova applicazione**: fare clic su questo pulsante per aprire la finestra di dialogo Aggiungere collegamento basato su testo e aggiungere altre applicazioni di modifica di testo in OneTouch.

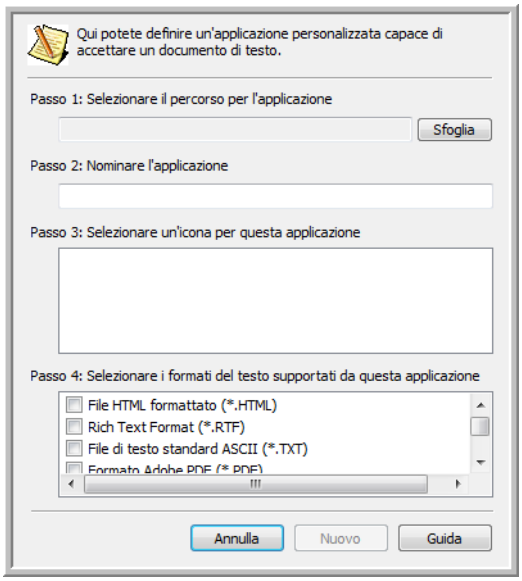
- **Elimina applicazione**: selezionare un'applicazione nell'elenco, quindi fare clic su questo pulsante per rimuovere l'applicazione dell'elenco delle destinazioni di OneTouch. È possibile eliminare esclusivamente un'applicazione aggiunta. Non è possibile eliminare le destinazioni collegate in fase di installazione di OneTouch.

Fare clic nelle caselle delle impostazioni OCR corrispondenti alle opzioni desiderate. Le opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

- **Invia sempre un file, anche se testo non trovato**: il file scansionato viene inviato all'applicazione, anche se l'immagine non sembra contenere testo. Ciò potrebbe verificarsi scansionando una fotografia con un pulsante dello scanner impostato per le applicazioni di testo.
- **Invia messaggio in caso di ricerca testo fallita**: se il lettore OCR non rileva un testo nell'immagine, viene visualizzato un messaggio su schermo.

Aggiunta di applicazioni di modifica di testo a OneTouch

1. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungere collegamento basato su testo.


Qui potete definire un'applicazione personalizzata capace di accettare un documento di testo.
Passo 1: Selezionare il percorso per l'applicazione
Sfoglia
Passo 2: Nominare l'applicazione
Passo 3: Selezionare un'icona per questa applicazione
Passo 4: Selezionare i formati del testo supportati da questa applicazione
File HTML formattato (*.HTML)
Rich Text Format (*.RTF)
File di testo standard ASCII (*.TXT)
Annulla
Nuovo
Guida

2. Fare clic su **Sfoglia** per cercare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.

   Quando si seleziona un'applicazione utilizzando il pulsante Sfoglia, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.

3. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: si tratta dell'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di OneTouch.

4. Nel passo 4 della finestra di dialogo selezionare i formati file che verranno accettati dall'applicazione.

   File HTML formattato: selezionare questa opzione se si desidera eseguire la scansione con il browser Web come destinazione per la pubblicazione di pagine HTML in un sito Web. Sebbene le applicazioni per l'elaborazione di testi, ad esempio Blocco note e Word, possano aprire file con estensione htm, non è possibile eseguire la scansione in formato htm con editor di elaborazione di testi come destinazione. Se si esegue la scansione in formato HTML, vengono create una directory con il file con estensione htm e le immagini collegate per l'utilizzo su siti Web. Le applicazioni di elaborazione di testi non possono accettare una struttura di directory per il trasferimento di immagini e testo.

Rich Text Format: selezionare questa opzione se l'applicazione può aprire file con estensione rtf, ovvero documenti di testo semplice con formattazione. L'applicazione Microsoft WordPad è compatibile con i file con estensione rtf.

File di testo standard ASCII: selezionare questa opzione se si desidera inviare testo semplice senza formattazione all'applicazione di modifica di testo. La maggior parte di queste applicazioni accetta file di testo semplice (con estensione txt).

Formato Adobe PDF: selezionare questa opzione se si desidera aggiungere un'applicazione di visualizzazione o modifica PDF all'elenco. Il formato PDF è un formato di sole immagini, non riconoscerà il documento mediante OCR e non sarà possibile eseguire una ricerca o modificare il testo nel file finale. L'applicazione che si desidera aggiungere deve essere in grado di aprire file con estensione pdf.

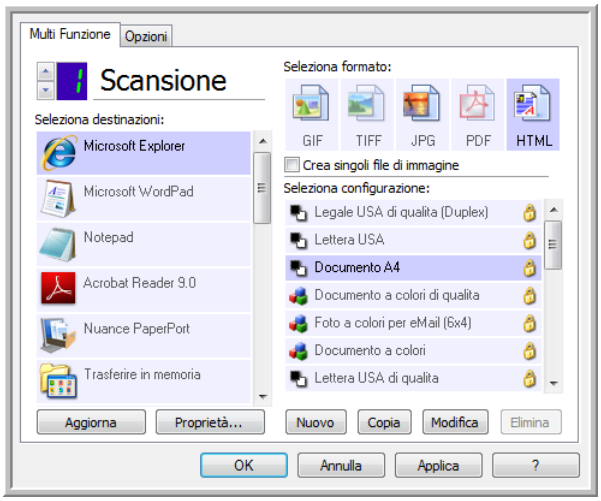
Adobe PDF ricercabile: si tratta del formato di immagini PDF con un layer di testo nascosto ricercabile. Non sarà possibile modificare il testo del file. L'applicazione che si desidera aggiungere deve essere in grado di aprire file con estensione pdf.

Le opzioni selezionate nel passo 4 determinano le icone del formato pagina nella finestra delle proprietà di OneTouch corrispondenti a tale gruppo di applicazioni. Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la relativa documentazione.

5. Dopo aver apportato modifiche in questa finestra, fare clic sul pulsante **Nuovo** per accettarle e chiudere la finestra.
6. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.
7. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di OneTouch. La nuova applicazione dovrebbe essere ora disponibile.

Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati

1. Aprire la finestra delle proprietà di OneTouch.
2. Selezionare il browser Web come applicazione di destinazione e scegliere **HTML** come formato.



Sceglier
e HTML.

3. Scegliere una configurazione di scansione con impostazioni di visualizzazione delle immagini nelle pagine scansionate. Scegliere ad esempio una configurazione di scansione a colori o in scala di grigi se i documenti contengono immagini che si desidera pubblicare sul sito Web con testo HTML.
4. Fare clic su **OK**.

5. Avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per la scansione con il formato HTML.

   Al termine della scansione, il documento viene prima convertito in testo modificabile mediante l'elaborazione OCR, quindi in un formato HTML. Qualsiasi immagine rilevata dal motore OCR viene isolata e associata come file con estensione gif.

6. Microsoft Internet Explorer o un altro browser Web selezionato come destinazione della scansione viene quindi aperto per mostrare la pagina convertita. Il campo dell'URL dell'applicazione indica la posizione in cui OneTouch salverà i file HTML che verranno quindi pubblicati su un sito Web.

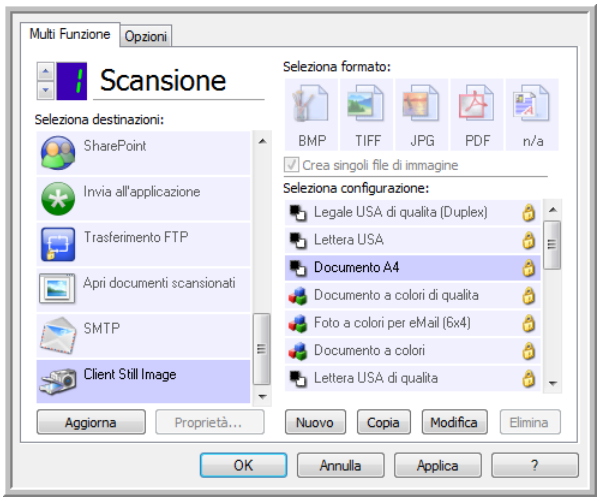
Client Still Image

Se si desidera specificare un'applicazione da utilizzare per la scansione all'inizio del processo, è possibile utilizzare l'inoltro di eventi.

Formati file supportati: non è possibile selezionare un formato file in caso di scansione con Client Still Image come destinazione, poiché l'applicazione di destinazione viene selezionata solo successivamente all'avvio della scansione.

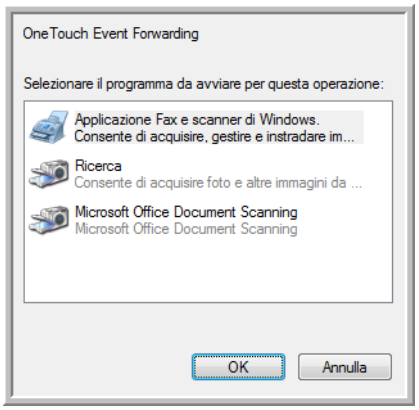
Tipo di destinazione: la destinazione Client Still Image è classificata come "collegamento di inoltro di eventi". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Inoltro evento STI** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.

Se è stata attivata l'opzione per eseguire la scansione in più destinazioni, non è possibile selezionare la destinazione Client Still Image. Fare clic sulla scheda Opzioni e deselezionare **Attiva la scansione su più destinazioni** per procedere alla scansione in questa destinazione.



1. Aprire la finestra delle proprietà di OneTouch e selezionare **Client Still Image** come applicazione di destinazione.
2. Scegliere una configurazione di scansione e fare clic su **OK**.
3. Avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per l'inoltro di eventi.

4. Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per la scansione. Selezionare l'applicazione desiderata e fare clic su **OK**.


OneTouch Event Forwarding
Selezionare il programma da avviare per questa operazione:
Applicazione Fax e scanner di Windows.
Consente di acquisire, gestire e instradare im...
Ricerca
Consente di acquisire foto e altre immagini da ...
Microsoft Office Document Scanning
Microsoft Office Document Scanning
OK
Annulla

A questo punto, viene visualizzata l'applicazione selezionata ed è possibile continuare la scansione utilizzando l'interfaccia dell'applicazione.

Nota tecnica

Se lo scanner esegue la scansione e invia un'immagine a un'applicazione *senza* richiedere all'utente di selezionare un'applicazione da eseguire, le opzioni del pannello di controllo relative agli eventi dello scanner vengono automaticamente impostate per eseguire un programma specifico nel caso in cui venga avviato un evento. Per modificare l'impostazione degli eventi relativi a uno scanner, eseguire la procedura indicata di seguito.

1. Aprire il Pannello di controllo di Windows.
2. Aprire il gruppo Scanner e fotocamere digitali.

   Il gruppo verrà visualizzato nell'elenco nel caso in cui il Pannello di controllo sia in modalità Visualizzazione classica.

   Se il Pannello di controllo è in modalità di visualizzazione per categorie (Windows XP) o Pagina iniziale (Windows Vista, 7 e 8), il gruppo sarà disponibile al di sotto di uno dei seguenti gruppi principali:

   – *Windows XP*: stampanti e altro hardware
   – *Windows Vista, 7 e 8*: hardware e suoni
3. Aprire la finestra delle proprietà dello scanner.
   – *Windows XP*: fare clic sull'icona e quindi sul collegamento **Proprietà periferica** nel lato sinistro della finestra.
   – *Windows Vista, 7 e 8*: fare clic sull'icona dello scanner e quindi sul pulsante **Proprietà**.
4. Fare clic sulla scheda **Eventi**.
5. Selezionare l'opzione **Richiedi quale programma eseguire** per ricevere una richiesta in caso di scansione con Client Still Image come destinazione. In alternativa, selezionare **Avvia il programma** e scegliere un'applicazione dall'elenco affinché quest'ultima venga avviata ogni volta che si esegue una scansione con Client Still Image come destinazione.
6. Dopo aver apportato le modifiche nella finestra, fare clic su **OK**.
7. In questo modo, se si esegue la scansione con l'inoltro di eventi, all'utente verrà richiesto di selezionare un'applicazione oppure verrà aperta l'applicazione predefinita selezionata.

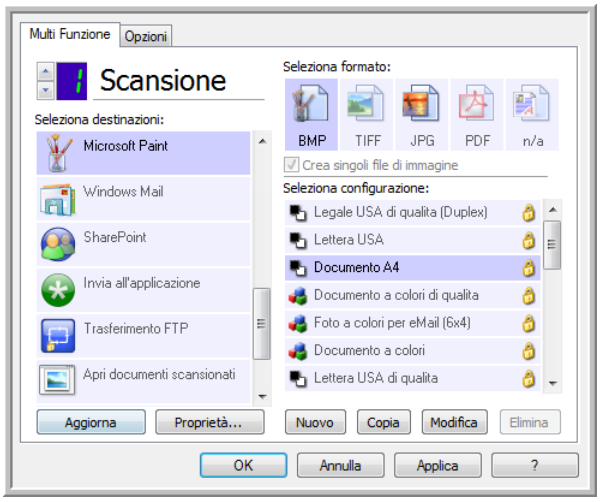
Editor di immagini

Gli editor di immagini includono Microsoft Paint e altre applicazioni di disegno e di grafica.

Formati file supportati: i formati file disponibili si basano sull'applicazione di destinazione selezionata. È ad esempio possibile eseguire la scansione con l'applicazione Microsoft Paint come destinazione nei formati BMP, GIF, PNG o JPG, ma non nei formati TIFF. Fare riferimento a Formati di immagine a pagina 50 per ulteriori informazioni sui formati di immagine supportati da OneTouch.

Tipo di destinazione: il tipo di destinazione è classificato come "collegamento di immagine semplice". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Editor di immagini** (Paint) nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch. Se l'applicazione in uso non è presente nell'elenco Seleziona destinazioni, è possibile aggiungerla mediante la finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch per documenti di immagine.

1. Nella finestra delle proprietà di OneTouch selezionare uno degli editor di immagine predefiniti, ad esempio Microsoft Paint.



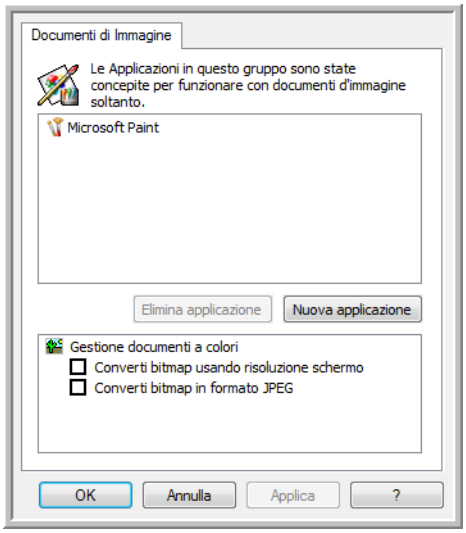
2. Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire Proprietà dei collegamenti di OneTouch per documenti di immagine.

   In questa finestra è possibile aggiungere un'applicazione e impostare ulteriori opzioni per la gestione dei documenti.

   Se è stata recentemente installata un'applicazione, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per verificare se OneTouch configurerà in modo automatico il collegamento prima di tentare di aggiungerlo manualmente.

Proprietà dei documenti di immagine

Queste proprietà si applicano a Microsoft Paint e ad altre applicazioni di elaborazione delle immagini.



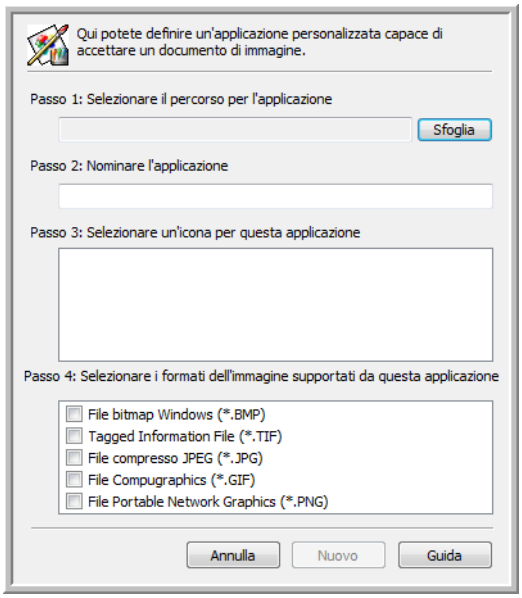
- **Nuova applicazione**: fare clic su questo pulsante per aprire la finestra di dialogo Aggiungere Semplice Collegamento Immagine e aggiungere altre applicazioni di modifica di immagini in OneTouch.
- **Elimina applicazione**: selezionare un'applicazione nell'elenco, quindi fare clic su questo pulsante per rimuovere l'applicazione dell'elenco delle destinazioni di OneTouch. È possibile eliminare esclusivamente un'applicazione aggiunta. Non è possibile eliminare le destinazioni collegate in fase di installazione di OneTouch.

Gestione documenti a colori: fare clic nelle caselle delle impostazioni Gestione documenti a colori per selezionare le opzioni desiderate. Queste opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

- **Converti bitmap usando risoluzione schermo**: utilizzare questa opzione per assicurarsi che verrà visualizzata un'immagine adattandola allo schermo del computer. Se la risoluzione impostata per lo schermo del computer è inferiore a quella delle immagini bitmap, è possibile che queste immagini siano troppo grandi per essere visualizzate sullo schermo. La conversione dell'immagine bitmap in modo che corrisponda alla risoluzione dello schermo fa sì che l'immagine venga visualizzata adattandola allo schermo.
- **Converti bitmap in formato JPEG**: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento. Utilizzare questa opzione per applicare questa funzionalità di compressione ai file di immagine.

Aggiunta di applicazioni di modifica di immagini a OneTouch

1. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungere Semplice Collegamento Immagine.


Qui potete definire un'applicazione personalizzata capace di accettare un documento di immagine.
Passo 1: Selezionare il percorso per l'applicazione
Sfoglia
Passo 2: Nominare l'applicazione
Passo 3: Selezionare un'icona per questa applicazione
Passo 4: Selezionare i formati dell'immagine supportati da questa applicazione
File bitmap Windows (*.BMP)
Tagged Information File (*.TIF)
File compresso JPEG (*.JPG)
File Compugraphics (*.GIF)
File Portable Network Graphics (*.PNG)
Annulla
Nuovo
Guida

2. Fare clic su **Sfoglia** per cercare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.

   Quando si seleziona un'applicazione utilizzando il pulsante Sfoglia, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.

3. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: si tratta dell'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di OneTouch.

4. Nel passo 4 della finestra di dialogo selezionare i formati file che verranno accettati dall'applicazione.

   File bitmap Windows: selezionare questa opzione se si desidera eseguire la scansione con l'applicazione di modifica delle immagini come destinazione nel formato BMP. Questo formato crea un file con dimensioni superiori, poiché l'immagine finale scansionata non è compressa.

   Tagged Information File: selezionare questa opzione se l'applicazione supporta file di immagine TIF. Il formato file TIF supporta più pagine in un unico file.

   File compresso JPEG: si tratta di un formato di immagine compresso spesso utilizzato per condividere foto e immagini scansionate a livello elettronico, poiché le dimensioni del file sono inferiori rispetto al formato BMP.

   File Compugraphics: selezionare questa opzione se l'applicazione supporta immagini GIF. Questo formato file viene spesso utilizzato per icone e immagini di piccole dimensioni in una pagina Web.

   Le opzioni selezionate nel passo 4 determinano le icone del formato pagina nella finestra delle proprietà di OneTouch corrispondenti a tale gruppo di applicazioni. Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la relativa documentazione.

5. Dopo aver apportato modifiche in questa finestra, fare clic sul pulsante **Nuovo** per accettarle e chiudere la finestra.

6. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.

7. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di OneTouch. La nuova applicazione dovrebbe essere ora disponibile.

Applicazioni PDF

Le destinazioni PDF sono applicazioni in grado di aprire e/o modificare il formato file Adobe PDF.

Tipi di file supportati: le applicazioni nel gruppo di destinazioni PDF supportano il formato file con estensione pdf. Se è installato il modulo o il software OmniPage, OneTouch include un'opzione che consente di eseguire scansioni in formato sPDF o nPDF. La selezione di uno di questi due formati comporta comunque la creazione di un file con estensione pdf, ma le lettere "s" e "n" indicano che OCR elaborerà l'immagine prima di inviare il file all'applicazione PDF.

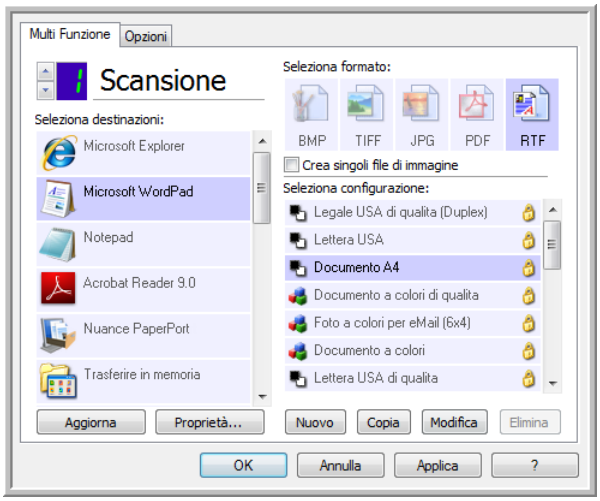
- **sPDF**: questo formato crea un file con estensione pdf contenente l'immagine originale della pagina scansionata con un layer di testo nascosto che consente di cercare testo nel file.
- **nPDF**: questo formato crea un file con estensione pdf modificabile in un'applicazione PDF. Eventuali immagini presenti nella scansione vengono isolate dal testo, il testo nella pagina viene riconosciuto e convertito in testo modificabile e le immagini vengono nuovamente posizionate nel documento nello stesso flusso del documento originale.

Tipo di destinazione: il tipo di destinazione è classificato come "collegamento PDF". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Applicazioni PDF** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.

Se l'applicazione in uso non è presente nell'elenco Seleziona destinazioni, è possibile aggiungerla mediante la finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch per documenti di testo.

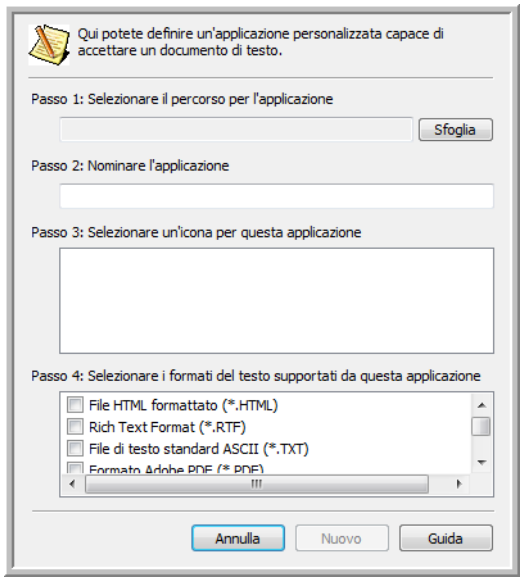
1. Fare clic sulla scheda Opzioni nella finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch.
2. Verificare che **Applicazioni PDF** e **Applicazioni gestione testi** siano selezionati, quindi tornare alla scheda del pulsante.

   Eventuali applicazioni PDF aggiunte manualmente a OneTouch verranno classificate come "collegamenti basati su testo". Queste applicazioni verranno visualizzate nell'elenco delle destinazioni solo se **Applicazioni gestione testi** è attivato.
3. Fare clic su uno degli editor di testo predefiniti, ad esempio WordPad.



4. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

5. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungere collegamento basato su testo.


Qui potete definire un'applicazione personalizzata capace di accettare un documento di testo.
Passo 1: Selezionare il percorso per l'applicazione
Sfoglia
Passo 2: Nominare l'applicazione
Passo 3: Selezionare un'icona per questa applicazione
Passo 4: Selezionare i formati del testo supportati da questa applicazione
File HTML formattato (*.HTML)
Rich Text Format (*.RTF)
File di testo standard ASCII (*.TXT)
Annulla
Nuovo
Guida

6. Fare clic su **Sfoglia** per cercare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.

   Quando si seleziona un'applicazione utilizzando il pulsante Sfoglia, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.

7. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: si tratta dell'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di OneTouch.

8. Nel passo 4 della finestra di dialogo selezionare **Formato Adobe PDF** e **Adobe PDF ricercabile**.

   Formato Adobe PDF: selezionare questa opzione se si desidera aggiungere un'applicazione di visualizzazione o modifica PDF all'elenco. Il formato PDF è un formato di sole immagini, non riconoscerà il documento mediante OCR e non sarà possibile eseguire una ricerca o modificare il testo nel file finale. L'applicazione che si desidera aggiungere deve essere in grado di aprire file con estensione pdf.

   Adobe PDF ricercabile: si tratta del formato di immagini PDF con un layer di testo nascosto ricercabile. Non sarà possibile modificare il testo del file. L'applicazione che si desidera aggiungere deve essere in grado di aprire file con estensione pdf.

   Le opzioni selezionate nel passo 4 determinano le icone del formato pagina nella finestra delle proprietà di OneTouch corrispondenti a tale gruppo di applicazioni. Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la relativa documentazione.

9. Dopo aver apportato modifiche in questa finestra, fare clic sul pulsante **Nuovo** per accettarle e chiudere la finestra.

10. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.

11. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di OneTouch. La nuova applicazione dovrebbe essere ora disponibile.

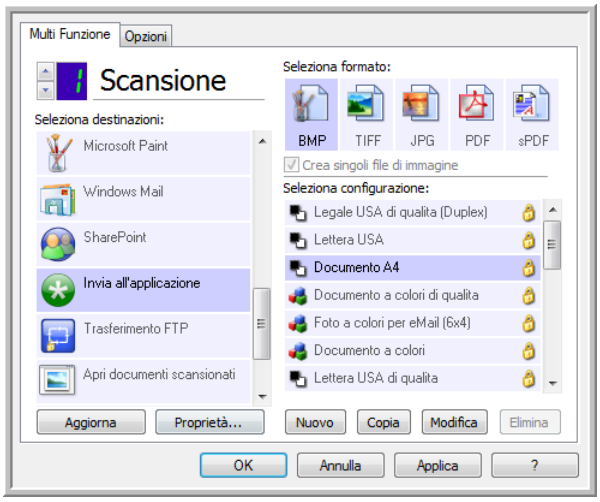
Invia all'applicazione

Il collegamento Invia all'applicazione consente di selezionare qualsiasi applicazione sul computer come destinazione della scansione.

Tipi di file supportati: in caso di scansione con questa destinazione sono disponibili tutti i formati file in OneTouch. Dopo aver configurato il collegamento come descritto di seguito, accertarsi di selezionare un formato file che può essere aperto dall'applicazione. Fare riferimento a Formati di testo a pagina 52 per visualizzare un elenco di formati file di testo disponibili nel caso in cui sia installato OCR.

Tipo di destinazione: il tipo di destinazione è classificato come "collegamento di gestione documento". Affinché sia disponibile nell'elenco delle destinazioni, è necessario selezionare **Gestione documento** nella scheda Opzioni della finestra delle proprietà di OneTouch.

È necessario configurare questa destinazione prima di tentare di eseguire una scansione di questo tipo la prima volta. Se il collegamento non viene configurato, verrà aperto il visualizzatore dei log di OneTouch, che indicherà l'esito negativo dell'invio dell'immagine al collegamento Invia all'applicazione.



- Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire Proprietà dei collegamenti di OneTouch in relazione al collegamento Invia all'applicazione. Da questa finestra è possibile configurare l'applicazione predefinita per questo collegamento.

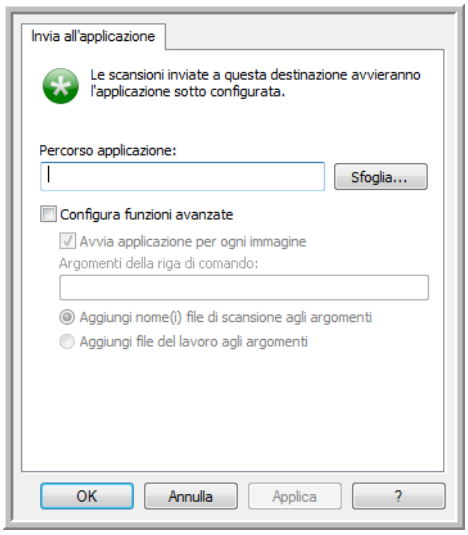
  Una volta configurate le proprietà del collegamento, tutte le configurazioni di scansione predefinite verranno aggiornate immediatamente per l'invio all'applicazione specificata dall'utente in questa finestra. In fase di creazione di nuove configurazioni, le impostazioni predefinite corrisponderanno anche a quanto selezionato in questo punto. Se si modificano le opzioni di memorizzazione in una singola configurazione, la modifica delle opzioni in questa finestra Proprietà dei collegamenti non comporterà alcun aggiornamento alle configurazioni modificate.

- Per aprire la finestra Proprietà - Configurazione scansione fare clic sul pulsante Nuovo, Copia o Modifica. Fare clic sulla scheda Invia all'applicazione e utilizzare questa finestra per impostare una configurazione al fine di eseguire scansioni con un'applicazione diversa rispetto a quella selezionata nella finestra Proprietà dei collegamenti.

  La modifica delle opzioni in questa finestra riguarderà esclusivamente la configurazione in fase di creazione o modifica. Tutte le altre configurazioni manterranno le proprie impostazioni per questa destinazione.

Scheda Invia all'applicazione della finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch

Scheda Invia all'applicazione della finestra Proprietà - Configurazione scansione



Per configurare l'applicazione di destinazione per il collegamento Invia all'applicazione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di OneTouch e selezionare **Invia all'applicazione** come applicazione di destinazione.
2. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.
3. Vengono visualizzata la finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch per questa destinazione.
4. Fare clic su **Sfoglia** per aprire il file browser Windows e passare alla posizione del file eseguibile (con estensione exe) dell'applicazione.

   Nella maggior parte dei casi la directory dell'applicazione è disponibile nella directory dei programmi sull'unità C:\. Poiché è possibile selezionare qualsiasi file eseguibile, verificare di selezionare un'applicazione in grado di ricevere file di immagine o di testo.
5. Selezionare il file con estensione exe dell'applicazione e fare clic su **Apri**.

   Il percorso del file con estensione exe dell'applicazione verrà ora visualizzato nel campo **Percorso applicazione**.
6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Proprietà dei collegamenti.

   Per le scansioni di base non è necessario modificare le altre impostazioni di questa finestra. Le impostazioni predefinite risulteranno valide per la maggior parte delle applicazioni. Di seguito sono descritte le impostazioni avanzate.
7. Selezionare un formato file e una configurazione di scansione nella finestra delle proprietà di OneTouch.

   Se si seleziona un formato file di testo, l'immagine scansionata viene convertita in testo modificabile prima di essere inviata all'applicazione selezionata.
8. Fare clic su **OK** per chiudere OneTouch.

9. Inserire il documento nello scanner e avviare la scansione con il pulsante impostato per l'utilizzo della destinazione Invia all'applicazione.
10. Lo scanner avvia la scansione e, una volta completata, invia il file scansionato all'applicazione selezionata.

Nota tecnica

- Dopo aver configurato questo collegamento, potrebbe essere necessario fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di OneTouch per visualizzare l'icona dell'applicazione corretta nell'elenco Seleziona destinazioni.

Configura funzioni avanzate: selezionare questa opzione per modificare le impostazioni predefinite per questo collegamento. La modifica di queste impostazioni è consigliata solo per gli utenti esperti e gli sviluppatori di applicazioni.

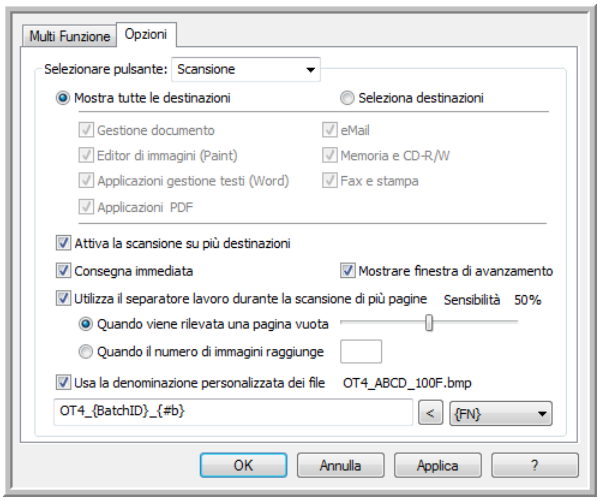
- **Avvia applicazione per ogni immagine**: se questa opzione è selezionata, l'applicazione verrà aperta una volta per ogni immagine scansionata. Deselezionare questa opzione solo se l'applicazione utilizzata come destinazione della scansione accetta file composti da più pagine.

  L'applicazione Microsoft Paint può ad esempio accettare solo un'immagine per volta, quindi, in caso di scansione di più pagine, Paint verrà aperto ogni volta che un'immagine viene trasferita se l'opzione è selezionata. D'altro canto, Microsoft WordPad aprirà un file composto da più pagine, quindi in caso di scansione di più immagini WordPad verrà avviato una sola volta se l'opzione è deselezionata. Se si esegue la scansione con WordPad come destinazione e l'opzione è ancora selezionata, WordPad verrà aperto una volta per ogni immagine trasferita.
- **Argomenti della riga di comando**: immettere le opzioni da utilizzare all'avvio dell'applicazione. Questi valori sono specifici dell'applicazione ed è consigliabile immettere solo i valori forniti dallo sviluppatore dell'applicazione. Gli argomenti della riga di comando non sono necessari per l'utilizzo di questo collegamento. Il campo può essere lasciato vuoto ed è possibile modificare le altre impostazioni di questa sezione in base alle esigenze.
- **Aggiungi nome(i) file di scansione agli argomenti**: questa opzione aggiunge il nome di ogni file di immagine alla fine dell'elenco di argomenti sopra specificato. Si tratta della selezione predefinita, poiché la maggior parte delle applicazioni non richiede e potrebbe non essere utilizzabile con un file di lavoro contenente i nomi delle immagini.
- **Aggiungi file del lavoro agli argomenti**: questa opzione aggiunge il nome di un file di lavoro alla fine dell'elenco di argomenti sopra specificato. Tale file univoco viene creato al momento della scansione e contiene un elenco di ogni immagine contenuto nel lavoro di scansione. Selezionare questa opzione solo se si è certi che l'applicazione utilizzata come destinazione per la scansione possa utilizzare il file di lavoro per accettare il trasferimento di immagini.

Scansione in più destinazioni

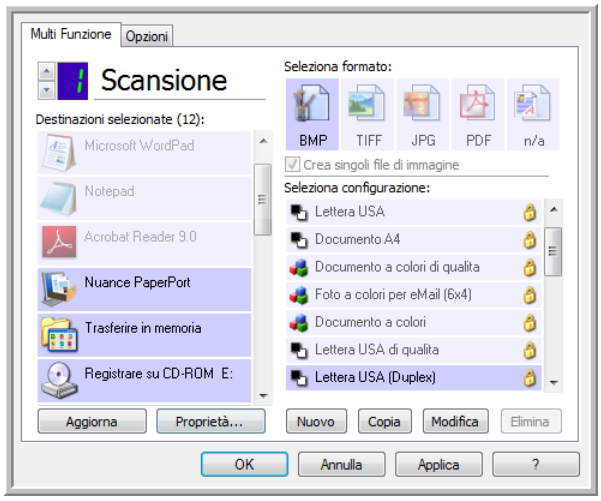
La scansione in più cartelle viene eseguita in modo analogo alla scansione in un'unica destinazione: la differenza consiste nel fatto che OneTouch distribuisce la scansione finale a più destinazioni. Questa opzione è attivata separatamente per ogni pulsante di OneTouch.

1. Aprire la finestra delle proprietà di OneTouch e fare clic sulla scheda **Opzioni**.

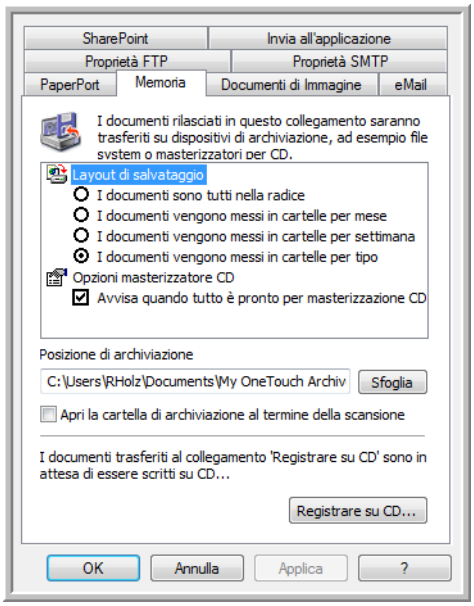


2. Selezionare **Attiva la scansione su più destinazioni**, quindi tornare alla scheda della configurazione.
3. Fare clic su ogni destinazione a cui si desidera inviare l'immagine scansionata nell'elenco **Destinazioni selezionate (n.)**. Fare nuovamente clic per deselezionare una destinazione.

   Il numero accanto a Destinazioni selezionate aumenterà ogni volta che viene fatto clic su ogni destinazione. In questo modo sarà possibile conoscere il numero di applicazioni selezionate per la ricezione di immagini.



4. Se una delle destinazioni selezionate dispone di proprietà di configurazione globali, il pulsante Proprietà nella parte inferiore dell'elenco Destinazioni selezionate verrà attivato per consentire la configurazione delle opzioni della destinazione. Fare clic sul pulsante Proprietà per aprire **Proprietà** dei collegamenti di OneTouch per configurare le destinazioni.


SharePoint
Invia all'applicazione
Proprietà FTP
Proprietà SMTP
PaperPort
Memoria
Documenti di Immagine
eMail
I documenti rilasciati in questo collegamento saranno trasferiti su dispositivi di archiviazione, ad esempio file system o masterizzatori per CD.
Layout di salvataggio
I documenti sono tutti nella radice
I documenti vengono messi in cartelle per mese
I documenti vengono messi in cartelle per settimana
I documenti vengono messi in cartelle per tipo
Opzioni masterizzatore CD
Avvisa quando tutto è pronto per masterizzazione CD
Posizione di archiviazione
C:\Users\RHolz\Documents\My OneTouch Archiv
Sfoglia
Apri la cartella di archiviazione al termine della scansione
I documenti trasferiti al collegamento 'Registrare su CD' sono in attesa di essere scritti su CD...
Registrare su CD...
OK
Annulla
Applica
?

Ogni destinazione con proprietà globali verrà rappresentata dalla rispettiva scheda di configurazione nella finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch. Fare riferimento alle istruzioni sulla destinazione, come descritto nelle sezioni precedenti, per configurare opzioni specifiche della destinazione.

Dopo aver apportato le modifiche nella finestra, fare clic su **OK**.

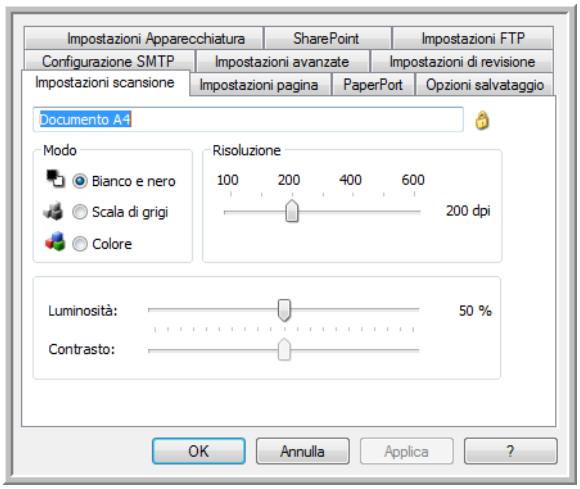
5. Selezionare il formato file desiderato per l'immagine scansionata nel pannello **Seleziona formato**.

   È possibile eseguire scansioni in un solo formato per volta, quindi tutte le destinazioni selezionate devono presentare un tipo di file comune. In fase di selezione, le destinazioni che non presentano un tipo di file in comune con quelle selezionate verranno automaticamente disattivate.

   Se ad esempio si esegue la scansione con stampanti e posta elettronica come destinazioni, sarà disponibile solo il formato file BMP, poiché le stampanti possono ricevere esclusivamente un formato immagine non compresso. Tutti gli altri formati di immagine e testo verranno disattivati finché non si deselezionerà la stampante.

6. Selezionare la configurazione di scansione che si desidera utilizzare nell'elenco **Seleziona configurazione**.

   Fare clic sul pulsante **Modifica** per aprire la finestra Proprietà - Configurazione scansione e configurare eventuali opzioni di scansione specifiche per la destinazione.



   Ogni destinazione con proprietà di configurazione specifiche per le scansioni verrà rappresentata dalla rispettiva scheda di configurazione nella finestra Proprietà - Configurazione scansione di OneTouch. Fare riferimento alle istruzioni sulla destinazione, come descritto nelle sezioni precedenti, per configurare opzioni specifiche della destinazione.

   Dopo aver apportato le modifiche nella finestra, fare clic su **OK**.

7. Fare clic su **OK** nella finestra delle proprietà di OneTouch.
8. Caricare il documento nello scanner e avviare la scansione con il pulsante impostato per le scansioni in più destinazioni.

Lo scanner avvia la scansione e, al termine, l'immagine viene inviata a ogni destinazione selezionata nella finestra delle proprietà di OneTouch.

Nota tecnica

- Non è possibile utilizzare la destinazione Client Still Image con la scansione in più destinazioni.
  La destinazione verrà disattivata quando si seleziona l'opzione **Attiva la scansione su più destinazioni**.

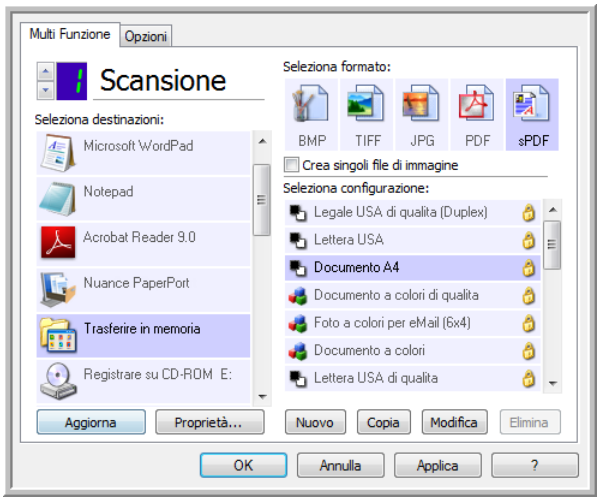
Scansione con separazione dei lavori

Utilizzare la separazione dei lavori per fare in modo che OneTouch crei un nuovo file ogni volta che viene individuato un separatore in caso di scansione in un gruppo di più pagine. Se ad esempio si desidera eseguire la scansione dei rendiconti finanziari di diverse banche, è possibile posizionare una pila di rendiconti nello scanner e OneTouch separerà ogni rendiconto in un file diverso in base al separatore di lavori selezionato.

1. Aprire la finestra delle proprietà di OneTouch.

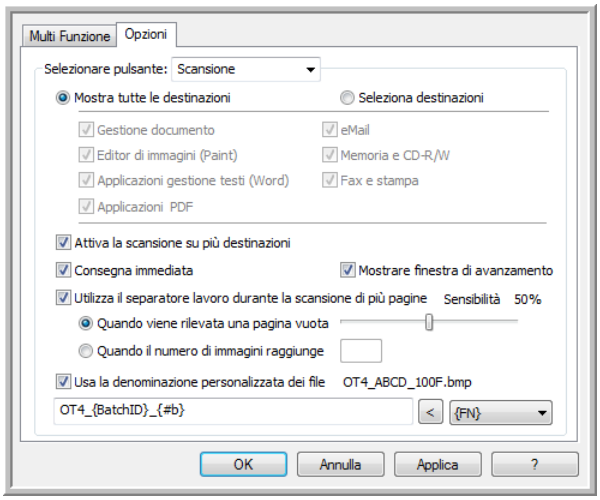
2. Selezionare l'applicazione di destinazione, il formato file e la configurazione di scansione applicabili al gruppo di scansione.

   Assicurarsi che l'opzione **Crea singoli file di immagine** non sia selezionata. Se selezionata, le funzioni di separazione dei lavori nella scheda Opzioni verranno disattivate.



3. Fare clic sulla scheda **Opzioni** nella finestra Proprietà dei collegamenti di OneTouch.
4. Fare clic sulla freccia verso il basso accanto all'elenco **Selezionare pulsante** per selezionare il pulsante che si desidera modificare.

   Le opzioni in questa finestra sono specifiche per ogni pulsante di OneTouch.
5. Fare clic sull'opzione **Utilizza il separatore lavoro durante la scansione di più pagine**.



6. Selezionare una delle due opzioni per la separazione dei lavori:

   Quando viene rilevata una pagina vuota: dopo aver caricato nello scanner una pagina vuota, verrà creato un nuovo file. La pagina vuota verrà ignorata nell'immagine scansionata e il nuovo file inizierà con la pagina successiva nella pila di documenti. Posizionare una pagina vuota nel documento in fase di scansione in ogni punto in cui si desidera creare un nuovo file al termine della scansione.

   In caso di scansione in modalità Duplex, affinché l'opzione di separazione dei lavori funzioni è necessario che entrambi i lati del foglio siano vuoti.

– **Sensibilità**: è possibile regolare il livello di sensibilità del rilevamento di pagine vuote. È ad esempio possibile ottenere risultati diversi a seconda del peso della carta, della modalità di colore o delle opzioni di elaborazione delle immagini selezionate. La modifica del livello di sensibilità consente una maggiore accuratezza nell'individuazione di pagine vuote.

Quando il numero di immagini raggiunge: immettere il numero massimo di immagini che si desidera inserire nel file scansionato. Lo scanner creerà un nuovo file ogni volta che viene raggiunto il limite impostato.

In caso di scansione in modalità Duplex, il numero di immagini acquisite corrisponde al doppio del numero di pagine nello scanner. Se ad esempio si esegue la scansione di 12 pagine fronte/retro, verranno calcolate come 24 immagini. Se si desidera dividere a metà la pila, il numero di immagini corrisponderà a 12.

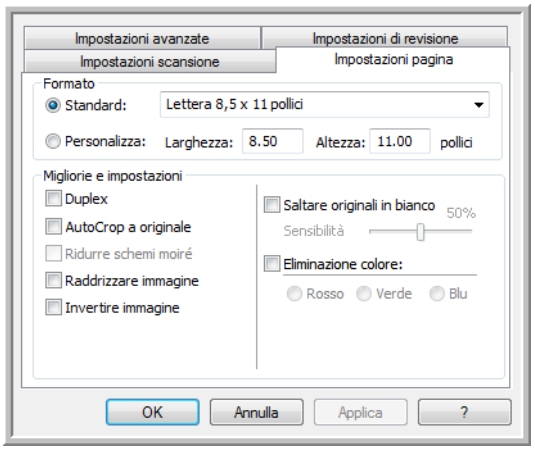
7. Dopo aver apportato le modifiche, fare clic su **OK** per salvarle e chiudere la finestra.
8. Posizionare i documenti nello scanner e avviare la scansione.

Al termine della scansione ogni file verrà inviato all'applicazione o alla posizione di destinazione selezionata nella scheda del pulsante.

Nota tecnica

- Se nella scheda Opzioni è selezionato anche **Consegna immediata**, ogni file verrà creato immediatamente dopo essere stato creato.

Le opzioni della scheda Impostazioni pagina della finestra Proprietà - Configurazione scansione influiranno sulle opzioni di separazione dei lavori, come descritto di seguito:



Saltare originali in bianco

- Il livello di **sensibilità** impostato per questa funzione corrisponde a quello utilizzato in fase di scansione. Il livello di sensibilità impostato nella scheda Opzioni verrà ignorato.
- In caso di scansione in modalità Simplex, se il separatore di lavori selezionato è **Quando viene rilevata una pagina vuota**, in primo luogo si verifica la separazione dei lavori, quindi verrà creato un nuovo file ogni volta che viene rilevata una pagina vuota. Se si desidera creare un unico file ignorando la pagina vuota, deselezionare la funzionalità di separazione dei lavori nella scheda Opzioni.

  Durante la scansione Duplex, la separazione dei lavori avrà esito positivo solo se entrambi i lati della pagina sono vuoti. In questo caso si verificherà in primo luogo la separazione dei lavori, quindi verrà creato un nuovo file ogni volta che viene rilevata una pagina vuota. Se si desidera creare un unico file ignorando la pagina vuota, deselezionare la funzionalità di separazione dei lavori nella scheda Opzioni oppure rimuovere la pagina vuota dal gruppo di scansione.

- Se si seleziona **Quando il numero di immagini raggiunge** e si immette un numero nella casella di controllo, in primo luogo verranno ignorate eventuali pagine vuote, quindi verrà calcolato il numero di immagini scansionate. Se ad esempio si esegue la scansione di 12 pagine e 3 di esse sono vuote, il numero totale di immagini calcolate per la separazione dei lavori sarà 9, anziché 12.

Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)

La funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) converte il testo e i numeri presenti in una pagina scansionata in testo e numeri modificabili. È quindi possibile elaborare il testo e i numeri per eseguire operazioni quali la modifica, il controllo ortografico, la modifica della dimensione dei caratteri o del tipo, l'ordinamento, il calcolo e così via.

Nota: si consiglia di utilizzare le impostazioni di fabbrica originali per la scansione OCR fornite con lo scanner per eseguire tutti i tipi di elaborazione OCR. Quando si utilizzano altre impostazioni di scansione, utilizzare una risoluzione di almeno 300 dpi. Se i documenti originali sono di qualità scadente o hanno un tipo di carattere di dimensione ridotta, è possibile utilizzare una risoluzione massima pari a 400 dpi.

Il modulo OmniPage di OneTouch o il software OmniPage Pro devono essere installati sul computer per poter utilizzare le opzioni OCR con il software OneTouch e con lo scanner Xerox in uso. Il modulo OneTouch OmniPage è stato installato automaticamente al momento dell'installazione del driver mediante il disco di installazione.

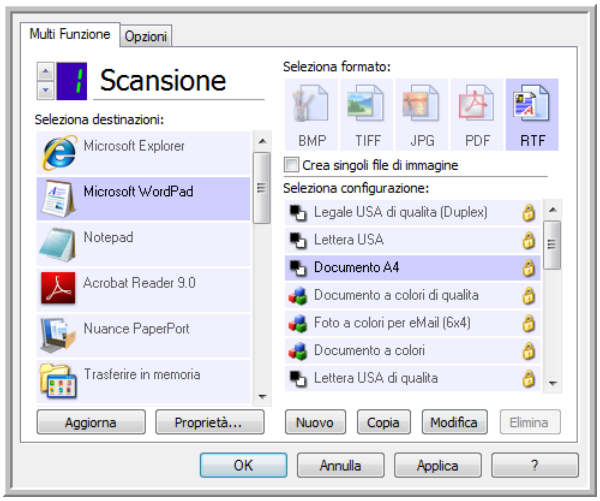
Nota: alcune illustrazioni contenute nella presente sezione potrebbero non avere esattamente lo stesso aspetto della visualizzazione a schermo. Le differenze sono minime e non influiscono sui passi necessari per utilizzare le nuove funzioni.

Per eseguire la scansione con la funzione OCR:

1. Aprire la finestra delle proprietà di OneTouch.

2. Selezionare un programma di modifica di testo nell'elenco Seleziona destinazioni, quindi selezionare un formato file di testo nel pannello Seleziona formato.

   Se ad esempio si desidera modificare il documento in Microsoft Word, selezionare tale applicazione, quindi scegliere un formato file quale TEXT, RTF o DOC.

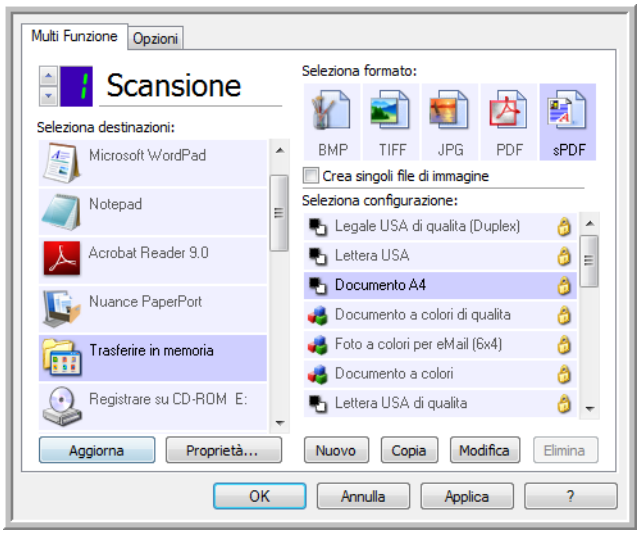


3. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra delle proprietà di OneTouch.
4. Premere o fare clic sul pulsante di OneTouch impostato per eseguire la scansione con OCR.

   Le pagine scansionate vengono visualizzate nell'applicazione di destinazione con il testo pronto per essere modificato o sottoposto a un altro tipo di elaborazione.

Formati di testo

Per selezionare il formato, fare clic sull'icona del testo nella finestra delle proprietà di OneTouch.



Si tratta dell'icona del formato di testo. In questo esempio si riferisce al formato sPDF.

La selezione dell'opzione relativa al formato di testo determina anche la selezione dell'elaborazione OCR come passo automatico per la scansione. Pertanto, quando si esegue la scansione di un documento con il formato di testo selezionato, le parti testuali del documento vengono automaticamente convertite in testo modificabile.

Non appena si selezionano le applicazioni di destinazione corrispondenti ad applicazioni di testo, l'icona del formato di testo cambia in modo da corrispondere al tipo di file dell'applicazione. In alcuni casi, l'applicazione di destinazione supporta più tipi di file ed è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona per scegliere il tipo di file specifico per tale applicazione.

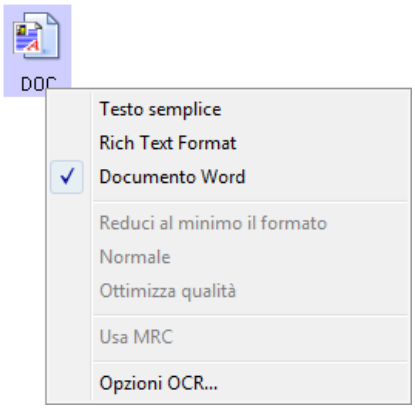
Il formato file specifico corrisponde all'estensione del nome file indicata nell'icona del formato di testo.

Formato di testo specifico. Questo esempio si riferisce al formato Rich Text Format (con estensione

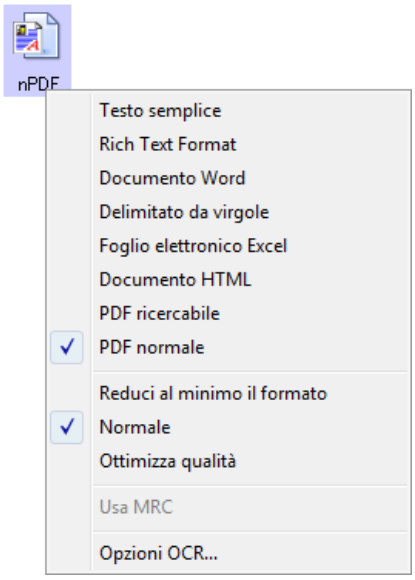
Per selezionare un tipo di file per il formato di testo:

1. Selezionare l'applicazione di destinazione.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.

Menu di esempio per il formato di testo in cui Microsoft Word è l'applicazione di destinazione.



Menu di esempio per il formato di testo in cui una posizione di archiviazione è l'applicazione di destinazione.



3. Scegliere il tipo di file desiderato per il formato di testo.

   La selezione del tipo di file si applica solo all'applicazione di destinazione attualmente selezionata nella finestra delle proprietà di OneTouch. Tale selezione non riguarda le altre applicazioni di destinazione con un'opzione di testo selezionata come formato di documento.

Testo semplice: indica il formato di file con estensione txt, ovvero testo senza formattazione, che viene utilizzato dall'applicazione standard Blocco note di Microsoft.

Formato RTF: indica il formato file con estensione rtf, in cui il testo mantiene la formattazione quando viene convertito. Disponibile con Microsoft WordPad e Word.

Documento Word: il formato file con estensione doc utilizzato da Microsoft Word.

Delimitato da virgole: il formato file con estensione csv utilizzato per i dati dei database o dei fogli di calcolo con campi; quando il documento viene convertito in testo modificabile, i campi vengono mantenuti.

Foglio elettronico Excel: indica il formato file con estensione xls utilizzato da Microsoft Excel.

Documento HTML: indica il formato file con estensione htm utilizzato per creare pagine Web.

PDF ricercabile: il formato file con estensione pdf utilizzato da Adobe Acrobat. Questo formato converte il testo scansionato in PDF con un layer di testo invisibile per le ricerche.

PDF normale: il formato di file con estensione pdf utilizzato da Adobe Acrobat. Questo formato converte il testo scansionato in un file PDF con il testo pronto per essere modificato in un programma di modifica PDF.

Sono disponibili altre opzioni nel menu per i formati di testo sPDF e nPDF. Queste sono le tre impostazioni per la qualità del testo:

- Riduci al minimo il formato: genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.
- Normale: genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.
- Ottimizza qualità: genera file di dimensioni elevate senza alcun impatto sulla qualità dell'immagine.

Nota: i documenti scansionati con nPDF e sPDF includono automaticamente l'elaborazione OCR. Se questo processo non riconosce un numero consistente di caratteri nel documento, modificare le impostazioni di qualità delle immagini e scansionare di nuovo il documento. Passare ad esempio da Riduci al minimo il formato a Normale per vedere se il riconoscimento del testo viene migliorato.

L'opzione Usa MRC è una procedura di elaborazione specifica per i documenti scansionati in formato PDF.

- Usa MRC: MRC è l'acronimo di Mixed Raster Content; si tratta di una tecnica avanzata per ottimizzare la qualità delle immagini dei documenti scansionati. Senza l'MRC, l'immagine scansionata viene rappresentata mediante un unico processo di acquisizione e visualizzazione sullo schermo del computer, anche se il documento contiene sia testo che immagini. Con l'MRC, l'immagine viene rappresentata utilizzando processi separati per testo, grafica e altri elementi presenti nella pagina del documento. In questo modo si ottengono elementi grafici e caratteri di testo più netti. Le scansioni effettuate selezionando l'opzione Usa MRC potrebbero richiedere una quantità di tempo leggermente superiore. Selezionare Usa MRC per i documenti che contengono testo di difficile lettura o elementi grafici di qualità bassa per ottenere la migliore scansione possibile. L'opzione Usa MRC è disponibile per i formati sPDF e PDF.

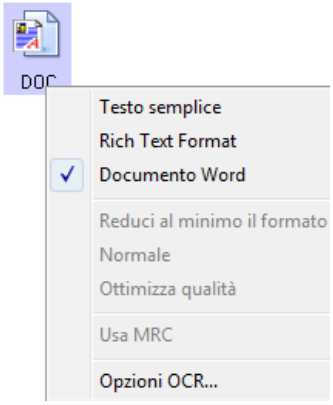
Selezione delle opzioni OneTouch OmniPage OCR

Il software installato per lo scanner comprende un gruppo di opzioni OCR avanzate integrate con OneTouch.

Nota: le opzioni OCR si applicano a livello globale a tutte le applicazioni di destinazione OneTouch che supportano la funzione OCR. Se ad esempio si selezionano le opzioni OCR per Adobe Acrobat, saranno valide anche in WordPad.

Per selezionare le opzioni OCR disponibili in OneTouch:

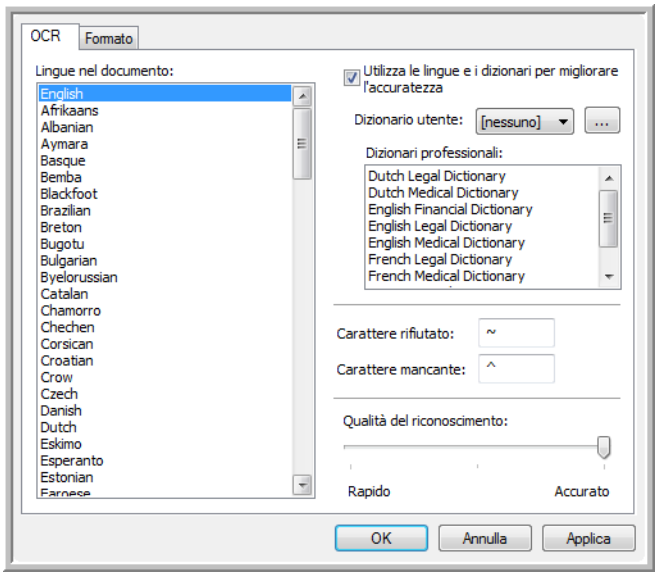
1. Aprire la finestra delle proprietà di OneTouch.
2. Selezionare un'applicazione di destinazione che usa uno dei tipi di file del formato di testo come formato di pagina, ad esempio Microsoft Word o WordPad.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato per visualizzare il menu.
4. Scegliere Opzioni OCR dal menu.



Viene visualizzata la finestra Proprietà OCR, in cui è selezionata la scheda OCR.

Scheda OCR

Le opzioni visualizzate nella scheda OCR si riferiscono a controllo ortografico del testo scansionato, sostituzione di caratteri mancanti o non riconosciuti e impostazione di velocità e livello di qualità dell'elaborazione OCR.



1. Scegliere le opzioni desiderate nella finestra OCR.

   Lingue nel documento: fare clic nell'elenco sulle lingue che corrispondono a quelle nei documenti da scansionare. È possibile fare clic su più lingue, che saranno quelle riconosciute durante l'elaborazione OCR. Per un riconoscimento delle lingue più rapido e affidabile, selezionare solo le lingue presenti nei documenti.

   Le lingue sono presentate in ordine alfabetico. Digitare la prima lettera del nome della lingua per passare direttamente alla rispettiva sezione nell'elenco.

   Utilizza le lingue e i dizionari per migliorare l'accuratezza: selezionare questa opzione per controllare automaticamente la validità delle parole riconosciute. Il motore OCR controlla singolarmente ogni lettera o simbolo nella pagina, quindi "desume" la lettera o il simbolo in base alla sua forma. Il motore OCR potrebbe pertanto ricavare più risultati per una lettera o un simbolo specifico, una "migliore corrispondenza", una "seconda migliore corrispondenza" e così via. Questa opzione informa il motore OCR di controllare nel dizionario per convalidare la migliore corrispondenza per le lettere in una determinata parola; se non viene trovata, il motore OCR controlla la presenza della seconda migliore corrispondenza e così via.

   Se ad esempio nel documento originale è presente la parola "casa" ma il motore OCR è sicuro al 75 % che la prima "a" è in realtà una "e", nel documento finale verrà visualizzata la parola "cesa". Attivando questa opzione, il motore OCR controllerà le altre lettere nella parola, ne verificherà la presenza nel dizionario e visualizzerà la parola corretta "casa" nel documento finale.

   Il motore OCR non corregge automaticamente le parole con errori ortografici nel documento originale.

   Se si selezionano i dizionari, ne vengono utilizzati i termini per controllare l'ortografia. Se non si seleziona questa opzione, non è possibile selezionare i dizionari utente e quelli professionali.

Dizionario utente: si tratta del dizionario personale che contiene le parole che il motore OCR deve controllare con maggiore precisione quando converte il documento in testo modificabile. Se ad esempio si effettua la scansione di documenti con terminologia molto tecnica o acronimi che non si trovano comunemente nei dizionari, è possibile aggiungerli al dizionario personale. È inoltre possibile aggiungere i nomi che si potrebbero trovare nei documenti. In questo modo l'elaborazione OCR riconoscerà ogni lettera o simbolo, quindi ci sono più probabilità che i termini tecnici o i nomi vengano rappresentati correttamente nel documento finale. È possibile creare più dizionari utente. Vedere la sezione Creazione dei dizionari personali a pagina 104.

Fare clic sulla freccia del menu e selezionare un dizionario utente dall'elenco.

Se si seleziona **[nessuno]**, il testo verrà convalidato utilizzando i termini nei dizionari delle lingue selezionate e in quelli professionali, se selezionati.

L'etichetta **[corrente]** compare accanto al dizionario utente selezionato.

Dizionari professionali: sono dizionari legali e medici che contengono parole e frasi tecniche. Le opzioni sono: olandese legale, olandese medico, inglese finanziario, inglese legale, inglese medico, francese legale, francese medico, tedesco legale e tedesco medico. Selezionare il dizionario che il motore OCR deve utilizzare per convalidare il testo scansionato.

Carattere rifiutato: si tratta del carattere inserito dall'elaborazione OCR se incontra un carattere di testo irriconoscibile. Se ad esempio il motore OCR non riconosce la J nella parola JACK e "~" è il carattere rifiutato, la parola verrà visualizzata come ~ACK nel documento. "~" è il carattere rifiutato predefinito.

Digitare il carattere da utilizzare nella casella Carattere rifiutato. Scegliere un carattere che non comparirà nei documenti.

Carattere mancante: si tratta del carattere inserito dall'elaborazione OCR se incontra un carattere di testo mancante, ovvero uno riconosciuto dall'elaborazione OCR, ma che non può essere rappresentato poiché non è disponibile nella lingua selezionata. Se il documento contiene la lettera "Ç" e il motore OCR non è in grado di rappresentare questo carattere, la lettera "Ç" verrà sostituita a ogni occorrenza con il simbolo del carattere mancante. "^" è il simbolo predefinito per i caratteri mancanti.

Digitare il carattere da utilizzare nella casella Carattere mancante. Scegliere un carattere che non comparirà nei documenti.

Qualità del riconoscimento: trascinare l'indicatore di scorrimento verso destra o verso sinistra per impostare il livello di precisione dell'elaborazione OCR. Più è elevato il livello di precisione, maggiore sarà la durata dell'elaborazione OCR. In caso di documenti chiari e di facile lettura, conviene impostare la qualità di riconoscimento su un livello inferiore per avere una resa più rapida del documento.

2. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

   Queste opzioni verranno ora applicate all'elaborazione OCR quando si seleziona qualsiasi formato di testo quale formato della pagina.

Creazione dei dizionari personali

È possibile creare più dizionari personali. Si possono ad esempio avere dizionari specifici per progetti diversi, soprattutto se vengono utilizzati acronimi e termini diversi in ogni progetto.

Per creare un dizionario personale:

1. Aprire un programma di elaborazione testi come Microsoft Word, WordPad o Blocco note.
2. Creare un nuovo documento nel programma.

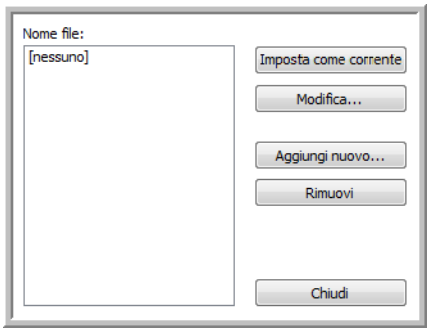
3. Digitare ogni parola da includere nel nuovo dizionario, seguita da un ritorno a capo. Assicurarsi che l'ortografia delle parole sia corretta.

   Ecco un esempio di come potrebbe apparire il file di testo:

   – Xerox
   – OneTouch
   – OmniPage
   – wysiwyg
   – jpeg
   – bmp
   – sPDF
   – nPDF

   Nota: il file non deve contenere tutte le parole che si desidera includere nel dizionario. Sarà possibile aggiungerne altre in seguito. Infatti il file può anche non contenere alcun testo, poiché che è possibile aggiungere le parole mediante le opzioni di modifica. Se, tuttavia, l'elenco di parole è lungo, risulta in genere più rapido digitarle tutte nel programma di elaborazione testi. Non è necessario elencare in ordine alfabetico le parole.

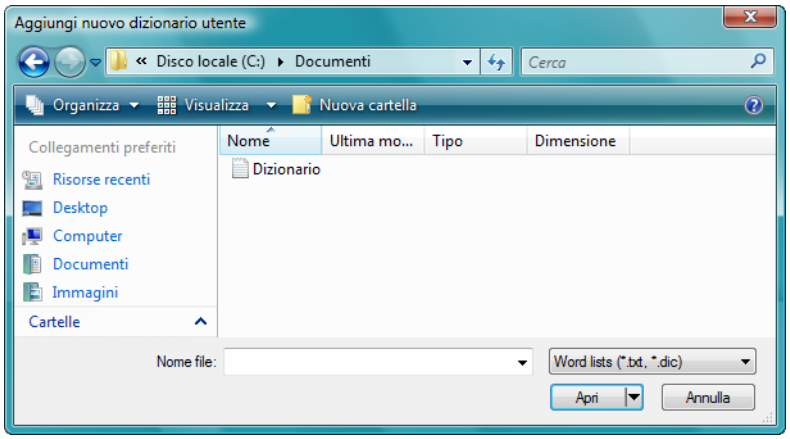
4. Salvare il documento in formato con estensione txt e assegnare al file il nome per il dizionario, ad esempio USERDIC1.
5. Aprire ora la finestra Opzioni OCR.
6. Nella finestra Opzioni OCR fare clic sul pulsante accanto alla freccia del menu.
7. Viene visualizzata la finestra File di dizionario utente, contenente i dizionari disponibili.



   MyDictionary è un esempio di dizionario utente.

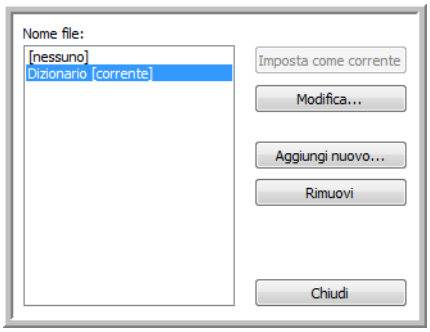
8. Fare clic su Aggiungi nuovo.

   Viene visualizzata la finestra Aggiungi nuovo dizionario utente.



9. Fare clic sulla freccia dell'elenco a discesa per i tipi di file e scegliere File di testo (.txt).
10. Selezionare il file creato per il dizionario utente e fare clic su Apri.

    Nell'esempio in alto, il file è denominato USERDIC1.
11. Il file di testo compare nell'elenco di dizionari utente da utilizzare per il controllo ortografico.



12. Selezionare un dizionario e fare clic su Imposta come corrente per impostarlo come dizionario corrente per il controllo ortografico. L'etichetta [corrente] viene aggiunta al nome.

    Se non si desidera utilizzare dizionari per il controllo ortografico, fare clic su [nessuno] all'inizio dell'elenco.

    Per rimuovere un dizionario dall'elenco, selezionarlo e fare clic su Rimuovi. Questa operazione rimuove il dizionario soltanto dall'elenco e non influisce sul file di testo originale con l'elenco di parole.

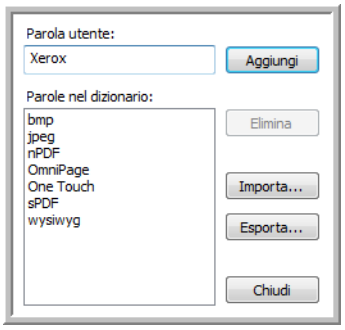
Modifica dei dizionari utente

Una volta aggiunto un dizionario all'elenco di dizionari utente, è possibile modificarne le parole in esso contenute.

Per modificare un dizionario utente:

1. Nella finestra Aggiungi nuovo selezionare il dizionario da modificare e fare clic su Modifica.

   Viene visualizzata la finestra Modifica dizionario utente, in cui sono elencate le parole all'interno del dizionario. Nell'esempio in basso, le parole OmniPage e OneTouch si trovano nel dizionario utente denominato MyDictionary.



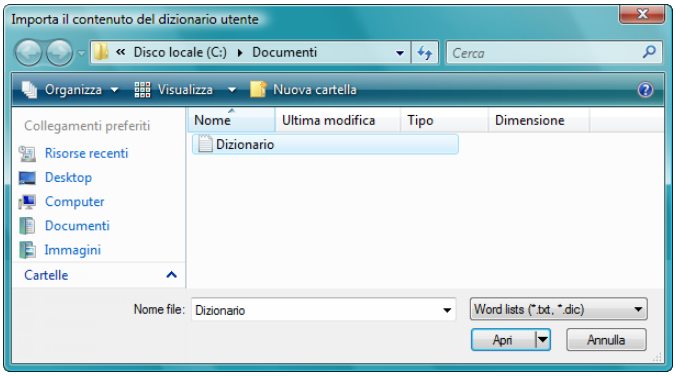
2. Per aggiungere una nuova parola all'elenco, digitarle nella casella Parola utente e fare clic su Aggiungi. Se la parola include spazi iniziali o finali, questi vengono eliminati e la parola viene aggiunta all'elenco.

   Per eliminare una parola dall'elenco, selezionarla e fare clic su **Elimina**.

   Se una parola nell'elenco ha un'ortografia errata, eliminarla e digitare la versione corretta nella casella Parola utente, quindi fare clic su Aggiungi.

3. Per importare un elenco di parole da un altro file, fare clic su **Importa**.

   Viene visualizzata la finestra Importa il contenuto del dizionario utente.

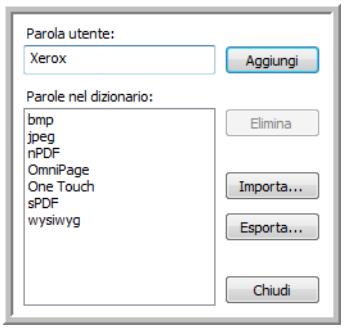


4. Selezionare il file che contiene le parole da aggiungere al dizionario utente.

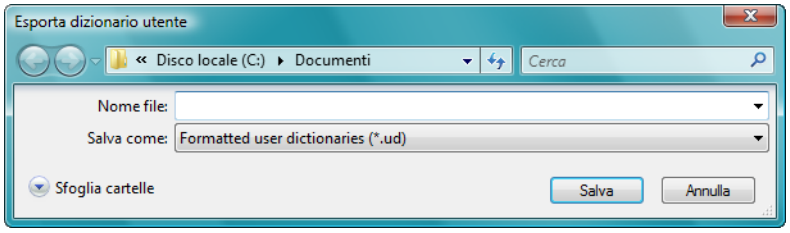
   L'importazione aggiungerà l'intero elenco di parole del file al dizionario utente.

5. Fare clic su Importa. Le parole del file verranno aggiunte all'elenco nel dizionario utente.

6. Per esportare un dizionario utente in modo da utilizzarlo in un altro programma, selezionarlo nell'elenco File di dizionario utente e fare clic su **Esporta**.



Viene visualizzata la finestra Esporta dizionario utente.



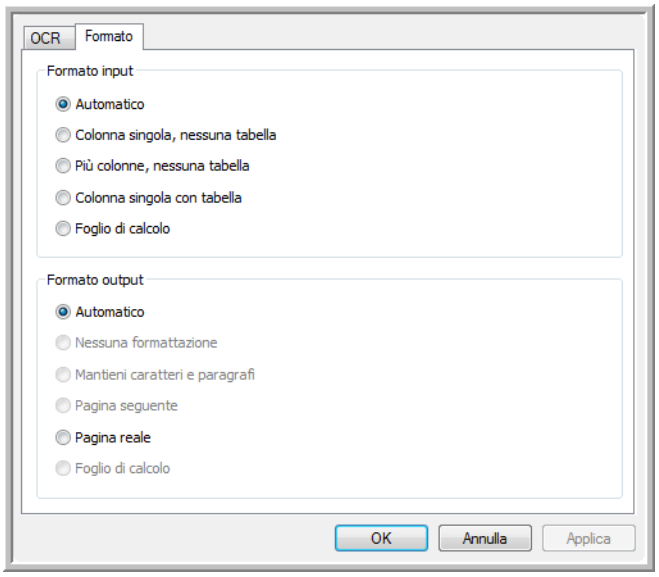
7. Selezionare il file di dizionario da esportare e fare clic su **Salva**.

   Il file viene esportato come dizionario formattato con estensione ud e potrà essere aperto da altri programmi.

Scheda Formato

Le opzioni presenti nella finestra della scheda Formato consentono di impostare il formato di input e di output dei documenti scansionati.

1. Fare clic sulla scheda **Formato** e scegliere le opzioni desiderate per il formato di input e di output.



Opzioni del formato input

- **Automatico**: scegliere questa opzione per consentire al processo OCR di determinare il formato delle pagine. Di norma si seleziona questa opzione quando il documento presenta tipi di layout diversi o sconosciuti, pagine con diverse colonne e una tabella o contenenti più tabelle. Il processo OCR determinerà quindi se il testo è in colonne, se un oggetto è un elemento grafico o di testo e se sono presenti tabelle.
- **Colonna singola, nessuna tabella**: scegliere questa opzione se il documento contiene solo una colonna di testo e nessuna tabella. Le lettere commerciali di norma presentano tale forma. È inoltre possibile usare questa opzione per i documenti con parole o numeri in colonne se non si desidera che vengano collocati in una tabella, che il formato della colonna vada perduto o che vengano trattati come colonne separate.
- **Più colonne, nessuna tabella**: scegliere questa opzione se alcune pagine contengono testo in colonne e si desidera che queste rimangano separate, come nel layout originale. Se vengono riscontrati dati in formato tabulare, questi vengono collocati su colonne e non in una tabella con griglia.
- **Colonna singola con tabella**: scegliere questa opzione se il documento contiene solo una colonna di testo e una tabella. La tabella verrà collocata in una griglia nell'applicazione di destinazione selezionata. In un secondo momento sarà possibile specificare se esportarla in una griglia o come colonne di testo separate da un carattere di tabulazione.
- **Foglio di calcolo**: scegliere questa opzione se l'intero documento è costituito da una tabella che si desidera esportare in un programma con fogli di calcolo o che è stato trattato come una tabella. Il testo o gli elementi grafici liberi non verranno rilevati.

Opzioni di formato output

- **Automatico**: il documento verrà formattato nel modo più simile possibile all'originale. Il software OneTouch regolerà le proprie impostazioni nel modo più appropriato per il documento di cui si sta eseguendo la scansione al fine di corrispondere al formato di output selezionato. La qualità dell'output verrà ottimizzata e il tempo di elaborazione sarà ridotto al minimo.
- **Nessuna formattazione**: il documento conterrà testo semplice su una colonna con allineamento a sinistra e utilizzerà un solo tipo e una sola dimensione di carattere. Sarà quindi possibile esportare il testo semplice in quasi tutti i tipi di file e di applicazioni di destinazione.
- **Mantieni caratteri e paragrafi**: questo formato di output conserva lo stile del carattere e dei paragrafi, compresi gli elementi grafici e le tabelle senza testo in colonne, ma non mantiene la formattazione del layout. Se si scansiona il documento come foglio di calcolo di Excel, ogni tabella o foglio di calcolo rilevato diviene un foglio di lavoro separato, mentre l'ulteriore contenuto viene collocato sull'ultimo foglio di lavoro.
- **Pagina seguente**: questo formato mantiene il layout originale delle pagine, comprese le colonne. Ciò avviene ove possibile nel caso di colonne e di impostazioni di rientro, ma non per le caselle di testo o i riquadri. Il testo si sposterà quindi da una colonna all'altra, azione che non si verifica quando sono presenti caselle di testo.
- **Pagina reale**: questo formato di output utilizza un posizionamento assoluto sulla pagina per mantenere il layout originale delle pagine, comprese le colonne. Ciò avviene per il testo, le caselle e i riquadri con immagini e tabelle. Pagina reale è l'unica scelta possibile per i documenti scansionati con il formato PDF e non è disponibile per i formati TXT, RTF, CSV o XLS.
- **Foglio di calcolo**: questo formato di output produce risultati in forma tabulare; ogni pagina diventa un foglio di lavoro separato. È quindi possibile aprire i fogli di lavoro in un'applicazione con fogli di calcolo. L'opzione di output su foglio di calcolo è disponibile solo per i documenti scansionati con il formato XLS.

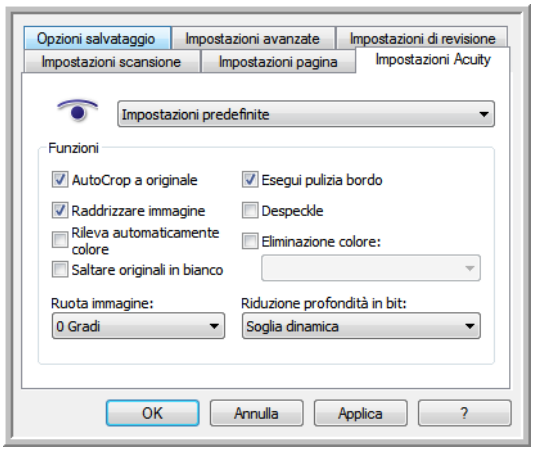
2. Fare clic su OK o su Applica.

   Queste opzioni verranno ora applicate all'elaborazione OCR quando si seleziona qualsiasi formato di testo quale formato della pagina.

Impostazioni Visioneer Acuity

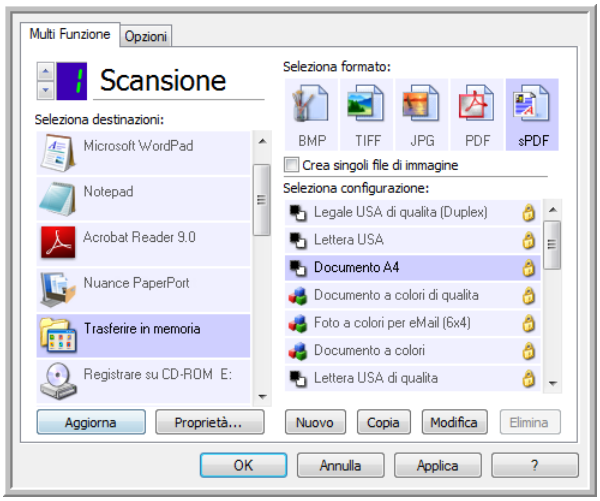
Il software OneTouch fornito con lo scanner Xerox ora comprende la tecnologia Visioneer Acuity™. Questa applicazione dispone di un insieme di funzioni per migliorare e ottimizzare la qualità dei documenti scansionati, in particolar modo dei documenti che normalmente darebbero luogo a immagini di qualità più scadente. Le configurazioni di scansione con le opzioni Acuity funzionano con le impostazioni di scansione OneTouch per produrre le migliori immagini possibili.

Questa miniguida spiega come utilizzare le funzioni Visioneer Acuity quando si scelgono nuove impostazioni di scansione per lo scanner. Queste nuove opzioni Acuity vanno ad aggiungersi alle impostazioni di scansione attualmente descritte nella Guida per l'utente che accompagna lo scanner. Utilizzare la presente miniguida quale integrazione alla attuale Guida per l'utente.



Con tecnologia Visioneer Acuity

Si selezionano le impostazioni Visioneer Acuity quando si crea o si modifica una configurazione di scansione nella finestra delle proprietà di OneTouch.

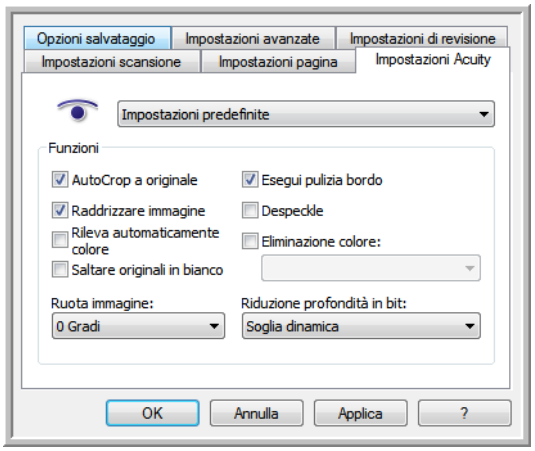


1. Fare clic sul pulsante **Nuovo** per creare una nuova configurazione oppure selezionare una dalle configurazioni personalizzate create in precedenza, quindi fare clic sul pulsante Modifica.
2. Fare clic sulla scheda **Impostazioni Acuity** per visualizzare le nuove impostazioni **Acuity**.
3. Scegliere le opzioni di Visioneer Acuity per la configurazione di scansione.

4. Fare clic sulla freccia del menu a discesa per scegliere il tipo di impostazioni Acuity da utilizzare per la nuova configurazione di scansione. Le opzioni sono:

   Non utilizzare elaborazione immagini Acuity: la scansione non userà l'elaborazione Acuity.

   Impostazioni predefinite: seleziona automaticamente le opzioni utilizzabili dallo scanner con qualsiasi modalità di scansione (bianco e nero, scala di grigi e a colori).



5. Funzioni

   – **AutoCrop a originale**: determina la dimensione dell'elemento scansionato e produce un'immagine della stessa dimensione. Se ad esempio si scansiona un documento delle dimensioni di una cartolina postale, l'immagine risultante avrà le dimensioni della cartolina. Questa opzione esclude l'impostazione del formato della pagina.

   – **Raddrizzare immagine**: rileva i bordi di un documento e determina se sono diritti o obliqui. Se la pagina presenta delle distorsioni, l'immagine verrà regolata in modo da essere resa più diritta. Tuttavia, se l'angolo di alimentazione nello scanner è troppo grande, è possibile che l'immagine non venga raddrizzata correttamente. In tal caso, eseguire di nuovo la scansione della pagina utilizzando le guide della carta per inserirla diritta.

   – **Rileva automaticamente colore**: determina se un documento contiene o no dei colori e produce l'immagine scansionata appropriata. Di norma il rilevamento automatico del colore si usa quando si ha una pila di pagine da scansionare, alcune a colori e altre no. Invece di dover modificare le impostazioni di scansione da Colore a Bianco e nero e viceversa, lo scanner può scegliere automaticamente le impostazioni corrette.

   – **Saltare originali in bianco**: riconosce quando una pagina è vuota e ne rimuove l'immagine. Se per esempio si scansiona una pila di pagine che comprende una pagina vuota, l'immagine di questa non sarà inclusa tra le altre immagini della pila.

   – **Ruota immagine**: Selezionare un'opzione in questo elenco per fare in modo che l'immagine finale venga ruotata al completamento della scansione.

   – **Capovolgi retro**: Selezionare questa opzione se si esegue la scansione di pagine fronte/retro con orientamento in stile calendario. L'opzione consente di ruotare l'immagine del retro di 180° rispetto al fronte. Se si esegue la scansione in modalità fronte/retro quando questa opzione non è selezionata, l'immagine sul retro dell'immagine con orientamento in stile calendario verrà visualizzata capovolta nella scansione finale. Questa opzione non determina automaticamente l'orientamento in stile pagina di libro rispetto all''orientamento in stile pagina di calendario. Se l'opzione è selezionata durante la

scansione di pagine con orientamento in stile pagina di libro, l'immagine nel retro della pagina verrà visualizzata capovolta nella scansione finale. Se si esegue la scansione di un gruppo di documenti che contengono entrambi i tipo di orientamento, è consigliabile selezionare Automatico nell'elenco Ruota immagine.

– **Esegui pulizia bordo**: Selezionare questa opzione per fare in modo che il software rimuova le linee sottili che si possono formare intorno ai bordi dell'immagine scansionata. Queste linee possono comparire nei bordi nel caso in cui le dimensioni dell'elemento sottoposto a scansione non corrispondano a quelle indicate nei campi delle dimensioni della pagina. Questa opzione è disponibile esclusivamente se la funzione è supportata dallo scanner.

– **Despeckle**: i puntini sono piccole macchie di un'immagine che lo scanner ha interpretato quali parti valide del documento. Ad esempio, una irregolarità della carta, una piccola piega o i fori lasciati dai punti rimossi di una cucitrice possono comparire come puntini sull'immagine scansionata. L'opzione DeSpeckle identifica queste macchie e le rimuove. DeSpeckle è disponibile solo per le configurazioni di scansione in bianco e nero.

– **Eliminazione colore**: questo tipo di filtro consente allo scanner di rimuovere automaticamente un colore da un'immagine scansionata. Se ad esempio si esegue la scansione di una lettera contenente una filigrana rossa, è possibile scegliere di filtrare il colore rosso in modo che nella lettera scansionata venga visualizzato soltanto il testo e non la filigrana rossa. Il filtro a colori viene applicato alla modalità di scansione Bianco e nero o Scala di grigi.

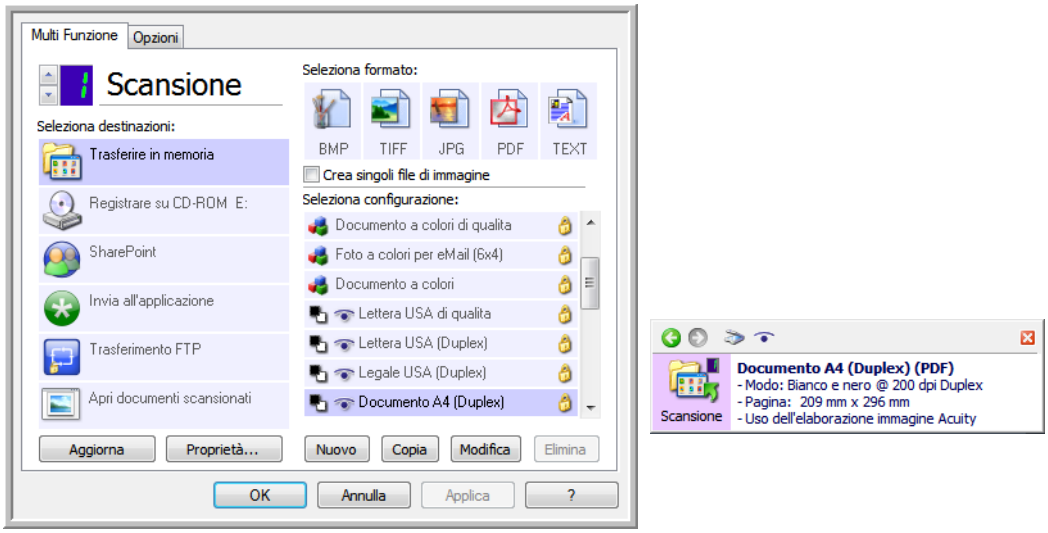
– **Riduzione profondità in bit**: Le opzioni Riduzione profondità in bit sono disponibili solo quando si esegue la scansione in bianco e nero. Fare clic sul menu a discesa e selezionare un'opzione nell'elenco.

  I modelli **diffusione errore**, **Bayer** e **mezzitoni indicano** l'applicazione intenzionale di rumore (retinatura) nell'immagine per ridurre la presenza di bande nella scansione in modalità binaria (bianco e nero). Ad esempio, se si esegue la scansione in bianco e nero di una foto a colori, il file dell'immagine conterrà blocchi di colore nero e bianco di grandi dimensioni e l'immagine sarà a mala pena riconoscibile. La retinatura dell'immagine crea un'immagine in bianco e nero riconoscibile.

  Soglia dinamica consente di valutare l'immagine e regolare dinamicamente il livello di soglia. Questa opzione è ideale per i documenti contenenti solo testo, quali lettere commerciali, fogli di calcolo, rapporti e così via.

6. Fare clic su **OK** o su **Applica** per aggiungere le opzioni Acuity alla configurazione di scansione.

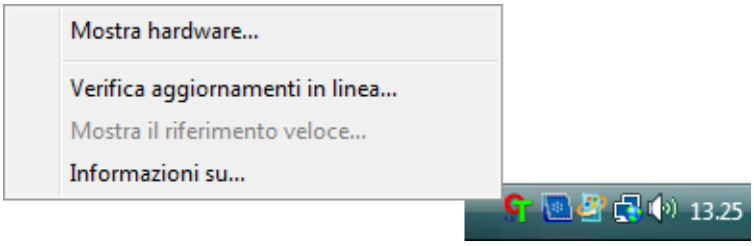
   Quando una configurazione di scansione comprende le opzioni Acuity, il riquadro di OneTouch e la finestra delle proprietà di OneTouch dispongono entrambe dell'icona di Acuity come promemoria.



Proprietà dell'hardware e comportamento dell'interfaccia

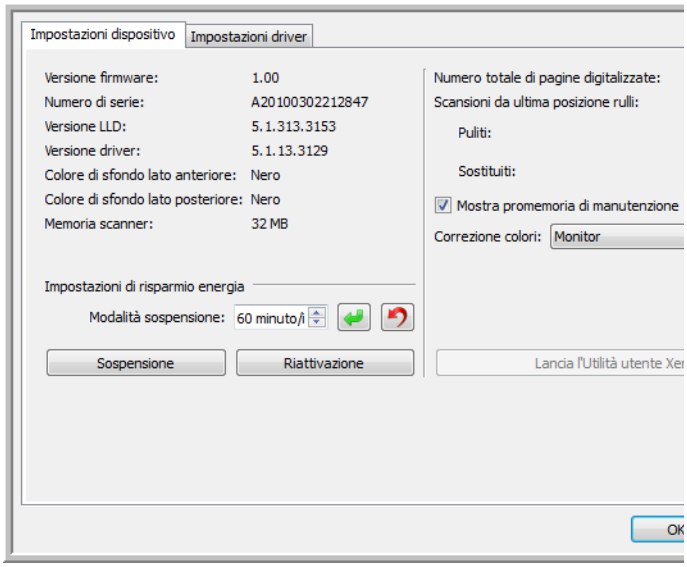
È possibile utilizzare la pagina delle proprietà dello scanner per tenere traccia della manutenzione, cambiare alcune opzioni dell'hardware, configurare il comportamento dell'interfaccia dello scanner e regolare le opzioni dell'applicazione che possono essere disponibili per lo scanner.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di OneTouch e scegliere **Mostra hardware** dal menu di scelta rapida.



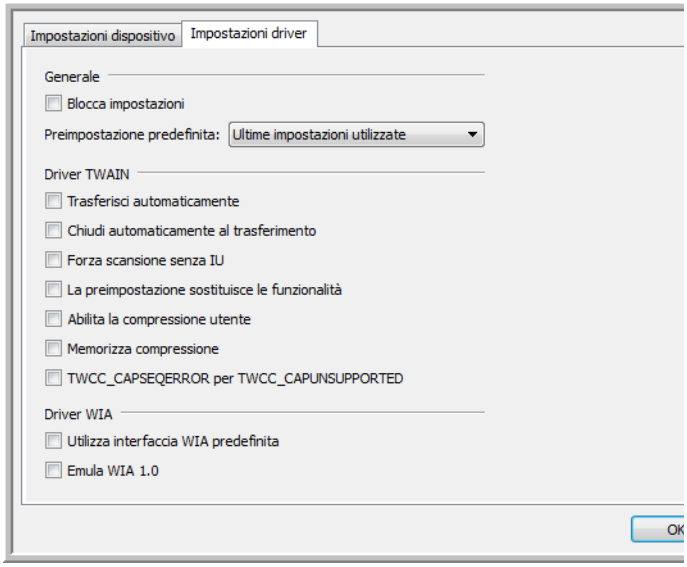
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dell'hardware contenente informazioni sullo scanner Xerox
3. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

Impostazioni relative al dispositivo



Per le istruzioni, vedere Impostazioni relative al dispositivo a pagina 167.

Impostazioni dei driver



Per le istruzioni, vedere Impostazioni dei driver a pagina 169.

7 Scansione dalle interfacce TWAIN e WIA

Accesso all'interfaccia dello scanner

Ciascuna applicazione di scansione accede allo scanner in modo diverso. Di seguito è possibile visualizzare un breve elenco di applicazioni comuni ed il modo in cui iniziare una scansione a partire da ciascuna applicazione, comprese quelle fornite con lo scanner. Per istruzioni sull'uso dell'applicazione e l'accesso allo scanner, fare riferimento alla guida per l'utente dell'applicazione.

- **Visioneer OneTouch**: aprire la finestra delle proprietà di Visioneer OneTouch e nell'elenco di configurazione selezionare **Configurare prima di procedere alla scansione**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'opzione e selezionare TWAIN o WIA. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere Visioneer OneTouch. Alla successiva scansione avviata con questo pulsante, verrà aperta l'interfaccia TWAIN o WIA in cui è possibile impostare le opzioni e iniziare la scansione.
- **Nuance PaperPort**: nella barra degli strumenti fare clic sull'icona dello scanner per aprire il riquadro di scansione nella parte sinistra del desktop di PaperPort. Fare clic sul pulsante **Seleziona...** per aprire la finestra di selezione dello scanner. Selezionare il driver TWAIN o WIA corrispondente al modello dello scanner, quindi fare clic su **OK**. Se viene visualizzato un messaggio indicante che lo scanner non è incluso nel database PaperPort, seguire le istruzioni sullo schermo per eseguire l'installazione guidata dello scanner.
- **Nuance OmniPage**: passare a **Strumenti**, quindi selezionare **Opzioni...**. Fare clic sulla scheda **Scanner**, quindi sull'opzione di **configurazione**. Seguire le istruzioni visualizzate per impostare il funzionamento di OmniPage con lo scanner.

Scelta dell'interfaccia TWAIN o WIA

Nota sullo scanner e sullo standard TWAIN:

TWAIN è uno standard riconosciuto a livello mondiale, utilizzato dai computer per ricevere immagini da scanner e fotocamere digitali. È possibile accedere all'interfaccia di scansione TWAIN da qualsiasi applicazione di scansione TWAIN installata sul computer. L'interfaccia del driver descritta qui è il driver TWAIN sviluppato per lo scanner in uso.

L'interfaccia descritta in questa sezione è quella fornita con lo scanner che verrà visualizzata quando si esegue una scansione da PaperPort o OmniPage. Anche le altre applicazioni di scansione conformi allo standard TWAIN possono accedere a questa interfaccia. Tuttavia, alcune applicazioni dispongono di una propria interfaccia TWAIN. Se si sta eseguendo la scansione da un'applicazione software e viene visualizzata l'interfaccia mostrata in questa sezione, è possibile utilizzare le istruzioni riportate di seguito per effettuare la scansione con l'interfaccia TWAIN. In caso contrario, consultare le informazioni contenute nella guida per l'utente specifica dell'applicazione di scansione.

Nota sullo scanner e la piattaforma Microsoft WIA (Windows Image Acquisition):

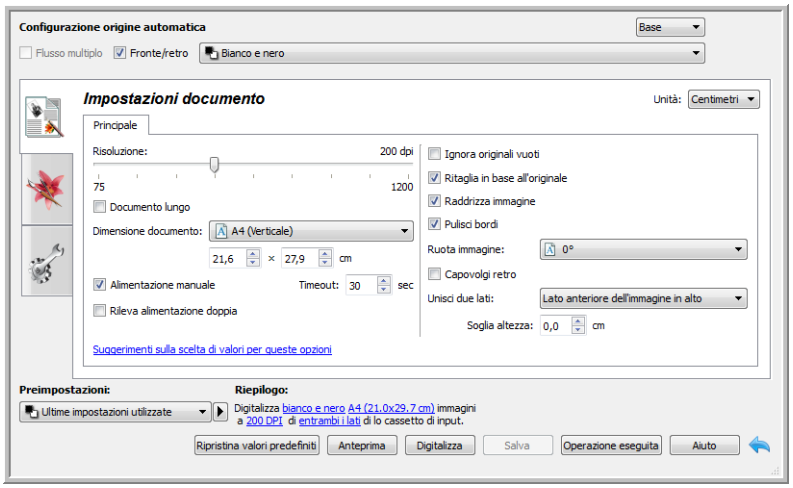
La piattaforma WIA è stata sviluppata per abilitare il trasferimento di immagini dai dispositivi mediante le applicazioni Windows standard, ad esempio Paint o Fax e scanner di Windows, senza dover installare altro software di scansione. Microsoft ha sviluppato una propria interfaccia utilizzando lo scanner con le applicazioni Windows e altre eventuali applicazioni compatibili con WIA installate. Tuttavia, quando si utilizza un'applicazione compatibile con WIA 2.0, in base al comportamento predefinito verrà visualizzata l'interfaccia TWAIN come descritto in questo documento. È possibile cambiare il comportamento del driver per mostrare l'interfaccia Windows anziché l'interfaccia personalizzata descritta qui. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Impostazioni dei driver per Proprietà dell'hardware e comportamento dell'interfaccia a pagina 166. Fare riferimento alla documentazione Windows per informazioni sulla scansione WIA, se non viene visualizzata l'interfaccia descritta di seguito, o per eventuali domande sulle applicazioni di scansione Windows.

Scansione

Alcune funzioni descritte nel presente documento non saranno disponibili per lo scanner in uso. Ignorare eventuali informazioni sulle funzioni non visibili nell'interfaccia dello scanner.

Nota: Affinché le opzioni di elaborazione delle immagini descritte in questo documento siano disponibili nell'interfaccia dello scanner, è necessario installare Visioneer Acuity. Dopo l'installazione di Visioneer Acuity verranno attivate solo le funzioni appropriate per lo scanner. Visioneer Acuity viene installato automaticamente quando si installa il driver dello scanner dal disco di installazione. Se il driver viene scaricato dal sito Web, assicurarsi di scaricare e installare anche Visioneer Acuity.

1. Caricare i documenti nello scanner.
2. Regolare le impostazioni dell'interfaccia in base all'elemento da scansionare.
3. Fare clic sul pulsante **Scansiona**.



4. Al termine della scansione, fare clic su **Operazione eseguita** per chiudere l'interfaccia.
5. Le immagini scansionate sono ora presenti nell'applicazione di scansione.

Interfaccia bloccata dello scanner

Se viene visualizzata questa versione bloccata dell'interfaccia dello scanner sarà possibile selezionare un profilo di scansione predefinito dall'elenco Preimpostazioni, quindi fare clic sul pulsante Scansione per avviare la scansione.

È anche possibile fare clic sul pulsante Anteprima per aprire la finestra di dialogo corrispondente in cui è possibile impostare un'immagine in anteprima e impostare le aree della scansione.

Nota: è possibile bloccare o sbloccare l'interfaccia dello scanner dalle opzioni di configurazione del driver per lo scanner in uso. Le istruzioni per cambiare questa impostazione sono disponibili nella sezione Impostazioni dei driver di questa guida. Se non si riesce a modificare questa impostazione, è possibile che l'opzione sia stata impostata dall'amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni rivolgersi al proprio amministratore di sistema.

Uso della finestra di anteprima

Facendo clic sul pulsante Anteprima si visualizza la finestra di anteprima per l'interfaccia dello scanner. Utilizzare l'opzione Anteprima per scansionare e visualizzare un'immagine campione che rifletta le impostazioni correnti nell'interfaccia principale. Dopo la visualizzazione dell'anteprima è possibile regolare le impostazioni nell'interfaccia principale finché non si ottiene l'aspetto desiderato dell'immagine campione. Nella finestra di anteprima è anche possibile definire le regioni di scansione personalizzate. Per istruzioni sulla creazione e sulla scansione delle regioni personalizzate, fare riferimento alla sezione Regioni di scansione.

Per utilizzare la finestra di anteprima:

1. Selezionare le impostazioni di scansione iniziali da utilizzare per l'immagine di anteprima.

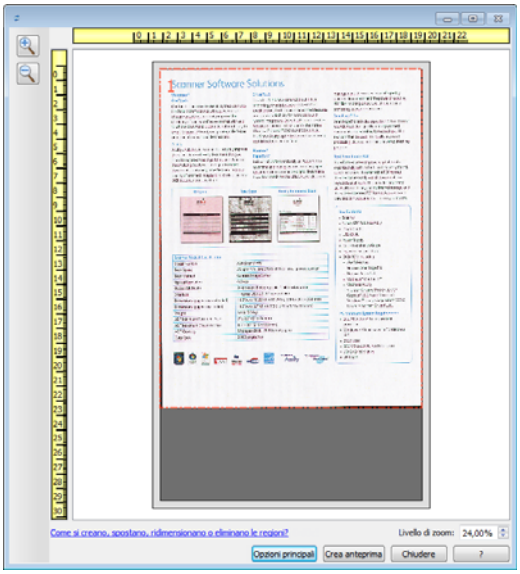
   Se si desidera modificare una particolare impostazione predefinita, selezionarla prima di continuare.

2. Fare clic sul pulsante **Anteprima** per aprire la finestra di anteprima.

   Se nello scanner è inserita una pagina, verrà eseguita la scansione visualizzando un'immagine di esempio nella finestra di anteprima. Se non è presente una pagina nello scanner quando si fa clic su Anteprima, verrà visualizzata la finestra di anteprima con un'area di scansione vuota. È necessario posizionare una pagina nello scanner, quindi fare clic su Crea anteprima per digitalizzare e visualizzare un'immagine di esempio.

3. La finestra di anteprima visualizza l'area di scansione e la regione di scansione corrente, che riflette le dimensioni della carta attualmente selezionate nell'interfaccia principale. Quando si passa il cursore del mouse sulla regione di scansione, questa verrà evidenziata e sarà possibile spostarla o ridimensionarla. Se si spostano, ridimensionano o aggiungono regioni di scansione, l'interfaccia principale visualizzerà una dimensione della pagina **Definita dall'utente**. Per istruzioni su come creare, ridimensionare ed eliminare le regioni, fare riferimento alla sezione Regioni di scansione.

   Fare clic per eseguire lo zoom in avanti o indietro per ingrandire o ridurre l'immagine di anteprima con incrementi del 15 %. Fare clic sulle frecce verso l'alto o il basso in corrispondenza della casella Livello di zoom per eseguire lo zoom in avanti o indietro dell'immagine di anteprima con incrementi del 5 %. Fare clic sul pulsante specifico per adattare l'intera area di anteprima nella finestra di anteprima.



4. Fare clic su **Mostra IU principale** per richiamare l'interfaccia principale dello scanner in primo piano rispetto alla finestra di anteprima allo scopo di regolare le impostazioni di scansione.

   Alcune impostazioni dell'interfaccia principale, come la luminosità e il contrasto, aggiorneranno immediatamente l'immagine di anteprima dopo la regolazione. Altre impostazioni, come la modifica dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, non aggiorneranno automaticamente l'immagine campione.

   Se si seleziona una delle opzioni di regolazione dell'immagine del documento, come l'opzione di ritaglio automatico, di raddrizzamento o di rotazione di un'immagine, tale opzione non verrà visualizzata nell'anteprima dell'immagine campione. La finestra di anteprima mostra una visualizzazione inalterata della dimensione e della posizione del documento nello scanner. Le eventuali opzioni di regolazione dell'immagine del documento verranno utilizzate durante la scansione e il salvataggio delle immagini.

5. Dopo avere regolate le impostazioni di scansione, fare clic su **Aggiorna anteprima** per creare una nuova immagine campione che rifletta le impostazioni più correnti nell'interfaccia principale.

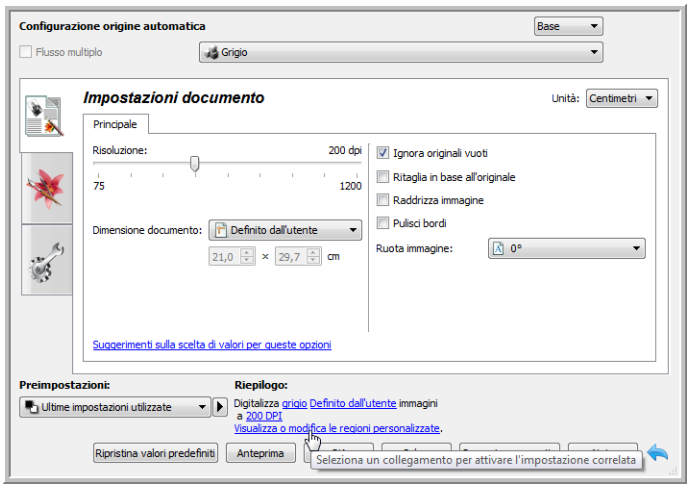
6. Quando si è soddisfatti dell'immagine di esempio, è possibile fare clic su Digitalizza nella finestra di anteprima o nell'interfaccia principale per scansionare e salvare l'immagine con le impostazioni di scansione correnti.

Quando si esegue la scansione, qualsiasi impostazione regolata viene salvata automaticamente in Ultime impostazioni utilizzate. Queste impostazioni non vengono mantenute in una preimpostazione finché non si fa clic su Salva nell'interfaccia principale per salvare le impostazioni nella preimpostazione corrente o per salvarle in una nuova preimpostazione utilizzando la finestra di dialogo Salva con nome. Se si seleziona una preimpostazione diversa dall'elenco Preimpostazioni prima della scansione, le modifiche apportate verranno eliminate.

Regioni di scansione

È possibile utilizzare la finestra di anteprima per creare regioni di scansione personalizzate per lo scanner. Ad esempio, se si desidera scansionare solo un'area specifica dell'immagine, è possibile spostare e ridimensionare una regione di scansione in modo da concentrarla solo sull'area che si desidera scansionare. L'immagine finale avrà la stessa dimensione della regione impostata.

Importante: non modificare la dimensione della pagina per l'immagine scansionata dopo avere creato regioni personalizzate. Una volta impostata una regione personalizzata nella finestra di anteprima, il campo relativo alla dimensione della pagina visualizzerà "definita dall'utente", indicando che sono state specificate una o più regioni di scansione personalizzate. Modificando la dimensione della pagina dopo la creazione di una regione personalizzata si eliminano le regioni personalizzate e si imposta un'unica regione di scansione sulla dimensione di pagina selezionata nell'elenco.



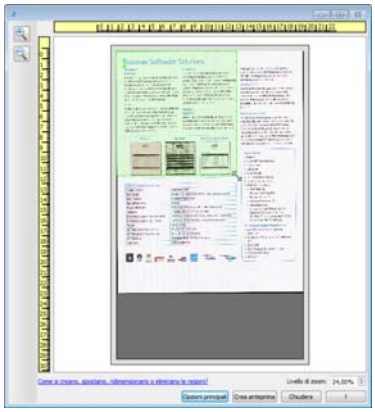
Per creare regioni di scansione personalizzate:

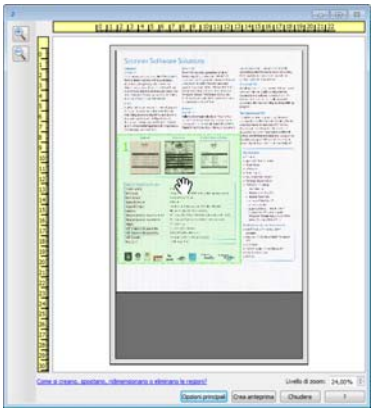
1. Selezionare l'impostazione predefinita che si desidera utilizzare per la scansione.
2. Nell'interfaccia principale, fare clic su **Anteprima** per aprire la finestra di anteprima.

   Se non sono state create regioni di scansione personalizzate precedenti per l'impostazione predefinita selezionata, la finestra di anteprima mostrerà un'unica regione di scansione, corrispondente alla dimensione di pagina dell'impostazione predefinita corrente. Tale regione sarà etichettata con il numero 1 e sarà delimitata da un bordo nell'area di anteprima.
3. Collocare un documento nello scanner e quindi fare clic su **Crea anteprima**.
4. Lo scanner scansiona e visualizza un'immagine campione.

5. Spostare o ridimensionare la regione 1 finché l'area dell'immagine campione desiderata non si trova all'interno della regione di scansione.

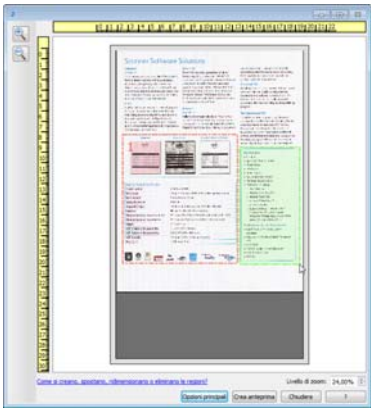
   Per spostare la regione, fare clic al suo interno e quindi trascinare il mouse. Per ridimensionare la regione, fare clic su un bordo e trascinare il mouse. Per le istruzioni dettagliate, fare riferimento alla sezione Spostamento, ridimensionamento o eliminazione di regioni.

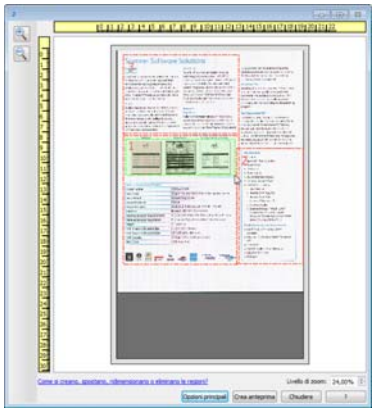




6. Per creare altre regioni di scansione, fare clic in qualsiasi punto dell'immagine campione, tenere premuto il pulsante del mouse e quindi trascinare il mouse per creare una regione di scansione. Rilasciare il pulsante del mouse quando l'area desiderata si trova all'interno del rettangolo.

   Se si desidera creare una regione sovrapposta a un'altra regione, tenere premuto il tasto **Ctrl** (Control) della tastiera mentre si premere e si trascina il mouse per creare la regione. Il tasto **Ctrl** può essere rilasciato dopo avere iniziato a creare la regione sovrapposta. Il tasto Ctrl deve essere tenuto premuto solo se il punto iniziale della regione sovrapposta si trova sopra un'altra regione. Se non si tiene premuto il tasto Ctrl, quando si fa clic sull'area già impostata come regione si sposterà la regione esistente.

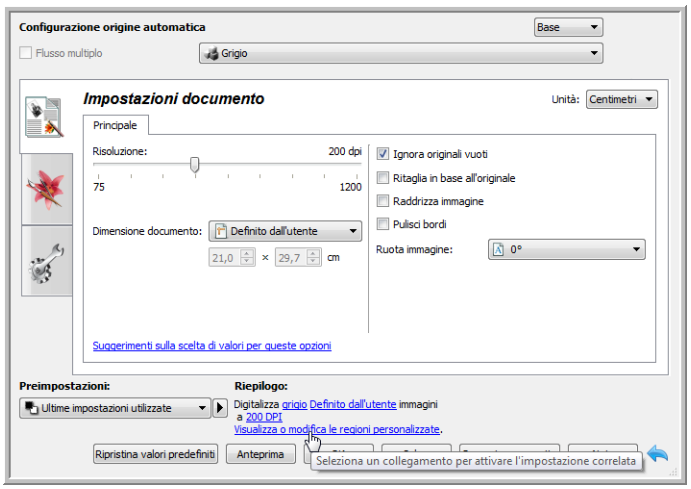




7. Fare clic su **Chiudi** al termine della creazione delle regioni di scansione.

8. Nell'interfaccia principale dello scanner, fare clic su **Salva** per salvare le impostazioni predefinite correnti delle regioni oppure salvare nuove impostazioni predefinite utilizzando la finestra di dialogo **Salva con nome**.

   L'area **Riepilogo** dell'interfaccia principale indica quando sono state definite regioni personalizzate nella finestra di anteprima. Fare clic su **Visualizza o modifica le regioni personalizzate** nell'area di riepilogo per visualizzare la finestra di anteprima.



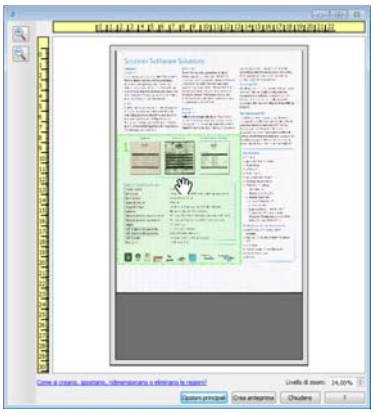
9. Fare clic su **Scansione** nell'interfaccia principale per scansionare utilizzando le regioni personalizzate.
10. Al termine della scansione viene creata un'immagine per ogni regione impostata nella finestra di anteprima.

Il numero di regioni di scansione create è limitato dal modello dello scanner e dai moduli installati. Ad esempio, la maggior parte degli scanner dispone di una sola regione. Quando si selezionano le dimensioni della carta nell'elenco Dimensione pagina o si immettono le dimensioni personalizzate per la pagina negli appositi campi, si imposta una regione di scansione.

Quando Visioneer Acuity è installato, è possibile creare più regioni di scansione per ogni immagine scansionata. Il numero massimo di regioni di scansioni che possono essere create quando Visioneer Acuity è installato varia a seconda del modello dello scanner. Se durante la creazione di regioni di scansione si raggiunge il numero massimo consentito, non sarà possibile continuare a creare le regioni finché non se ne elimina una già creata.

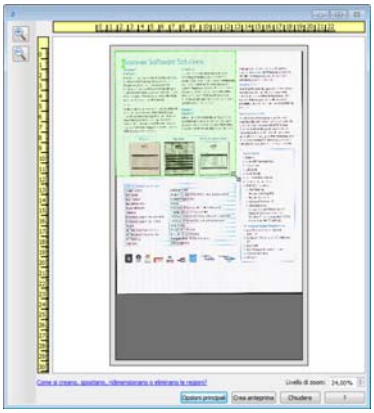
Spostamento, ridimensionamento o eliminazione di regioni

Spostamento di regioni: per spostare una regione, posizionare il cursore del mouse sulla regione che si desidera spostare. La regione verrà evidenziata, indicando che si tratta di quella attiva sotto il cursore del mouse. Fare clic sulla regione e trascinare il mouse per spostarla.

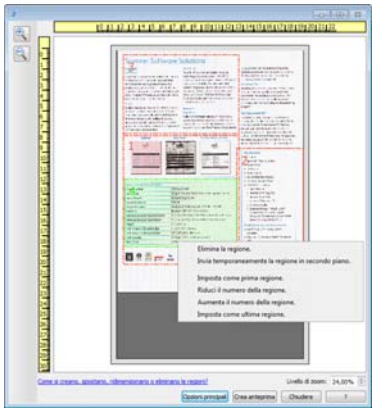


Ridimensionamento di regioni: per ridimensionare una regione, posizionare il cursore del mouse sul bordo della regione. Il cursore assumerà la forma di una freccia bidirezionale. Fare clic sulla linea e trascinare il mouse per ridimensionare la regione. Se si fa clic sul bordo superiore o inferiore è possibile ridimensionare la regione solo verso l'alto o verso il basso. Se si fa clic sul bordo sinistro o destro è possibile ridimensionare la regione solo verso sinistra o verso destra. Fare clic su un angolo e quindi trascinare il mouse per ridimensionare la regione in tutte le direzioni.

Tenere presente che le regioni di scansione possono essere ridimensionate solo all'interno delle dimensioni carta minime e massime supportate. Per conoscere le dimensioni carta supportate dallo scanner in uso, fare riferimento alla tabella delle specifiche dello scanner nella sezione della guida per l'utente relativa alla manutenzione.



Eliminazione di regioni: per eliminare una regione, posizionare il cursore del mouse sulla regione che si desidera eliminare. La regione verrà evidenziata, indicando che si tratta di quella attiva sotto il cursore del mouse. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla regione, quindi selezionare l'opzione di eliminazione dal menu.

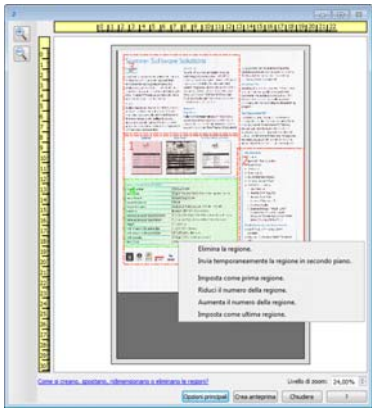


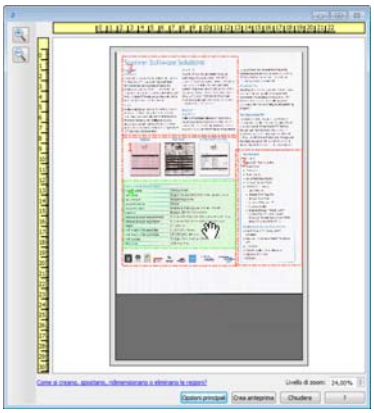
Spostamento, ridimensionamento o eliminazione di una regione bloccata

Se non è possibile spostare o ridimensionare una regione perché si trova sotto un'altra, è possibile spostare temporaneamente la regione in primo piano dietro le altre. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla regione che si desidera spostare dal primo piano e selezionare **Invia temporaneamente la regione in secondo piano** per posizionarla sotto quella che si desidera spostare o ridimensionare. Si tratta di una modifica temporanea nell'ordine delle regioni, che non può essere annullata. La regione tornerà automaticamente nella posizione originale quando si fa clic per spostare o ridimensionare una regione.

Riordinamento delle regioni

Se sono state create più regioni di scansione, è possibile modificarne l'ordine di priorità utilizzando il menu di scelta rapida per le regioni. La priorità determina l'ordine di elaborazione delle regioni durante la scansione. Ad esempio, la regione 1 verrà elaborata per prima e apparirà nell'applicazione di scansione come prima immagine. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla regione e selezionare un'opzione dal menu.





Imposta come prima regione: selezionare questa opzione per impostare a 1 il numero della regione. Questa opzione non è disponibile se la regione selezionata si trova già in posizione 1. Dopo avere selezionato questa opzione, i numeri di tutte le altre regioni verranno aggiornati di conseguenza.

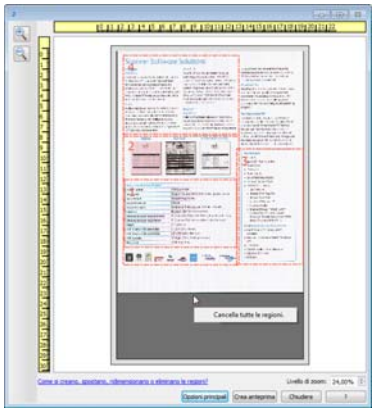
Riduci il numero della regione: selezionare questa opzione per spostare verso l'alto il numero della regione nell'ordine di elaborazione. Questa opzione non è disponibile se la regione selezionata si trova già in posizione 1. Dopo avere selezionato questa opzione, i numeri di tutte le altre regioni verranno aggiornati di conseguenza.

Aumenta il numero della regione: selezionare questa opzione per spostare verso il basso il numero della regione nell'ordine di elaborazione. Questa opzione non è disponibile se la regione selezionata è già l'ultima regione nell'ordine di elaborazione. Dopo avere selezionato questa opzione, i numeri di tutte le altre regioni verranno aggiornati di conseguenza.

Imposta come ultima regione: selezionare questa opzione per rendere il numero della regione l'ultimo nell'ordine di elaborazione. Questa opzione non è disponibile se la regione selezionata si trova già nell'ultima posizione nell'ordine di elaborazione. Dopo avere selezionato questa opzione, i numeri di tutte le altre regioni verranno aggiornati di conseguenza.

Cancella tutte le regioni

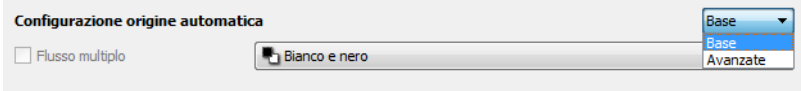
Fare clic con il pulsante destro del mouse in qualsiasi punto al di fuori delle regioni nella finestra di anteprima, quindi fare clic su Cancella tutte le regioni per eliminare tutte le regioni dall'area di anteprima. Questa opzione lascerà solo la regione etichettata come numero 1. Deve sempre essere presente almeno una regione di scansione.



Configurazione dell'origine del documento

È possibile che alcune opzioni nell'interfaccia siano disattivate e non possano essere selezionate. Le opzioni disattivate non sono appropriate per lo scanner corrente, il software necessario per abilitare la funzione non è installato *o* la funzione dipende da un'altra impostazione nell'interfaccia dello scanner. Puntare il cursore del mouse sulla funzione disattivata per conoscere i motivi per cui non è disponibile.

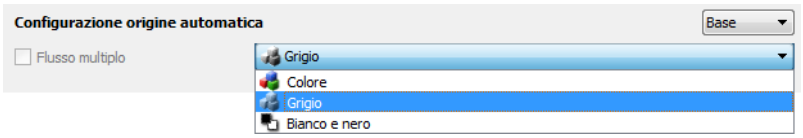
Selezionare **Base** o **Avanzate** dall'elenco per mostrare le opzioni di configurazione dell'origine documento di base o avanzate come descritto di seguito.



Opzioni di base

- **Fronte/retro**: selezionare questa opzione per eseguire la scansione di entrambi i lati dell'elemento nello scanner.

Fare clic sul menu a discesa per selezionare la modalità a colori da utilizzare.

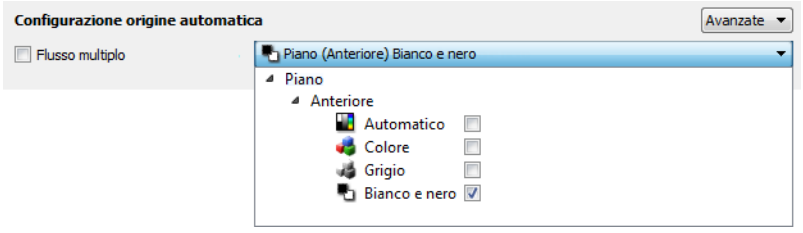


- **Colore** consente di eseguire la scansione dell'immagine a colori e di creare una copia con la gamma completa di colori di un documento o una fotografia originale. Le scansioni a colori generano file di dimensioni più grandi.
- **Grigio** consente di eseguire la scansione del documento utilizzando diverse sfumature di grigio per riprodurre il documento. La modalità in scala di grigi viene spesso utilizzata durante la scansione di documenti o grafici in cui è necessario che i grafici siano leggibili, ma non è necessario mantenere il colore originale. Con questo tipo di scansione la qualità dei grafici viene mantenuta e viene generato un file di dimensioni minori rispetto a quello generato da una scansione con la gamma completa di colori.
- **Bianco e nero**: questa modalità consente di eseguire la scansione bitonale dell'immagine in cui tutti gli elementi sulla pagina sono di colore bianco o nero. Questa impostazione viene spesso utilizzata durante la scansione di documenti dattiloscritti o scritti a mano. In presenza di una quantità ridotta di grafici o se i grafici non sono necessari, questa impostazione risulta particolarmente utile per archiviare i documenti su un server o su un disco, inviarli tramite posta elettronica o a una pagina Web, poiché viene generato un file di dimensioni minori rispetto al file generato con le altre modalità di scansione.

Opzioni avanzate

- **Flusso multiplo**: selezionare questa opzione per creare automaticamente un'immagine di ciascun elemento sottoposto a scansione in ciascuna modalità a colori selezionata nell'elenco di origini.
- **Fronte/retro**: selezionare questa opzione per eseguire la scansione di entrambi i lati dell'elemento nello scanner. Si noti che se si deselezionano le opzioni relative al lato posteriore nell'elenco di configurazione dell'origine, questa opzione verrà deselezionata automaticamente.

Fare clic sul menu a discesa per selezionare le opzioni di scansione da utilizzare.



Le modalità a colori disponibili sono:

- **Automatico** consente di determinare il colore del documento in fase di scansione.

  Quando Visioneer Acuity non è attivo, è possibile utilizzare il rilevamento automatico del colore solo con il bianco e nero. Per utilizzare il grigio con il rilevamento automatico del colore, è necessario attivare Visioneer Acuity.

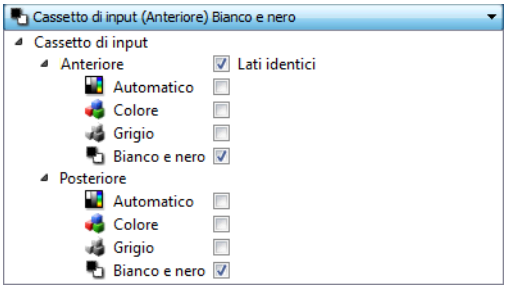
- **Colore** consente di eseguire la scansione dell'immagine a colori e di creare una copia con la gamma completa di colori di un documento o una fotografia originale. Le scansioni a colori generano file di dimensioni più grandi.

- **Grigio** consente di eseguire la scansione del documento utilizzando diverse sfumature di grigio per riprodurre il documento. La modalità in scala di grigi viene spesso utilizzata durante la scansione di documenti o grafici in cui è necessario che i grafici siano leggibili, ma non è necessario mantenere il colore originale. Con questo tipo di scansione la qualità dei grafici viene mantenuta e viene generato un file di dimensioni minori rispetto a quello generato da una scansione con la gamma completa di colori.

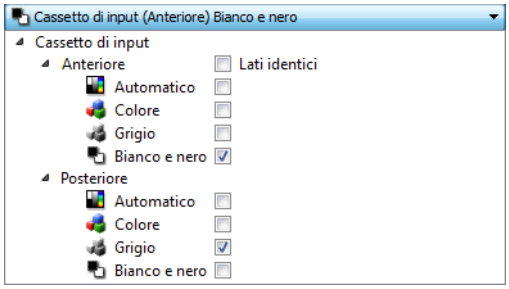
- **Bianco e nero**: questa modalità consente di eseguire la scansione bitonale dell'immagine in cui tutti gli elementi sulla pagina sono di colore bianco o nero. Questa impostazione viene spesso utilizzata durante la scansione di documenti dattiloscritti o scritti a mano. In presenza di una quantità ridotta di grafici o se i grafici non sono necessari, questa impostazione risulta particolarmente utile per archiviare i documenti su un server o su un disco, inviarli tramite posta elettronica o a una pagina Web, poiché viene generato un file di dimensioni minori rispetto al file generato con le altre modalità di scansione.

Lati identici

Se lo scanner supporta la scansione fronte/retro (duplex), è possibile impostare singolarmente la modalità a colori e le altre opzioni nell'interfaccia dello scanner per ciascun lato della pagina. Questa opzione è sempre selezionata e disattivata se l'hardware dello scanner non supporta la funzione.



(Esempio: lati identici)



(Esempio: lati differenti)

Mentre l'opzione per abilitare o disabilitare **Lati identici** è presente nell'elenco di configurazione dell'origine, la modalità a colori non è l'unica opzione che può essere configurata singolarmente per ciascun lato. È possibile anche impostare singolarmente altre opzioni nell'interfaccia dello scanner, ad esempio la risoluzione, la luminosità e il contrasto per ciascuna origine. Una volta che si deseleziona **Lati identici**, eventuali modifiche apportate all'interfaccia dello scanner verranno applicate solo all'opzione visualizzata in cima all'elenco (ad esempio, "Cassetto di input (lato anteriore) Colore").

Per impostare le opzioni di scansione singolarmente per ciascun lato:

1. Fare clic sul menu a discesa e deselezionare **Lati identici**.
2. Selezionare la modalità a colori desiderata per il primo lato.

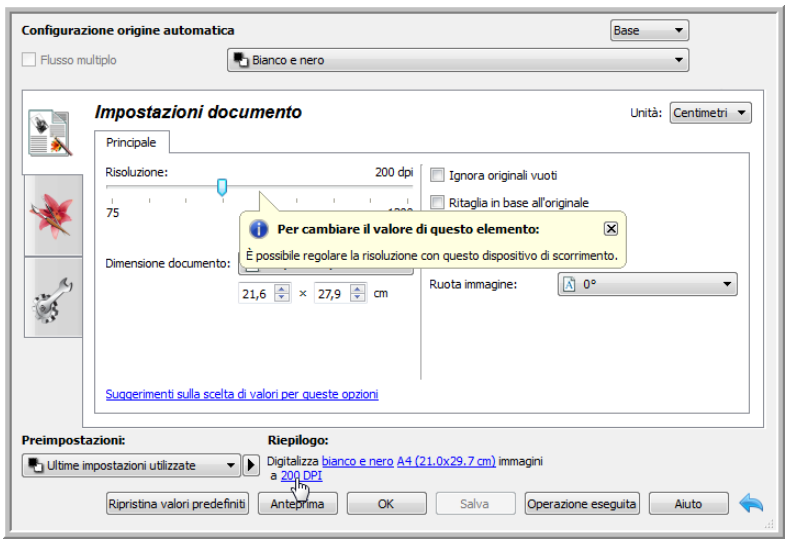
3. Fare clic sulla parte superiore del menu per comprimere l'elenco. Selezionare le opzioni nell'interfaccia dello scanner che si desidera utilizzare per il primo lato.
4. Una volta completate le modifiche per il primo lato, fare clic sull'elenco di configurazione dell'origine e selezionare la modalità a colori per il secondo lato.

   Il lato selezionato verrà ora visualizzato in cima all'elenco di configurazione dell'origine (ad esempio, "Cassetto di input (Lato posteriore) Grigio").
5. Fare clic sulla parte superiore del menu per comprimere l'elenco. Selezionare le opzioni nell'interfaccia dello scanner che si desidera utilizzare per il secondo lato.

Suggerimento: salvare le modifiche a una preimpostazione una volta selezionate le opzioni per ciascuna origine. Per ulteriori informazioni, vedere Preimpostazioni.

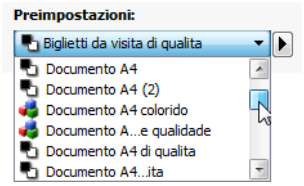
Riepilogo

Nell'area **Riepilogo** vengono visualizzate alcune opzioni di scansione di base selezionate nell'interfaccia. Se si fa clic su uno dei collegamenti, verrà aperta l'area dell'interfaccia in cui è presente l'impostazione.



Preimpostazioni

Una preimpostazione contiene tutte le funzioni disponibili nell'interfaccia dello scanner, tra cui la modalità a colori, la risoluzione, le dimensioni della carta e così via. È possibile creare, importare, esportare ed eliminare le preimpostazioni. Una volta aggiunte le preimpostazioni all'interfaccia, fare clic sul menu a discesa e selezionare un'opzione nell'elenco.

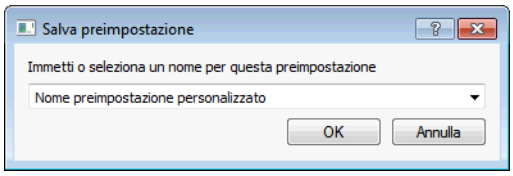


Ultime impostazioni utilizzate

- Se si seleziona la preimpostazione **Ultime impostazioni utilizzate**, quindi si regolano le impostazioni nell'interfaccia dello scanner, quando si esegue la scansione queste modifiche verranno salvate immediatamente nella preimpostazione.
- Fare clic sul pulsante **Salva** se si desidera salvare le modifiche alla preimpostazione Ultime impostazioni utilizzate senza eseguire la scansione.
- Fare clic sul pulsante **Operazione eseguita** per chiudere l'interfaccia dello scanner senza salvare le modifiche.

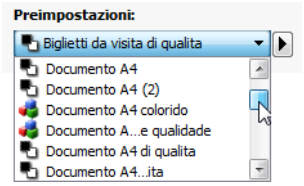
Per salvare una nuova preimpostazione:

1. Regolare le opzioni nell'interfaccia dello scanner in base alle necessità.
2. Fare clic sulla freccia destra e selezionare **Salva con nome...** nell'elenco.
3. Dopo aver fatto clic sull'opzione di salvataggio, viene aperta una finestra di dialogo in cui digitare un nome. Digitare il nome desiderato, quindi fare clic su **OK**.



Per modificare una preimpostazione esistente:

1. Selezionare la preimpostazione che si desidera modificare nell'elenco delle preimpostazioni.

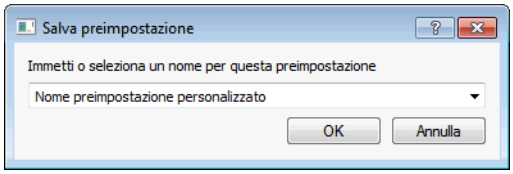


2. Regolare le opzioni nell'interfaccia dello scanner in base alle necessità.
3. Fare clic su **Salva**.

Per rinominare una preimpostazione:

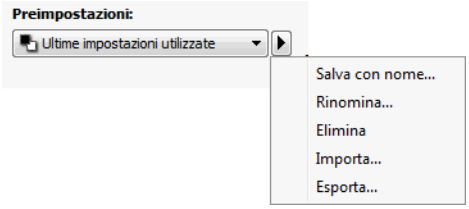
1. Selezionare la preimpostazione da rinominare nell'elenco specifico.

2. Fare clic sul pulsante raffigurante la freccia verso destra, quindi selezionare **Rinomina...**.
3. Digitare un nuovo nome per la preimpostazione nel campo specifico, quindi fare clic su **OK** nella finestra di dialogo.

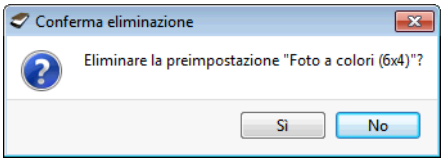


Per eliminare una preimpostazione:

1. Fare clic sul menu a discesa in Preimpostazioni, quindi selezionare la preimpostazione da eliminare.
2. Fare clic sul pulsante raffigurante la freccia verso destra, quindi selezionare **Elimina**.

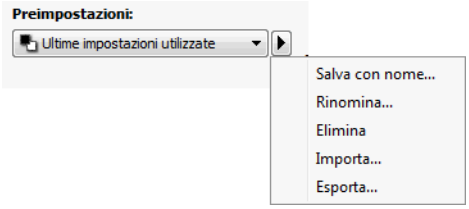


3. Fare clic su **Sì** quando viene richiesto di confermare se si desidera eliminare la preimpostazione selezionata attualmente.

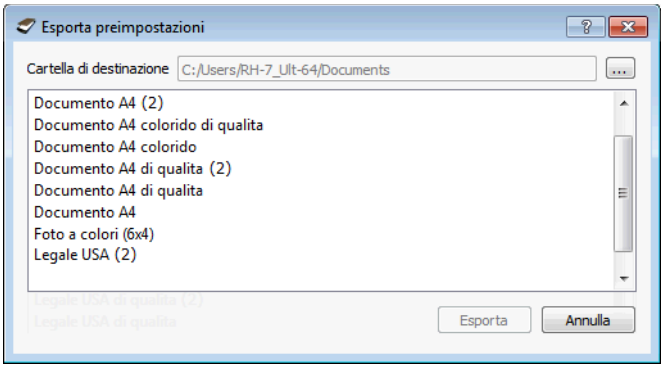


Esporta preimpostazioni

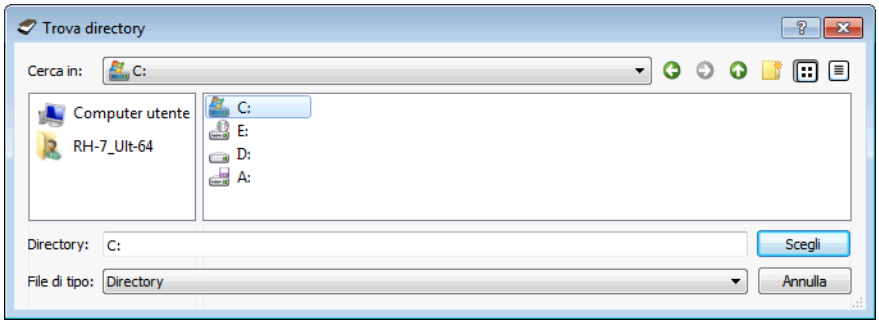
1. Fare clic sulla freccia rivolta verso destra e selezionare **Esporta...** nell'elenco.



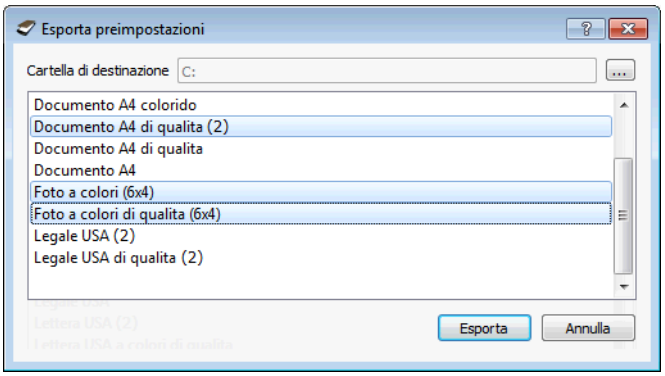
2. Fare clic sul pulsante Sfoglia [...] accanto al campo della cartella Destinazione per aprire una finestra di ricerca dei file.



3. Individuare una posizione e selezionare la cartella in cui si desidera salvare il file delle preimpostazioni. Fare clic su **Scegli**.
   Assicurarsi che sia una posizione in cui sarà possibile individuare facilmente il file.



4. Selezionare la preimpostazione da esportare nella finestra di dialogo specifica per l'esportazione. Per esportare più elementi, fare clic sul nome di ciascuna preimpostazione. Per selezionare più preimpostazioni, è possibile che sia necessario premere il tasto **Ctrl** della tastiera mentre si fa clic sul nome di ciascuna preimpostazione.

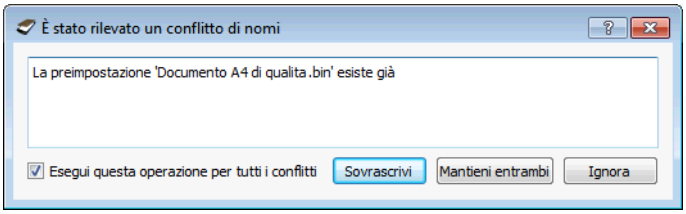


5. Fare clic su **Esporta**.
   Se sono state selezionate più preimpostazioni da esportare, verrà creato un file per ciascuna preimpostazione selezionata.

Nota: verranno ricercati automaticamente i nomi di preimpostazioni duplicati. Se viene visualizzata una notifica indicante che esiste già una preimpostazione con lo stesso nome, selezionare una delle opzioni visualizzate per continuare.

- **Sovrascrivi**: selezionare questa opzione per sostituire la preimpostazione corrente con quella selezionata nell'elenco.
- **Mantieni entrambi**: selezionare questa opzione per mantenere entrambe le preimpostazioni. Alla preimpostazione selezionata verrà aggiunto un conteggio alla fine del nome, ad esempio "Nome preimpostazione personalizzato (2)". Il nome della preimpostazione originale rimarrà invariato.
- **Ignora**: selezionare questa opzione per ignorare la preimpostazione con il nome duplicato.

Selezionare l'opzione **Esegui questa operazione per tutti i conflitti** per utilizzare l'azione selezionata in questa finestra di dialogo per tutti i conflitti rilevati.

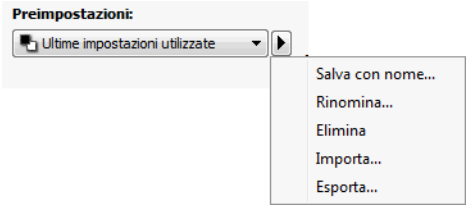

È stato rilevato un conflitto di nomi
La preimpostazione 'Documento A4 di qualita.bin' esiste già
Esegui questa operazione per tutti i conflitti
Sovrascrivi
Mantieni entrambi
Ignora

Importa preimpostazioni

Se in precedenza sono state esportate le preimpostazioni o un altro utente ha fornito i file delle preimpostazioni, selezionare l'opzione di importazione per aggiungere queste preimpostazioni all'elenco corrente.

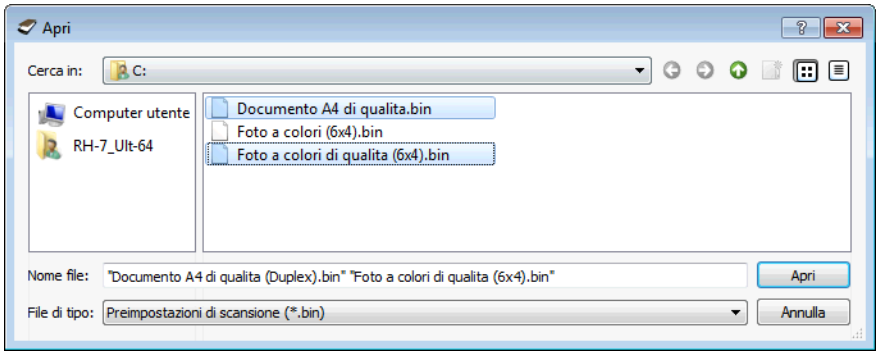
Se si importano preimpostazioni create quando si utilizza uno scanner che non ha le stesse caratteristiche dell'hardware corrente dello scanner, le impostazioni relative alle preimpostazioni importate verranno aggiornate automaticamente per riflettere le impostazioni supportate per lo scanner corrente. Ad esempio, se si utilizza uno scanner piano e si importa una preimpostazione creata utilizzando uno scanner ADF, tutte le impostazioni specifiche della scansione ADF verranno modificate.

1. Fare clic sulla freccia rivolta verso destra accanto all'elenco delle preimpostazioni, quindi selezionare **Importa...**.



2. Verrà visualizzata una finestra di dialogo per individuare i file.

3. Individuare la posizione in cui verrà salvato il file delle preimpostazioni. Per importare più preimpostazioni, fare clic sul nome di ciascuna preimpostazione. Per selezionare più preimpostazioni, è possibile che sia necessario premere il tasto **Ctrl** della tastiera mentre si fa clic sul nome di ciascuna preimpostazione.

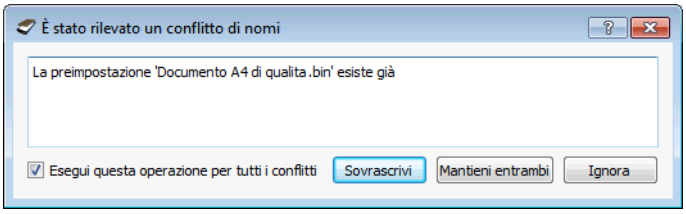


4. Fare clic su **Apri**.
5. La preimpostazione verrà inclusa ora nell'elenco delle preimpostazioni disponibili nell'interfaccia dello scanner.

Nota: verranno ricercati automaticamente i nomi di preimpostazioni duplicati. Se viene visualizzata una notifica indicante che esiste già una preimpostazione con lo stesso nome, selezionare una delle opzioni visualizzate per continuare.

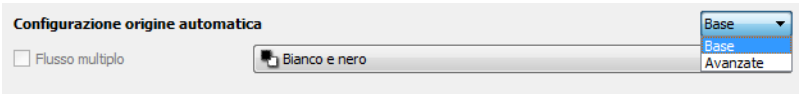
- **Sovrascrivi**: selezionare questa opzione per sostituire la preimpostazione corrente con quella selezionata nell'elenco.
- **Mantieni entrambi**: selezionare questa opzione per mantenere entrambe le preimpostazioni. Alla preimpostazione selezionata verrà aggiunto un conteggio alla fine del nome, ad esempio "Nome preimpostazione personalizzato (2)". Il nome della preimpostazione originale rimarrà invariato.
- **Ignora**: selezionare questa opzione per ignorare la preimpostazione con il nome duplicato.

Selezionare l'opzione **Esegui questa operazione per tutti i conflitti** per utilizzare l'azione selezionata in questa finestra di dialogo per tutti i conflitti rilevati.

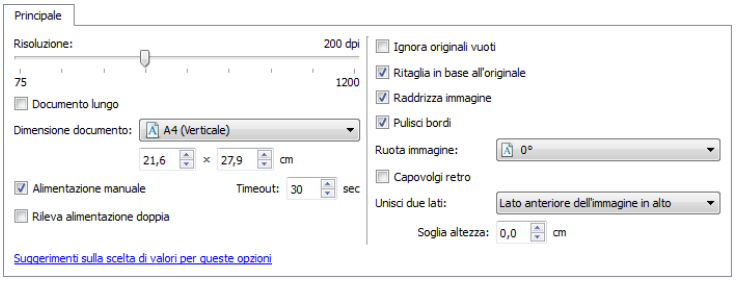

È stato rilevato un conflitto di nomi
La preimpostazione 'Documento A4 di qualita.bin' esiste già
Esegui questa operazione per tutti i conflitti
Sovrascrivi
Mantieni entrambi
Ignora

Impostazioni documenti

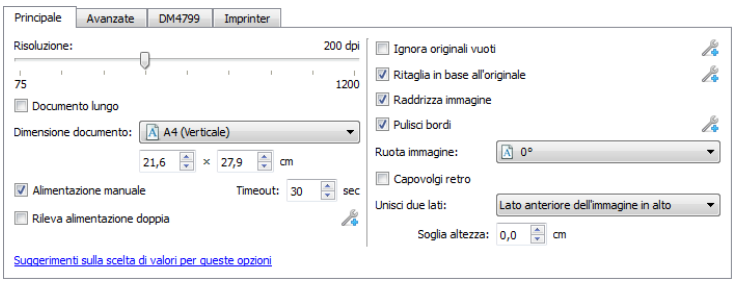
- **Pannello Principale**: contiene le impostazioni di scansione più utilizzate. Se è selezionata la modalità di configurazione dell'origine di **Base**, questo è l'unico pannello disponibile. Impostare la modalità di configurazione dell'origine **Avanzate** per abilitare gli altri pannelli, anch'essi descritti in questa sezione.



La sezione **Impostazioni documenti** se è selezionata la modalità di configurazione dell'origine del documento di **Base**.



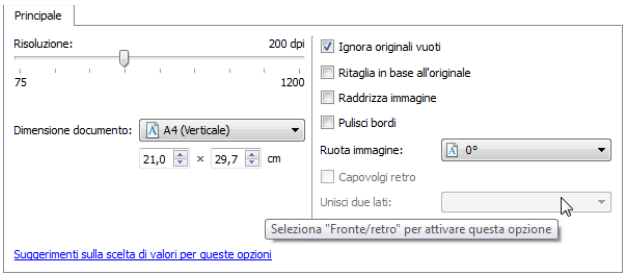
La sezione **Impostazioni documenti** se è selezionata la modalità di configurazione dell'origine del documento **Avanzate**.



- **Pannello Avanzate**: contiene le opzioni avanzate per la gestione dei documenti. Se si seleziona un'opzione in questo pannello presente anche nel pannello Principale, l'opzione verrà selezionata quando si torna al pannello Principale.
- **Pannello relativo al modello di scanner**: contiene le opzioni specifiche del modello di scanner in uso. Se in questo pannello si seleziona un'opzione presente anche nel pannello Principale, l'opzione verrà selezionata quando si torna al pannello Principale.

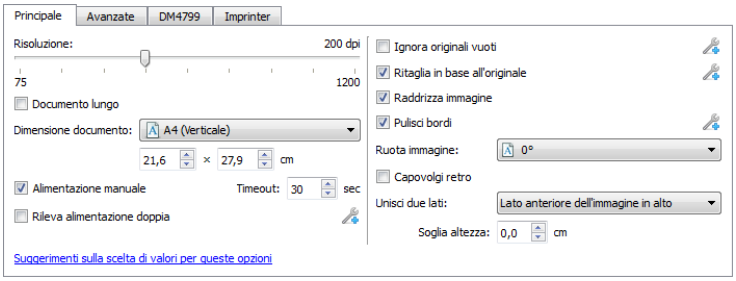
Opzioni disabilitate in questa sezione

È possibile che alcune opzioni nell'interfaccia siano disattivate e non possano essere selezionate. Le opzioni disattivate non sono appropriate per lo scanner corrente, il software necessario per abilitare la funzione non è installato *o* la funzione dipende da un'altra impostazione nell'interfaccia dello scanner. Puntare il cursore del mouse sulla funzione disattivata per conoscere i motivi per cui non è disponibile.



Opzioni del pannello Principale

Alcune funzioni in questo pannello possono disporre di opzioni di regolazione avanzate in altri pannelli della sezione. In modalità di configurazione Avanzate verrà visualizzata un'icona accanto alle funzioni per le quali sono disponibili opzioni di regolazione in un'altra scheda. Fare clic su una delle icone per passare all'area contenente tali opzioni.



Fare clic su un collegamento di seguito per passare alla pagina appropriata in questa sezione contenente istruzioni sulla regolazione dell'opzione visualizzata nella scheda **Principale**.

Vedere Opzioni del pannello Avanzate

- Ignora originali vuoti
- Ritaglio automatico delle immagini
- Pulisci bordi

Vedere Opzioni del pannello relativo al modello di scanner

- Rileva alimentazione doppia

Risoluzione

La risoluzione determina la quantità di dettagli che è possibile visualizzare nell'immagine scansionata. La risoluzione indica la nitidezza dell'immagine misurata in punti per pollice (dpi).

Spostare il dispositivo di scorrimento verso sinistra o verso destra per modificare la risoluzione dell'immagine scansionata. Più la risoluzione è elevata, più nitida risulta l'immagine. Tuttavia, le scansioni a risoluzione elevata producono file di dimensioni maggiori. L'intervallo disponibile visualizzato nell'area del dispositivo di scorrimento è incluso nell'intervallo minimo e massimo supportato dallo scanner. Il dispositivo di scorrimento della risoluzione visualizzerà sempre l'intervallo corretto per lo scanner corrente.

Scelta dei valori per la risoluzione

Per le copie di documenti in bianco e nero, una risoluzione compresa tra 100 e 150 dpi determina in genere la creazione di un'immagine di qualità simile all'originale. Per le copie di documenti o fotografie a colori, una risoluzione compresa tra 150 e 200 dpi determina la creazione di un'immagine di qualità simile all'originale.

Impostazioni con risoluzioni più elevate vengono in genere utilizzate per la creazione di un'immagine che può essere ingrandita mantenendo la qualità dell'immagine, ma che richiede tempi di scansione più lunghi.

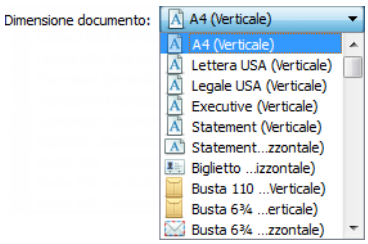
Di seguito sono riportate alcune impostazioni di risoluzione per tipici elementi scansionati:

- Documento di testo, ovvero lettere, moduli e altri documenti in bianco e nero dattiloscritti, da 100 a 150 dpi.
- Documento di testo, ovvero lettere o moduli con testo stampato a mano, 150 dpi.
- Documenti di testo (per OCR), ovvero moduli, lettere, promemoria o fogli di calcolo, 300 dpi.
- Biglietti da visita o altri elementi con caratteri di dimensioni ridotte, 300 dpi.
- Pagina a colori con grafici o fotografie a colori, 150 dpi.
- Fotografie a colori di scarsa qualità per il miglioramento dell'immagine a 300 dpi.
- Fotografie a colori per la stampa a 200 dpi.
- Fotografie a colori per e-mail, da 100 a 150 dpi.
- Pagina di riviste con grafici, line art o fotografie a colori a 200 dpi.

Dimensione documento

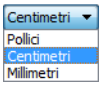
Formati documento standard

Fare clic sulla freccia rivolta verso il basso e selezionare una dimensione pagina predefinita nell'elenco. Le dimensioni disponibili sono comprese nell'intervallo delle dimensioni minima e massima dello scanner.



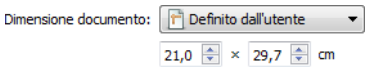
Dimensioni documento personalizzate

Selezionare le unità di misura che si desidera utilizzare nell'elenco **Unità**.



Se l'elenco **Dimensione documento** non include la dimensione per il batch in scansione, fare clic in uno dei campi sotto l'elenco delle dimensioni pagina. Inserire la larghezza del documento nel primo campo, quindi l'altezza nel secondo campo. È possibile specificare solo i valori compresi nell'intervallo di dimensioni minime e massime supportate dallo scanner. Per informazioni sull'argomento, fare riferimento alla sezione sulla manutenzione della guida per l'utente per lo scanner.

Fare riferimento a **Documento lungo** se lo scanner supporta lunghezze pagina superiori a 17 pollici e si desidera eseguire la scansione di pagine lunghe.



Documento lungo

Selezionare l'opzione relativa al documento lungo per abilitare il supporto delle dimensioni carta fino al valore massimo dello scanner. Una volta selezionata questa opzione, inserire la lunghezza della pagina per il documento nel campo personalizzato sotto l'elenco di selezione Dimensione pagina. Se il valore del campo personalizzato è inferiore alla lunghezza effettiva del documento, la pagina verrà suddivisa in più immagini. Ad esempio, se si esegue la scansione di un documento con una lunghezza di 55,88 cm (22") e il campo è impostato su 27,94 cm (11"), il documento scansionato finale verrà suddiviso in 2 immagini.

Si noti che alcune delle opzioni nell'interfaccia dello scanner non possono essere utilizzate quando la lunghezza della pagina è maggiore di 17 pollici (432 mm). Quando si seleziona questa opzione, le opzioni non compatibili verranno automaticamente disabilitate o l'impostazione verrà semplicemente ignorata in fase di scansione. Ad esempio, l'opzione Rileva alimentazione doppia verrà in genere disabilitata quando è selezionata l'opzione per il documento lungo, persino se lo scanner supporta il rilevamento a doppia alimentazione poiché la lunghezza della pagina aggiunta causerà una falsa doppia alimentazione.

Alimentazione manuale

Selezionare questa opzione per attivare un ritardo nel momento in cui viene eseguita la scansione dell'ultima pagina e nel momento in cui viene interrotto il processo di scansione. Consente di scansionare una pagina alla volta senza fare clic su Digitalizza per ciascuna pagina inserita.

Per eseguire la scansione utilizzando la modalità di alimentazione manuale:

1. Selezionare **Alimentazione manuale** nell'interfaccia dello scanner.
2. Nel campo **Timeout** inserire il tempo per cui si desidera che lo scanner rimanga in attesa quando viene eseguita la scansione dell'ultima pagina e quando viene interrotta la scansione.
3. Inserire un documento nello scanner.
4. Fare clic su **Scansione**.

5. Nella finestra di dialogo relativa allo stato di avanzamento della scansione viene visualizzato un conto alla rovescia al termine della scansione della pagina che indica il tempo disponibile per l'inserimento del documento successivo nello scanner.
6. Al termine della scansione di tutte le pagine del documento, è possibile fare clic su **Interrompi** per arrestare il timeout o semplicemente lasciar scadere il timer.

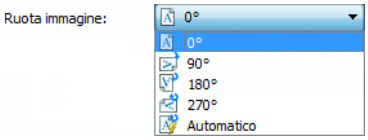
Raddrizza immagine

Selezionare questa opzione per determinare automaticamente se una pagina è inclinata e per raddrizzare l'immagine. Questa opzione è disponibile esclusivamente se la funzione è supportata dallo scanner.

Se si esegue la scansione mediante un alimentatore automatico documenti (ADF) e l'angolo di inclinazione della pagina è troppo grande, l'immagine potrebbe non essere raddrizzata correttamente. In questo caso, eseguire di nuovo la scansione della pagina verificando che le guide della carta siano regolate in base alla larghezza delle pagine nel cassetto di input in modo che le pagine vengano spinte correttamente nello scanner.

Ruota immagine

Selezionare un'opzione in questo elenco per fare in modo che l'immagine finale venga ruotata al completamento della scansione.



Capovolgi retro

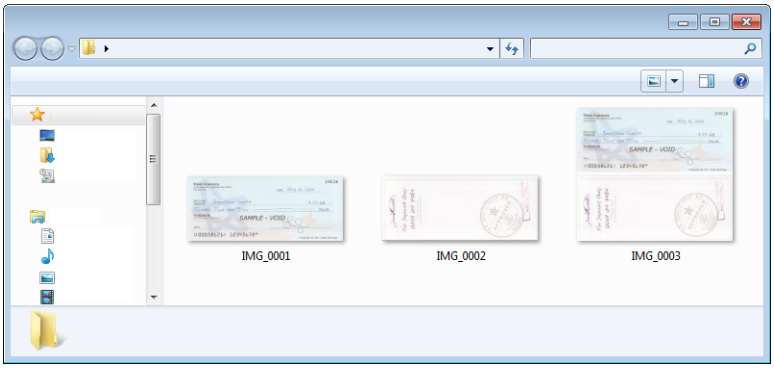
Selezionare questa opzione se si esegue la scansione di pagine fronte/retro con orientamento in stile calendario. L'opzione consente di ruotare l'immagine del retro di 180° rispetto al fronte. Se si esegue la scansione in modalità fronte/retro quando questa opzione non è selezionata, l'immagine sul retro dell'immagine con orientamento in stile calendario verrà visualizzata capovolta nella scansione finale. Questa opzione non determina automaticamente l'orientamento in stile pagina di libro rispetto all''orientamento in stile pagina di calendario. Se l'opzione è selezionata durante la scansione di pagine con orientamento in stile pagina di libro, l'immagine nel retro della pagina verrà visualizzata capovolta nella scansione finale. Se si esegue la scansione di un gruppo di documenti che contengono entrambi i tipo di orientamento, è consigliabile selezionare Automatico nell'elenco Ruota immagine.

Questa opzione è disponibile solo se lo scanner in uso supporta la scansione fronte/retro e l'opzione Fronte/retro è selezionata nell'interfaccia di scansione.

Unisci due lati

Nella scansione in modalità fronte/retro è possibile attivare questa opzione per includere entrambi i lati di un elemento acquisito in un'unica pagina nel file di immagine finale. Le opzioni nell'elenco consentono di selezionare il punto in cui si desidera visualizzare il fronte dell'immagine rispetto al retro dell'immagine nel file finale.

L'immagine seguente mostra un assegno scansionato in modalità duplex in cui l'opzione Unisci due lati non è attivata e lo stesso assegno quando l'opzione Unisci due lati è attivata. Se l'opzione Unisci due lati non è attivata, i lati 1 e 2 dell'assegno vengono salvati in due file separati (rispettivamente IMG_0001 e IMG_0002). Se l'opzione Unisci due lati è attivata, entrambi i lati dell'assegno vengono salvati in un unico file (IMG_0003). Se si esegue la scansione di una serie di elementi utilizzando un formato di file multipagina, ad esempio un PDF, ogni pagina del file finale conterrà sia l'immagine anteriore che posteriore degli elementi acquisti.



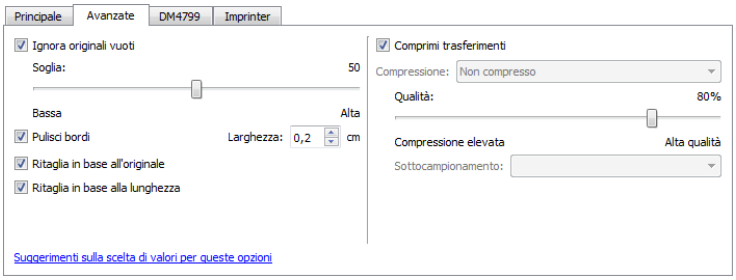
Soglia altezza

Ingresso l'altezza massima delle immagini da unire. I lati non verrà fusa se l'altezza dell'immagine sia anteriore o posteriore supera questo valore. Ad esempio, se si esegue la scansione di un batch di documenti misti, quali i controlli e dichiarazioni, è possibile su entrambi i lati dei controlli fuse in un'unica immagine, ma non le dichiarazioni. La soglia di altezza deve essere inferiore alla lunghezza dei documenti che non si desidera fusi in un singolo file.

Per attivare questo campo, selezionare una delle opzioni nell'elenco Unisci due lati. Nota: è necessario anche abilitare **Documento lungo** per soglia di altezza massima più lunga di 17 pollici (432 mm).

Opzioni del pannello Avanzate

Le opzioni in questo pannello possono anche essere presenti nel pannello **Principale**, ma con ulteriori impostazioni per ottimizzare la funzione selezionata. Selezionare la modalità di configurazione dell'origine **Avanzate** per visualizzare questo pannello.



Ignora originali vuoti

Selezionare questa opzione per consentire allo scanner di individuare eventuali pagine vuote alimentate nello scanner ed eliminarle dal file finale. È in genere possibile utilizzare questa opzione se si intende eseguire la scansione di una pila di pagine fronte-retro che presentano numerosi lati in bianco.

- Soglia vuota: è possibile regolare il livello di sensibilità del rilevamento di immagini vuote.

  È possibile utilizzare il dispositivo di scorrimento della soglia per ottimizzare la sensibilità del rilevamento di immagini vuote. I risultati dipendono dalle impostazioni di scansione e dai tipi di documento in fase di scansione. In genere non modificare l'impostazione predefinita se si sta eseguendo la scansione di documenti di buona qualità su carta per stampante con un peso di 80 g/m (20 libbre). Provare ad abbassare il livello di sensibilità se i documenti contengono testo o disegni di colore chiaro in modo che le pagine non vengano rilevate come vuote. Aumentare il livello di sensibilità se si sta eseguendo la scansione di carta leggera fronte/retro in cui le immagini dal lato opposto della pagina possono apparire nell'immagine del lato vuoto.

Pulisci bordi

Selezionare questa opzione per rimuovere eventuali linee sottili dai bordi della scansione finale. I margini dell'immagine verranno riempiti con il colore dei bordi rilevato. Quando questa opzione è selezionata, verrà attivato automaticamente il campo Larghezza in cui è possibile inserire la dimensione dell'area da riempire con il colore di sfondo. È possibile specificare una dimensione compresa tra circa 1 mm e 10 mm (da 0,04" a 0,39").

Ritaglio automatico delle immagini

In base al modello dello scanner e al software installato, è possibile che siano disponibili più opzioni per il ritaglio automatico nell'interfaccia.

- **Ritaglia in base all'originale**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente le dimensioni dell'elemento di cui viene eseguita la scansione. Questa opzione è disponibile esclusivamente se la funzione è supportata dallo scanner. È possibile che talvolta sia disattivata in quanto questa funzione non è supportata da tutte le applicazioni di scansione.

  Regolare sempre correttamente le guide carta in base alla larghezza della carta nel cassetto di input in modo che le pagine vengano alimentate nello scanner quanto più possibile in modo diritto. È possibile che le pagine inclinate non vengano ritagliate correttamente.
- **Ritaglia in base alla lunghezza**: l'immagine finale viene ritagliata nella parte inferiore della pagina da scansionare. Questa opzione è disponibile esclusivamente se la funzione è supportata dallo scanner. È possibile che talvolta sia disattivata in quanto questa funzione non è supportata da tutte le applicazioni di scansione.

Opzioni di compressione

Esistono due tipi di funzione di compressione delle immagini utilizzati durante la scansione. L'opzione di compressione dell'input consiste nel comprimere l'immagine durante il trasferimento dallo scanner al driver TWAIN sul computer. L'opzione di compressione dell'output consiste nella compressione dell'immagine da parte del driver TWAIN prima dell'invio dell'immagine all'applicazione di scansione. Nell'interfaccia di scansione l'opzione di compressione dell'input è Comprimi trasferimenti, quella dell'output è Compressione.

Comprimi trasferimenti

Selezionare l'opzione per eseguire la compressione dell'immagine in scansioni a colori o in grigio. La dimensione del file viene ridotta consentendo un trasferimento più rapido dell'immagine dallo scanner al computer. Una volta che l'immagine compressa si trova sul computer, il driver dello scanner eseguirà la decompressione ed eseguirà eventuali funzioni di elaborazione delle immagini selezionate nel interfaccia di scansione. L'immagine non compressa viene quindi trasferita nell'applicazione di scansione. Con Comprimi trasferimenti, un'applicazione di scansione, ad esempio Nuance PDF Converter, riceve l'immagine non compressa e la salva in qualsiasi formato di file supportato. È possibile utilizzare l'indicatore di scorrimento Qualità per regolare il livello di compressione.

Quando l'opzione Qualità è impostata su Alta qualità, non esiste una forte differenza a livello visivo tra un'immagine compressa e non compressa. Quando l'opzione di qualità è impostata su Compressione elevata, è possibile che la differenza tra le scansioni compressa e non compressa sia maggiore.

Qualità

È possibile ottimizzare il livello di compressione regolando il dispositivo di scorrimento della qualità tra compressione elevata e alta qualità. Quando il livello è impostato sulla compressione elevata, la scansione verrà eseguita e le immagini verranno trasferite più velocemente rispetto all'impostazione di alta qualità, ma la qualità dell'immagine della scansione dell'output sarà inferiore.

Sottocampionamento

Le opzioni relative al sottocampionamento consentono di selezionare il rapporto di codifica tra le informazioni sul colore e la luminosità. Il sottocampionamento funziona diminuendo la risoluzione dei colori RGB in un'immagine senza compromettere la luminosità dell'immagine, comprime l'immagine per creare dimensioni di file più piccole, ma a volte può causare perdita di qualità dell'immagine. A seconda del tipo di immagine da scansionare, il sottocampionamento della codifica può non incidere in modo notevole nel file di immagine finale. È opportuno provare a scansionare usando diversi livelli di sottocampionamento per ottenere la qualità dell'immagine desiderata.

- **4:4:4**: senza sottocampionamento e il rapporto tra il colore e la luminosità rimane invariato.
- **4:2:2**: rapporto di livello medio tra il colore e la luminosità.
- **4:1:1**: differenza con il massimo rapporto tra il colore e la luminosità , che si traduce in dimensioni più piccole dei file.

Compressione

Questa opzione è relativa a una compressione specifica per il trasferimento di file e memorie in un'applicazione ed è disponibile se l'applicazione in uso supporta file di immagine compressi. Ad esempio, se l'applicazione di scansione è impostata in modo da supportare immagini compresse JPEG, nel campo Compressione verrà visualizzato JPEG. In alternativa, il campo Compressione sarà sempre disattivato e visualizzerà la voce Non compresso perché l'applicazione di scansione in uso richiede un'immagine non compressa.

L'opzione "Comprimi trasferimenti" descritta qui consente di comprimere l'immagine per trasferimenti più veloci dallo scanner al computer. Il driver decomprime l'immagine e la trasferisce non compressa nell'applicazione di scansione. L'opzione Compressione è spesso disattivata poiché la maggior parte delle applicazioni non supporta un file di immagine compresso dal driver dello scanner.

Quando questa opzione è disponibile, deve essere modificata solo se si ha familiarità con la tecnologia in quanto è un'opzione per applicazioni e utenti avanzati. Tuttavia, se si è certi che l'applicazione in uso supporta un'immagine compressa e si desidera cambiare il tipo di compressione dell'immagine, è necessario attivare la compressione regolabile nell'interfaccia di scansione. Per istruzioni, consultare la sezione sul driver TWAIN.

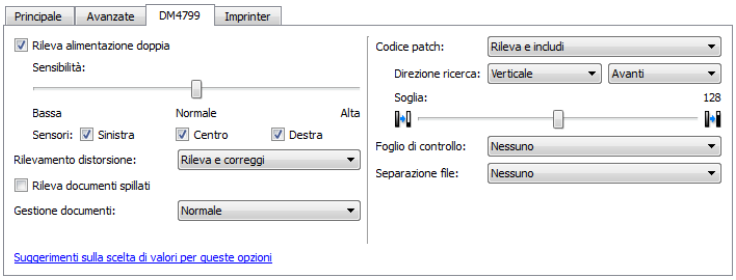
Si noti che se si modifica questa impostazione e l'applicazione non è effettivamente in grado di supportare la modifica, è possibile che si verifichi un blocco dell'interfaccia di scansione e dell'applicazione. È consigliabile non modificare le opzioni predefinite e consentire l'impostazione automatica della compressione delle immagini.

Dal Pannello di controllo di Windows

1. Fare clic sulla scheda Impostazioni driver.
2. Selezionare Abilita la compressione utente e Memorizza compressione.
3. Queste due opzioni sono disattivate e non selezionabili quando non sono disponibili per lo scanner in uso.
4. Fare clic su OK.
5. Aprire l'interfaccia dello scanner.
6. Impostare la modalità di configurazione dell'origine Avanzate.
7. Nella sezione Impostazioni documento fare clic sulla scheda Avanzate.
8. Se lo scanner e l'applicazione supportano i trasferimenti di file compressi, l'opzione Compressione sarà disponibile.

Opzioni del pannello relativo al modello di scanner

Le opzioni disponibili in questo pannello sono specifiche del modello di scanner in uso. Se in questo pannello si seleziona un'opzione presente anche nel pannello Principale, l'opzione verrà selezionata quando si torna al pannello Principale. Selezionare la modalità di configurazione dell'origine Avanzate per visualizzare questo pannello.



Rileva alimentazione doppia

Rileva alimentazione doppia indica la capacità dello scanner di rilevare se sono state caricate contemporaneamente due o più pagine nello scanner. Quando questa opzione è attivata, vengono inviate onde ultrasonore verso il documento per individuare più pagine in base al livello in cui le onde passano attraverso le pagine. La precisione di questo sensore dipende dallo spessore del foglio e dalla presenza o meno di pieghe nel documento originale.

Questa opzione è disponibile nell'interfaccia solo se la funzione è supportata dallo scanner corrente.

Regolazione del livello di sensibilità

Fare clic sul pannello relativo al modello dello scanner per impostare la sensibilità a cui lo scanner rileva la doppia alimentazione. Spostare l'indicatore di scorrimento verso sinistra o verso destra per modificare il livello di sensibilità.

- **Bassa**: questa opzione è ottimale con carta di spessore uguale o superiore a 80 g/m^2.
- **Normale**: questa opzione è ottimale con carta della stampante standard pari a 67 - 75 g/m^2.
- **Alta**: questa opzione è ottimale con carta di spessore inferiore o uguale a 60 g/m^2.

Nota tecnica:

Se vengono rilevati falsi errori di doppia alimentazione, provare ad eseguire la pulizia della parte interna dello scanner. La presenza eccessiva di polvere sul sensore può causare falsi errori di doppi alimentazione. Per istruzioni sulla pulizia dello scanner, fare riferimento alla sezione di manutenzione della guida per l'utente dello scanner.

Rileva documenti spillati

Selezionare questa opzione per visualizzare un avviso se viene rilevata una pagina spillata. Quando lo scanner rileva la pagina spillata, interrompe la scansione in modo da consentire all'utente di correggere il problema e riavviare l'operazione.

Rilevamento distorsione

Questa opzione consente di rilevare quando una pagina è stata inserita inclinata nello scanner. Selezionare un'opzione dal menu a discesa per attivare questa funzione. Durante la scansione, assicurarsi sempre che le guide della carta siano state regolate correttamente in base alla larghezza dei documenti contenuti nel cassetto di input. Ciò impedisce l'inserimento delle pagine inclinate nello scanner.

Gestione documenti

Selezionare il tipo di carta nel gruppo da scansionare. Lasciare l'impostazione predefinita per il tipo di gestione della carta Normale per fare in modo che gli elementi vengano alimentati a velocità normali. Selezionare Delicato per fare in modo che il motore di alimentazione sia rallentato in modo che la carta delicata o fragile non venga strappata durante l'alimentazione.

Codice patch

Selezionare un'opzione da questo elenco per attivare il rilevamento dei fogli di codici patch in fase di scansione.

- Rileva e includi: il foglio verrà rilevato e un'immagine del foglio verrà mantenuta nella scansione dell'output.
- Rileva ed escludi: il foglio verrà rilevato e l'immagine del foglio verrà scartata e non inclusa nella scansione dell'output.

L'azione eseguita al rilevamento di un codice patch dipende dall'applicazione di scansione in uso. Il rilevamento del codice patch è una funzione avanzata e deve essere utilizzata solo se si ha familiarità con la tecnologia.

Utilizzare le opzioni Direzione ricerca per specificare l'orientamento del foglio di codici patch rispetto alla direzione di alimentazione.

Lo scanner rileva questi fogli nella pila di documenti nel modo seguente:

- Lo scanner rileva solo il dati del foglio di fronte al modulo lampada della scansione solo fronte. Le stampe devono essere posizionate nella stessa direzione del resto della pila di documenti.

Nel disco di installazione dello scanner sono disponibili diversi fogli di codici patch da stampare e utilizzare. Lo scanner è in grado di rilevare i codici patch 2, 3 e T. Stampare i fogli appropriati per la dimensione delle pagine in fase di scansione. Ad esempio, se si sta eseguendo la scansione di pagine A4, stampare il foglio che si trova nel segnalibro per A4.

Soglia

Regolare il livello intermedio di grigio per decidere cos'è nero e cos'è bianco sul foglio codice patch.

Diminuire questo valore se il codice patch viene visualizzato su uno sfondo scuro. Aumentare questo valore se il codice patch visualizzato su uno sfondo più chiaro.

Nota tecnica:

La risoluzione deve essere a 150 dpi o superiore quando si desidera eseguire la scansione e rilevare le pagine codice patch.

Foglio di controllo

Selezionare un'opzione da questo elenco per attivare il rilevamento dei fogli di controllo in fase di scansione. È possibile utilizzare tali fogli per cambiare automaticamente le impostazioni di scansione in fase di scansione.

- Rileva e includi: il foglio verrà rilevato e un'immagine del foglio verrà mantenuta nella scansione dell'output.
- Rileva ed escludi: il foglio verrà rilevato e l'immagine del foglio verrà scartata e non inclusa nella scansione dell'output.

Lo scanner rileva questi fogli nella pila di documenti nel modo seguente:

- Lo scanner rileva solo il dati del foglio di fronte al modulo lampada della scansione solo fronte. Le stampe devono essere posizionate nella stessa direzione del resto della pila di documenti.

Nel disco di installazione sono disponibili diversi tipi di fogli di controllo da stampare e utilizzare. Stampare i fogli appropriati per la dimensione delle pagine in fase di scansione. Ad esempio, se si sta eseguendo la scansione di pagine A4, stampare il foglio che si trova nel segnalibro per A4.

Separazione file

Selezionare un'opzione da questo elenco per attivare il rilevamento dei fogli di separazione file in fase di scansione. Questi fogli possono essere utilizzati in una pila di pagine per fare in modo che lo scanner crei un file separato per ciascun foglio di separazione rilevato.

- Rileva e includi: il foglio verrà rilevato e un'immagine del foglio verrà mantenuta nella scansione dell'output. La scansione continuerà utilizzando le impostazioni correnti nell'interfaccia.

- Rileva ed escludi: il foglio verrà rilevato e l'immagine del foglio verrà scartata e non inclusa nella scansione dell'output. La scansione continuerà utilizzando le impostazioni correnti nell'interfaccia.
- Termina e includi: lo scanner rileva il foglio e interrompe la scansione. È possibile regolare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su Digitalizza per continuare la scansione. Verrà mantenuta un'immagine del foglio nella scansione dell'output.
- Termina e escludi: lo scanner rileva il foglio e interrompe la scansione. È possibile regolare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su Digitalizza per continuare la scansione. L'immagine del foglio verrà ignorata ed esclusa dalla scansione dell'output.

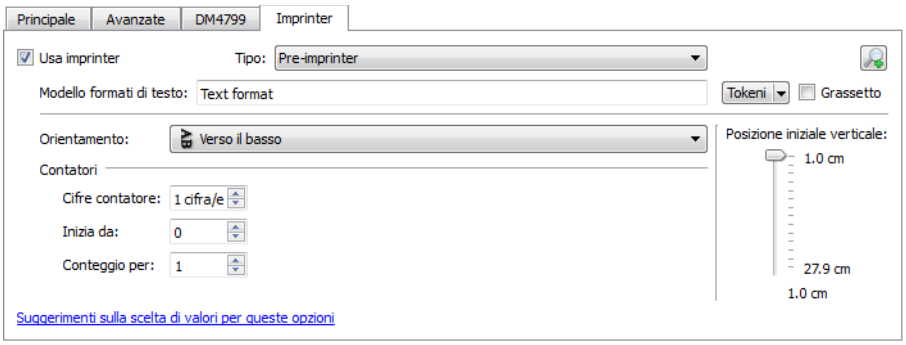
Lo scanner rileva questi fogli nella pila di documenti nel modo seguente:

- Lo scanner rileva solo il dati del foglio di fronte al modulo lampada della scansione solo fronte. Le stampe devono essere posizionate nella stessa direzione del resto della pila di documenti.

Nel disco di installazione dello scanner sono disponibili diversi fogli di separazione file da stampare e utilizzare. Il file si trova nella sezione relativa alle guide utente per lo scanner sul disco di installazione. Stampare i fogli appropriati per la dimensione delle pagine in fase di scansione. Ad esempio, se si sta eseguendo la scansione di pagine A4, stampare il foglio che si trova nel segnalibro per A4.

Opzioni del pannello relativo al imprinter

Utilizzare la scheda Imprinter per impostare le opzioni per la stampa dei dati sulle pagine di cui viene eseguita la scansione. Le opzioni dell'imprinter sono disponibili solo se nello scanner è installata un'unità imprinter. In base al modello di scanner in uso, è possibile che siano disponibili due opzioni dell'imprinter nell'interfaccia TWAIN. Nell'interfaccia saranno disponibili solo le opzioni dell'imprinter appropriate per lo scanner.



Usa imprinter: selezionare questa opzione per attivare la funzioni nella scheda Imprinter per la configurazione delle stringhe di testo da stampare nella pagina.

Se si utilizza uno scanner in cui sono installati due imprinter, selezionare quello che si desidera configurare dall'elenco. È possibile utilizzare un solo imprinter alla volta; non è possibile attivarli e configurarli entrambi.

- **Pre-imprinter**: esegue la stampa delle stringhe di caratteri definite in questa scheda sulle pagine prima che venga eseguita la scansione. Queste stringhe vengono quindi visualizzate nell'immagine scansionata. La pre-imprinter stampa solo sulla facciata simplex (rivolta verso l'alto) della pagina.
- **Post-imprinter**: esegue la stampa delle stringhe di caratteri definite in questa scheda sulle pagine al termine della scansione. La post-imprinter stampa solo sulla facciata duplex (posteriore) della pagina.

Modello formati di testo: inserire il testo che si desidera stampare nelle pagine scansionate. La tabella seguente mostra i caratteri alfanumerici e i simboli disponibili che possono essere stampati. È possibile stampare un minimo di 72 caratteri, che includono il testo digitato nei campi di immissione e qualsiasi token selezionato dall'apposito elenco.

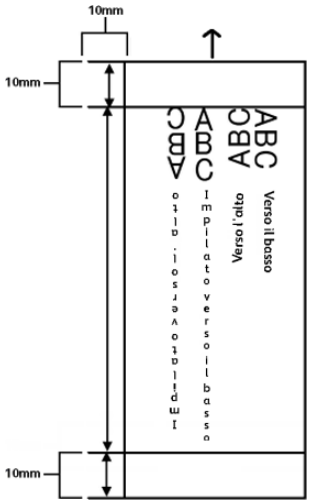
SP	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2	3	4	5	6	7	8
9	:	;	<	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	¥	]	^	_	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}	¯						

Token: fare clic sulla freccia verso il basso e selezionare un token dall'elenco, quindi fare clic sul pulsante con la freccia per aggiungere il relativo valore al campo della stringa di caratteri. È possibile aggiungere fino a 3 token da questo elenco di token. La quantità di testo che è possibile digitare nel campo Modello formati di testo verrà ridotta in base al numero di caratteri che verranno stampati utilizzando i token selezionati.

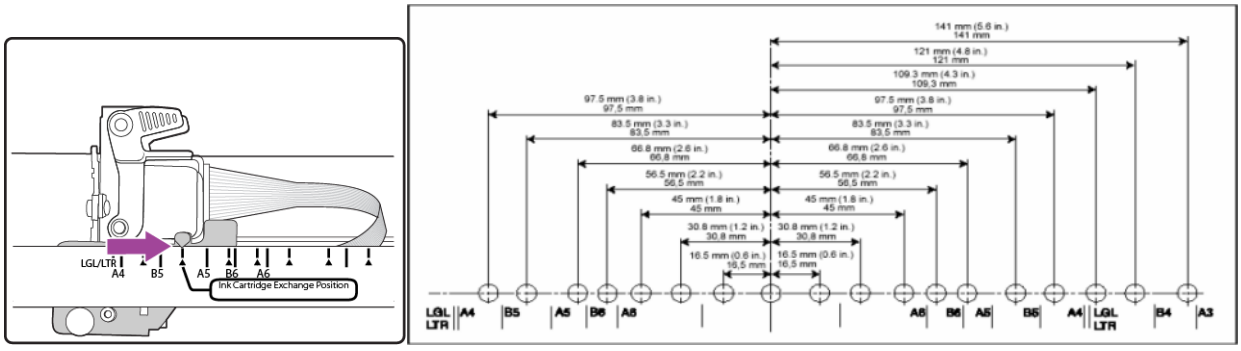
- {FN}: inserisce il nome dello scanner.
- {User}: inserisce il nome utente.
- {Mach}: inserisce il nome del computer.
- {#_b}: inserisce il valore di incremento utilizzando gli spazi come caratteri di riempimento del numero in base al numero selezionato per le cifre del contatore.
- {#0b}: inserisce il valore di incremento utilizzando lo zero come carattere di riempimento del numero in base al numero selezionato per le cifre del contatore.
- {YY/MM/DD}: inserisce la data corrente nel formato Anno a due cifre/Mese/Giorno (11/01/31).
- {YYYY/MM/DD}: inserisce la data corrente nel formato Anno a quattro cifre/Mese/Giorno (2011/01/31).
- {MM/DD/AA}: inserisce la data corrente nel formato Mese/Giorno/Anno a due cifre (01/31/11).
- {DD MMM.,YYYY}: inserisce la data corrente nel formato Giorno, Mese a tre lettere, Anno a quattro cifre (31 gen., 2011).
- {HH:mm}: inserisce l'ora corrente in ore:minuti utilizzando il formato di 24 ore (13:30).
- {HH:mm:ss}: inserisce l'ora corrente in ore:minuti:secondi utilizzando il formato di 24 ore (13:30:01).

Orientamento: selezionare la direzione in cui si desidera che il testo venga stampato sulla pagina. Quando si seleziona un'opzione dall'elenco, il testo sulla destra mostra un'anteprima dell'aspetto del testo sulla pagina.

Posizione verticale: trascinare l'indicatore di scorrimento verso l'alto o il basso per impostare la posizione iniziale nella pagina in cui stampare il testo. La posizione iniziale dell'indicatore di scorrimento è 10 mm (circa 0,4 pollici) poiché si tratta del margine minimo obbligatorio dal bordo del foglio. È necessario impostare le dimensioni della carta nella scheda Impostazioni scansione prima di regolare la posizione iniziale verticale. Fare clic sull'etichetta "mm" o "pollici" per passare da un'unità di misura all'altra.



Per impostare la posizione iniziale orizzontale, spostare il carrello della cartuccia di inchiostro nell'unità imprinter. Spostare il carrello della cartuccia di inchiostro a sinistra o a destra e allineare la linguetta con la freccia alla larghezza del foglio appropriata indicata sull'unità imprinter.



Contatore: le opzioni in questa area consentono di impostare numeri di conteggio univoci da utilizzare nel testo stampato.

- **Cifre contatore**: fare clic sulla freccia rivolta verso l'alto o il basso per modificare il numero di cifre da stampare nella stringa numerica del conteggio. È possibile specificare da 1 a 7 cifre ed è necessario aggiungere il token {#_b} o {#0b} al campo **Modello formati di testo** per includere questi numeri nella stringa stampata.
- **Inizia da**: fare clic sulla freccia rivolta verso l'alto o il basso per modificare il primo numero stampato sulla prima pagina. Il numero iniziale è limitato al numero impostato nel campo **Riempi**.
- **Conteggia per**: fare clic sulla freccia rivolta verso l'alto o il basso per modificare la modalità di conteggio dei numeri. È possibile impostare il conteggio da 1 a 9 (valore massimo) alla volta. Ad esempio, se si desidera che venga stampato il numero di immagini scansionate e si esegue la scansione di fronte/retro, è possibile impostare il numero in **Conteggia per** su **2** in modo che la stringa della stampante rifletta il numero di immagini acquisite nel file scansionato. Per il numero effettivo di pagine scansionate, impostare il valore su **1**.

Ad esempio, se nel modello di formati di testo si immette: **Scansione eseguita in data {YY/MM/DD} - {#0b}**

Se il campo per **Cifre contatore** indica **6**, **Inizia da** è **500** e **Conteggia per** è **2**

La stringa di caratteri risultante stampata da un pre-imprinter su 4 pagine sarà la seguente:

- Scansione eseguita in data 2012/01/31 - 000500
- Scansione eseguita in data 2012/01/31 - 000502
- Scansione eseguita in data 2012/01/31 - 000504
- Scansione eseguita in data 2012/01/31 - 000506

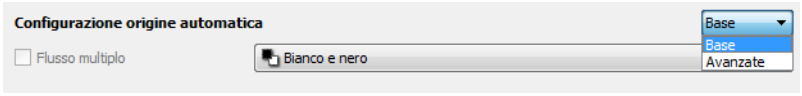
Si noti che quando si utilizza il token che inserisce il mese in 3 lettere {DD MMM.,YYYY}, il testo viene inserito con l'abbreviazione in 3 lettere del mese in inglese, ad esempio, 31 Jan. 2012.

Suggerimento: salvare le modifiche in una **preimpostazione** una volta completata l'impostazione delle opzioni relative all'imprinter.

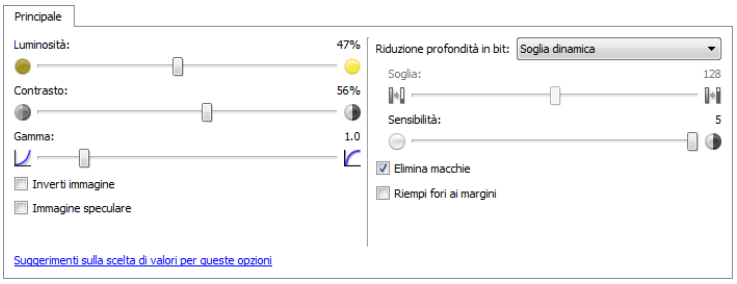
Miglioramenti immagine

Fare clic sull'icona Miglioramenti immagine per selezionare le opzioni applicabili al tipo di elaborazione dell'immagine che si desidera vengano applicate per gli elementi in fase di scansione.

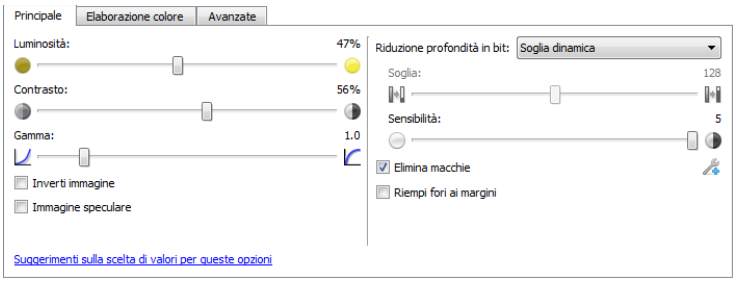
- **Pannello Principale**: contiene le impostazioni di scansione più utilizzate. Per alcune opzioni in questo pannello è possibile che siano presenti opzioni di regolazione in altri pannelli in questa sezione. Se è selezionata la modalità di configurazione dell'origine di **Base**, questo è l'unico pannello disponibile. Impostare la modalità di configurazione dell'origine **Avanzate** per abilitare gli altri pannelli, anch'essi descritti in questa sezione.



La sezione **Miglioramenti immagine** se è selezionata la modalità di configurazione dell'origine del documento di **Base**.



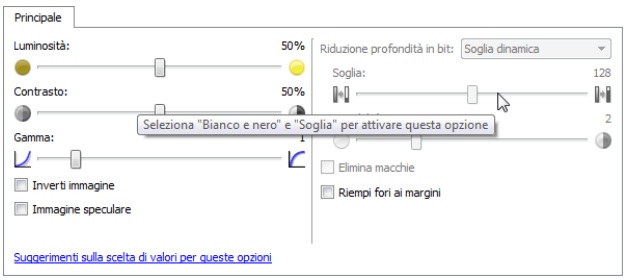
La sezione **Miglioramenti immagine** se è selezionata la modalità di configurazione dell'origine del documento **Avanzate**.



- **Pannello Elaborazione colore**: contiene le opzioni avanzate per l'elaborazione dei colori nelle scansioni finali.
- **Pannello Avanzate**: contiene opzioni avanzate per il miglioramento delle immagini che consentono di aumentare la chiarezza dell'immagina digitalizzata.

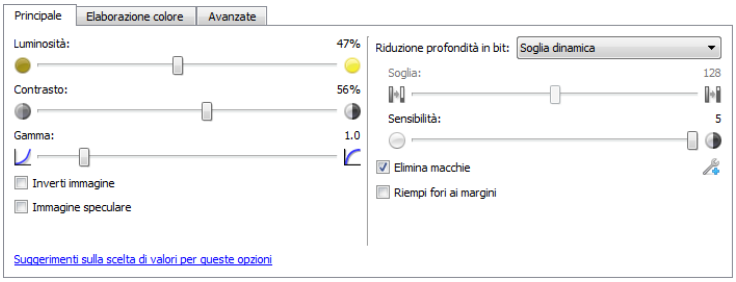
Opzioni disabilitate in questa sezione

È possibile che alcune opzioni nell'interfaccia siano disattivate e non possano essere selezionate. Le opzioni disattivate non sono appropriate per lo scanner corrente, il software necessario per abilitare la funzione non è installato *o* la funzione dipende da un'altra impostazione nell'interfaccia dello scanner. Puntare il cursore del mouse sulla funzione disattivata per conoscere i motivi per cui non è disponibile.



Opzioni del pannello Principale

Alcune funzioni in questo pannello possono disporre di opzioni di regolazione avanzate in altri pannelli della sezione. In modalità di configurazione Avanzate verrà visualizzata un'icona accanto alle funzioni per le quali sono disponibili opzioni di regolazione in un'altra scheda. Fare clic su una delle icone per passare all'area contenente tali opzioni.



Fare clic su un collegamento di seguito per passare alla pagina appropriata in questa sezione contenente istruzioni sulla regolazione dell'opzione visualizzata nella scheda **Principale**.

Vedere Opzioni del pannello Avanzate

- Elimina macchie

Luminosità

Luminosità indica la luminosità globale dell'immagine. Spostare il dispositivo di scorrimento verso sinistra o destra per rendere l'immagine più chiara o più scura. Se si regola il livello di luminosità, si regola il tono dei pixel senza cambiare il colore reale dei pixel, ad esempio quando si regola una tinta.

Nota: questa opzione viene disabilitata quando si seleziona Soglia durante la scansione in bianco e nero.

Scelta dei valori di luminosità

La regolazione del livello di luminosità si basa sulla modalità di visualizzazione dell'immagine e non esiste uno standard di riferimento. Di seguito sono riportate alcune opzioni consigliate per la correzione della luminosità in base alla qualità del documento originale.

- Documenti originali di buona qualità, al 50 %
- Lettere, moduli o disegni a matita, dal 25 % al 40 %
- Immagini sfocate o vecchi documenti con testo sfocato, dal 35 % al 45 %
- Carta carbone di colore chiaro, ad esempio giallo oppure rosa o verde chiaro, con testo chiaro, dal 45 % al 55 %
- Pagine di giornali o riviste, dal 55 % al 70 %
- Pagine di libri, dal 55 % all'80 %
- Foto scattate in interni o nell'ombra, dal 60 % all'85 %

Luminosità funziona in combinazione con Contrasto per il miglioramento dell'immagine. Quando si regola il livello di luminosità per migliorare la qualità dell'immagine sottoposta a scansione, provare anche a regolare il contrasto. Il livello di contrasto indica la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Ad esempio, se è stata eseguita la scansione di un documento con note scritte a matita, è possibile che sia necessario diminuire il livello di luminosità per ottenere la visualizzazione delle note scritte a mano nell'immagine scansionata. Tuttavia, quando si diminuisce la luminosità, il bianco inizia ad apparire griglio nell'immagine. In questo caso, aumentare il livello di contrasto per una maggiore definizione delle differenze tra la parte più chiara e più scura dell'immagine.

Esempi di luminosità delle immagini a colori

Gli esempi riportati di seguito mostrano l'immagine originale all'impostazione predefinita del livello di luminosità al 50 %, al 25 % e al 75 %. Se si adegua il livello di luminosità, non si rende l'immagine completamente nera o completamente bianca.

Luminosità: 25 %

Luminosità: 50 %

Luminosità: 75 %

Nota tecnica:

Nella maggior parte dei monitor è disponibile un'impostazione relativa alla luminosità regolabile dall'utente. Quando si visualizzano immagini scansionate sullo schermo rispetto alla stampa dell'immagine, l'impostazione relativa alla luminosità del monitor può incidere sul livello di chiarezza o oscurità dell'immagine scansionata rispetto all'originale. Se l'immagine scansionata è troppo diversa da quella originale o se la regolazione del livello di luminosità nella scansione non modifica l'immagine nel modo desiderato, provare a regolare il livello di luminosità del monitor. Per la regolazione del livello di luminosità e per eventuali impostazioni consigliate dal produttore, fare riferimento alla guida per l'utente del monitor.

Scanner con sfondo nero:

Alcuni scanner dispongono di una piastra posteriore nera. Uno sfondo nero determina risultati di ritaglio più precisi e il rilevamento di inclinazioni. Tuttavia, quando si esegue la scansione di carta sottile, ad esempio moduli a colori in più parti o carta a quadretti con un peso inferiore a 70 g/m^2 (18 lb), lo sfondo può "trasparire" nell'immagine finale e rendere l'immagine più scura di quello che dovrebbe essere. In tale caso, provare a regolare il livello di luminosità tra il 60 % e il 80 %.

Contrasto

Il contrasto indica le differenze tra le aree chiare e quelle scure dell'immagine. Spostare il dispositivo di scorrimento verso sinistra o destra per diminuire o aumentare i livelli di contrasto. Se si aumenta il livello di contrasto, viene accentuata la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine, mentre se si riduce il contrasto tale differenza viene attenuata.

Nota: questa opzione viene disabilitata quando l'opzione Soglia è selezionata durante la scansione in bianco e nero.

Scelta di valori di contrasto

Mentre l'opzione Luminosità aggiunge la stessa quantità di grigio o bianco a tutti i pixel nell'immagine, l'opzione Contrasto regola i pixel in base al livello di colore dei pixel. Ad esempio, se si aumenta il livello di contrasto, si aggiungerà il colore bianco ai pixel di colore chiaro e griglio ai pixel scuri per rendere più marcata la differenza tra i livelli di colore nell'immagine. Se si diminuisce il livello di contrasto, si otterrà l'effetto opposto, in cui i pixel di colore bianco vengono modificati con il colore grigio e i pixel scuri vengono modificati con il colore bianco per attenuare la transizione di colori nell'immagine.

La regolazione del livello di contrasto viene eseguita in base al risultato che si desidera ottenere e non esiste uno standard di riferimento. Il contrasto funziona insieme alla luminosità per il miglioramento immagine, diminuendo il livello di luminosità l'immagine complessiva diventa più scura; in questo caso è possibile aumentare il livello di contrasto in modo che siano più evidenti le differenze tra le aree più chiare e più scure dell'immagine.

Di seguito sono riportate alcune opzioni consigliate per la correzione del contrasto in base alla qualità del documento originale.

- Documenti originali di buona qualità, al 50 %
- Lettere, moduli o disegni a matita, dal 55 % al 65 %
- Immagini sfocate o vecchi documenti con testo sfocato, dal 60 % al 70 %
- Carta carbone di colore chiaro, ad esempio giallo oppure rosa o verde chiaro, con testo chiaro, dal 45 % al 55 %
- Pagine di giornali o riviste, dal 55 % al 70 %
- Pagine di libri, dal 60 % all'75 %
- Foto scattate in interni o nell'ombra, dal 40 % al 60 %

Esempi di contrasto delle immagini a colori

Gli esempi riportati di seguito mostrano l'immagine originale all'impostazione predefinita del livello di contrasto al 50 %, al 25 % e al 75 %.

Contrasto: 25 %

Contrasto: 50 %

Contrasto: 75 %

Nota tecnica:

Nella maggior parte dei monitor è disponibile un'impostazione relativa al contrasto regolabile dall'utente. Quando si visualizzano immagini scansionate sullo schermo rispetto alla stampa dell'immagine, l'impostazione relativa al contrasto del monitor può incidere sul livello di chiarezza dell'immagine scansionata rispetto all'originale. Se l'immagine scansionata è troppo diversa da quella originale o se la regolazione del livello di contrasto nella scansione non modifica l'immagine nel modo desiderato, provare a regolare il livello di contrasto del monitor. Per la regolazione del livello di contrasto e per le impostazioni consigliate dal produttore, fare riferimento alla guida per l'utente del monitor.

Scanner con sfondo nero:

Alcuni scanner dispongono di una piastra posteriore nera. Uno sfondo nero determina risultati di ritaglio più precisi e il rilevamento di inclinazioni. Tuttavia, quando si esegue la scansione di carta sottile, ad esempio carta carbone o carta a quadretti con peso inferiore a 70 g/m2 (18 lb), lo sfondo può "trasparire" nell'immagine finale e rendere l'immagine più scura di quello che dovrebbe essere. In tal caso, provare a regolare il livello di luminosità tra il 40% e il 60%, quindi il livello di contrasto tra il 60% e l'80%.

Gamma

Gamma: rappresenta la curva delle tonalità e il punto di partenza per l'ottimizzazione delle immagini. Spostare il dispositivo di scorrimento verso sinistra o destra per rendere l'immagine più chiara o più scura. L'aumento o la riduzione del valore della gamma determina la modifica dei valori che influiscono sulla luminosità e sul contrasto dell'immagine. Si consiglia di mantenere il valore della gamma predefinito o regolare questa impostazione prima di modificare le altre opzioni.

Scelta dei valori della gamma

Quando la gamma viene regolata su un valore inferiore, la curva della tonalità inizia a raddrizzarsi e le ombre dell'immagine vengono espanse, scurendo le ombre senza scurire l'immagine complessiva con il grigio come si verifica diminuendo il livello di luminosità. In questo modo, le aree in evidenza e le ombre nell'immagine vengono mantenute saturando i pixel con livelli più scuri dello stesso colore, anziché aggiungendo il grigio a tutti i colori.

Quando la gamma viene regolata su un valore superiore, la curva della tonalità inizia a piegarsi e le arre in evidenza dell'immagine vengono espanse, schiarendo le aree in evidenza senza schiarire l'immagine complessiva con il bianco come si verifica aumentando il livello di luminosità. In questo modo, le aree in evidenza e le ombre nell'immagine vengono mantenute saturando i pixel con livelli più chiari dello stesso colore, anziché aggiungendo il colore bianco.

La regolazione del livello di gamma viene eseguita in base al risultato che si desidera ottenere e non esiste uno standard di riferimento.

Esempi di gamma delle immagini a colori

Gli esempi di seguito mostrano l'immagine originale all'impostazione predefinita del livello di gamma 1.8, quindi 1.0 e 2.6. Se si adegua il livello della gamma, non si rende l'immagine completamente nera o completamente bianca.

Gamma: 1.0

Gamma: 1.8

Gamma: 2.6

Nota tecnica:

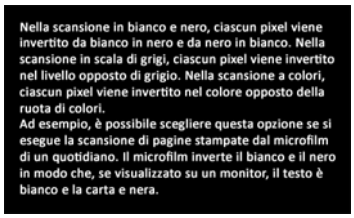
Nella maggior parte dei monitor è disponibile un'impostazione relativa alla gamma regolabile dall'utente. Quando si visualizzano immagini scansionate sullo schermo rispetto alla stampa dell'immagine, l'impostazione relativa alla gamma del monitor può incidere sul livello di chiarezza o oscurità dell'immagine scansionata rispetto all'originale. Se l'immagine scansionata è troppo diversa da quella originale o se la regolazione del livello di gamma nella scansione non modifica l'immagine nel modo desiderato, provare a regolare il livello di gamma del monitor. Per la regolazione del livello di gamma e per le impostazioni consigliate dal produttore, fare riferimento alla guida per l'utente del monitor.

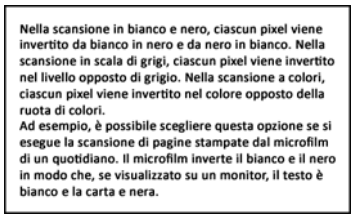
Inverti immagine

L'opzione Inverti immagine consente di invertire il colore di ciascun pixel nell'immagine scansionata.

Nella scansione in bianco e nero, ciascun pixel viene invertito da bianco in nero e da nero in bianco. Nella scansione in scala di grigi, ciascun pixel viene invertito nel livello opposto di grigio. Nella scansione a colori, ciascun pixel viene invertito nel colore opposto della ruota di colori.

Ad esempio, è possibile scegliere questa opzione se si esegue la scansione di pagine stampate dal microfilm di un quotidiano. Il microfilm inverte il bianco e il nero in modo che, se visualizzato su un monitor, il testo è bianco e la carta e nera.


Nella scansione in bianco e nero, ciascun pixel viene invertito da bianco in nero e da nero in bianco. Nella scansione in scala di grigi, ciascun pixel viene invertito nel livello opposto di grigio. Nella scansione a colori, ciascun pixel viene invertito nel colore opposto della ruota di colori.
Ad esempio, è possibile scegliere questa opzione se si esegue la scansione di pagine stampate dal microfilm di un quotidiano. Il microfilm inverte il bianco e il nero in modo che, se visualizzato su un monitor, il testo è bianco e la carta e nera.


Nella scansione in bianco e nero, ciascun pixel viene invertito da bianco in nero e da nero in bianco. Nella scansione in scala di grigi, ciascun pixel viene invertito nel livello opposto di grigio. Nella scansione a colori, ciascun pixel viene invertito nel colore opposto della ruota di colori.
Ad esempio, è possibile scegliere questa opzione se si esegue la scansione di pagine stampate dal microfilm di un quotidiano. Il microfilm inverte il bianco e il nero in modo che, se visualizzato su un monitor, il testo è bianco e la carta e nera.

Nel seguente esempio vengono mostrate l'immagine in scala di grigi originale e l'immagine invertita.

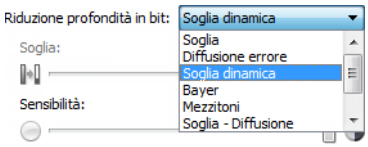
Nel seguente esempio vengono mostrate l'immagine a colori originale e l'immagine invertita.

Immagine speculare

L'opzione **Immagine speculare** consente di ruotare l'immagine da sinistra a destra.

Riduzione profondità in bit

Le opzioni Riduzione profondità in bit sono disponibili solo quando si esegue la scansione in bianco e nero. Fare clic sul menu a discesa e selezionare un'opzione nell'elenco.



Soglia e soglia dinamica

L'opzione **Soglia** consente di impostare il livello di luminosità o di scurezza per una pagina. Nella scansione in bianco e nero, tutti gli elementi della pagina vengono impostati su pixel bianchi o neri nell'immagine finale. Se la pagina contiene testo di colore chiaro, è possibile che tale testo non sia presente nell'immagine finale poiché lo scanner modificherà questi colori chiari in pixel bianchi. Il dispositivo di scorrimento della soglia consente di impostare il livello di scurezza o di luminosità del testo della pagina. **Soglia dinamica** consente di valutare l'immagine e regolare dinamicamente il livello di soglia. Questa opzione è ideale per i documenti contenenti solo testo, quali lettere commerciali, fogli di calcolo, rapporti e così via.

- **Soglia**: spostare l'indicatore di scorrimento verso sinistra o destra per impostare il livello di luminosità o di scurezza da ottenere.

  Ad esempio, se si sta eseguendo la scansione di un documento contenente testo grigio, ad esempio note scritte a mano con la matita, spostare il dispositivo di scorrimento verso destra. Questa impostazione indica allo scanner che il livello richiesto è chiaro e i pixel grigi vengono convertiti in pixel neri anziché in pixel bianchi. Se la tonalità globale del documento originale è scura, ad esempio nel caso di uno sfondo colorato che potrebbe interferire con l'individuazione delle aree nere, spostare il dispositivo di scorrimento verso sinistra. Questa impostazione indica allo scanner che il livello richiesto è scuro e solo le aree molto scure, ad esempio il testo, vengono convertite in pixel neri.

  Se si sta eseguendo la scansione di documenti in buone condizioni, con testo nero su sfondo bianco, l'opzione di soglia predefinita consentirà di eseguire la scansione del documento in modo corretto. Il livello deve essere modificato solo se la nitidezza dell'immagine scansionata è diversa da quella dell'originale.

- **Sensibilità**: spostare l'indicatore di scorrimento verso sinistra o destra per modificare la soglia dinamica. Questo dispositivo di scorrimento è abilitato solo se l'opzione **Soglia dinamica** è selezionata nell'elenco.

Diffusione errore, Bayer e mezzitoni

I modelli **diffusione errore**, **Bayer** e **mezzitoni** indicano l'applicazione intenzionale di rumore (retinatura) nell'immagine per ridurre la presenza di bande nella scansione in modalità binaria (bianco e nero). Ad esempio, se si esegue la scansione in bianco e nero di una foto a colori, il file dell'immagine conterrà blocchi di colore nero e bianco di grandi dimensioni e l'immagine sarà a mala pena riconoscibile. La retinatura dell'immagine crea un'immagine in bianco e nero riconoscibile.

Di seguito è riportato un esempio di scansione a colori, scansione in bianco e nero senza retinatura e scansione in bianco e nero con retinatura. Quando l'immagine viene ridotta in scala, potrebbe apparire come una scansione in scala di grigi. Quando l'immagine è di dimensioni normali o ingrandita, sarà possibile visualizzare chiaramente lo schema di retinatura, come mostrato nell'immagine in primo piano.

Scansione a colori

Scansione in bianco e nero

Scansione retinatura Bayer

Scansione retinatura Bayer - primo piano

Opzioni relative al contenuto misto (testo e grafica)

L'elenco Riduzione profondità in bit include opzioni di separazione automatica per documenti con contenuto misto che presentano sia testo sia elementi grafici. Queste opzioni consentono allo scanner, dopo una valutazione dell'immagine per il testo e gli elementi grafici, di applicare la soglia alle aree testuali e una retinatura alle aree grafiche. In questo modo è possibile preservare la chiarezza del testo rendendo al contempo leggibili gli elementi grafici.

Le opzioni per contenuto misto sono:

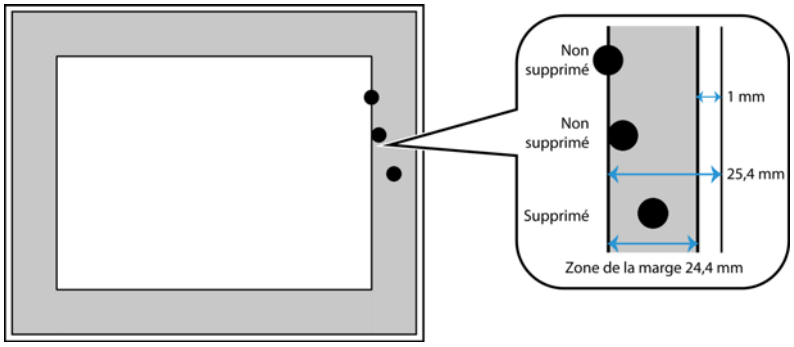
- Soglia - Diffusione
- Soglia - Bayer
- Soglia - Mezzitoni

Riempi fori ai margini

Selezionare questa opzione se si sta eseguendo la scansione di pagine con fori ai margini. I fori verranno riempiti utilizzando il colore di sfondo rilevato nella scansione finale. I fori verranno individuati e riempiti alle seguenti condizioni:

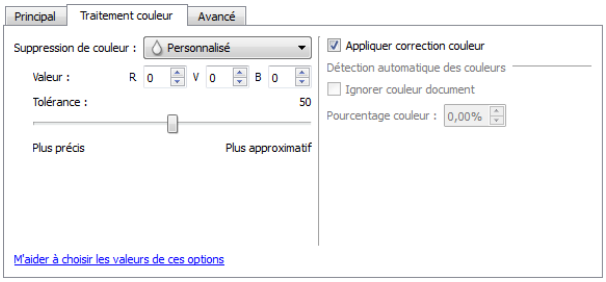
- La dimensione del foro può essere compresa approssimativamente tra 4 mm e 12 mm.
- La larghezza massima del margine è 25,4 mm dal bordo del foglio.
- La dimensione del margine è 24,4 mm.

- La posizione del foro non può essere allineata e non può sovrapporsi al bordo dell'area del margine.



Opzioni del pannello Elaborazione colore

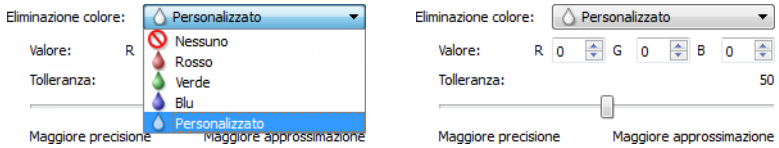
Le opzioni in questo pannello consentono di impostare la modalità di elaborazione dei colori in modalità di colori specifiche.



Eliminazione colore

Eliminazione colore: indica allo scanner e all'applicazione software di rimuovere uno specifico colore dall'immagine. È possibile scegliere **Rosso**, **Verde** o **Blu** oppure definire un colore personalizzato da eliminare da un'immagine.

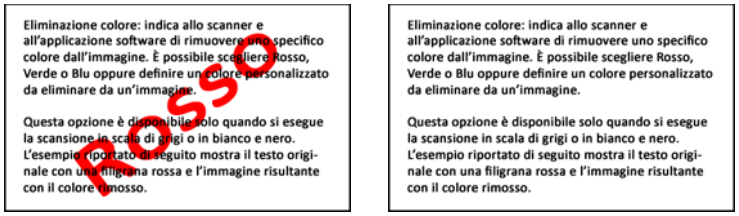
Per inserire un colore personalizzato utilizzando il valore RGB, selezionare Personalizzato in questo elenco, quindi inserire i valori per R, G e B nelle caselle appropriate, in cui R, G e B sono numeri compresi da 0 a 255.



Tolleranza: utilizzare l'indicatore di scorrimento per regolare la precisione dell'eliminazione colore.

- **Maggiore precisione**: questa opzione consente di rimuovere una gamma dei colori più vicini al colore puro selezionato o definito nei campi personalizzati. Ad esempio, il rosso puro ha un valore R/G/B di 255/0/0. Selezionando Rosso si indica che lo scanner deve cercare una gamma di rossi RGB vicini al rosso puro e rimuoverli dall'immagine.
- **Maggiore approssimazione**: questa opzione consente di rimuovere una gamma più ampia dei colori basati al colore puro selezionati nell'elenco o definiti nei campi personalizzati.

Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione in scala di grigi o in bianco e nero. L'esempio riportato di seguito mostra il testo originale con una filigrana rossa e l'immagine risultante con il colore rimosso.


Eliminazione colore: indica allo scanner e all'applicazione software di rimuovere uno specifico colore dall'immagine. È possibile scegliere Rosso, Verde o Blu oppure definire un colore personalizzato da eliminare da un'immagine.
Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione in scala di grigi o in bianco e nero. L'esempio riportato di seguito mostra il testo originale con una filigrana rossa e l'immagine risultante con il colore rimosso.
ROSSO
Eliminazione colore: indica allo scanner e all'applicazione software di rimuovere uno specifico colore dall'immagine. È possibile scegliere Rosso, Verde o Blu oppure definire un colore personalizzato da eliminare da un'immagine.
Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione in scala di grigi o in bianco e nero. L'esempio riportato di seguito mostra il testo originale con una filigrana rossa e l'immagine risultante con il colore rimosso.

Correzione del colore

Applica la correzione colore all'immagine in modo che i colori visualizzati siano simili ai colori dell'elemento originale. Selezionare questa opzione per utilizzare la tabella della gamma predefinita dello scanner che è stata calibrata per ottenere i risultati di qualità migliore per lo scanner. Se questa opzione non è selezionata, le scansioni saranno scure e le opzioni relative alla luminosità, il contrasto e la gamma richiederanno una maggiore regolazione per incidere sulla luminosità generale dell'immagine.

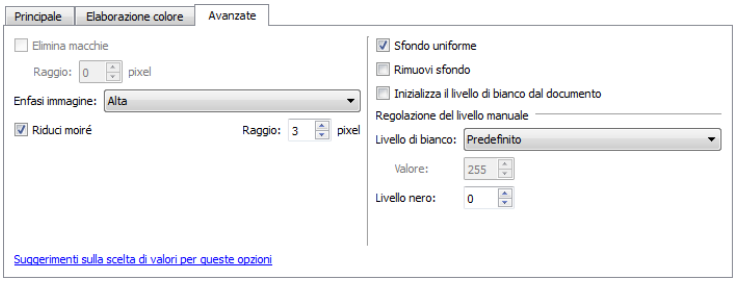
Opzioni di rilevamento automatico del colore

Selezionare Automatico nell'elenco di configurazione delle origini documento per attivare queste opzioni. Una volta selezionata la modalità automatica, è necessario scegliere Grigio o Bianco e nero.

- Ignora colore del documento: selezionare questa opzione per fare in modo che il colore del documento venga ignorato quando si determina se la scansione deve essere salvata come immagine a colori.
- Percentuale colore: inserire la percentuale di pixel a colori che lo scanner deve ricercare per rilevare e salvare un'immagine a colori. Lo scanner determina il colore rispetto al bianco e nero confrontando la quantità di colore alla quantità di nero nell'immagine. Più alto è il valore impostato in questo campo, maggiore è la quantità di colore necessaria nell'elemento originale per essere rilevata e salvata come immagine a colori.

Opzioni del pannello Avanzate

Le opzioni in questo pannello possono anche essere presenti nel pannello Principale, ma con ulteriori impostazioni per ottimizzare la funzione selezionata. Selezionare la modalità di configurazione dell'origine Avanzate per visualizzare questo pannello.



Elimina macchie

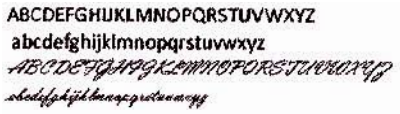
Questa opzione consente di rimuovere le macchie dallo sfondo. Le macchie sono piccoli puntini di un'immagine che lo scanner ha interpretato come parti valide del documento. Ad esempio, una irregolarità della carta, una piccola piega o i fori lasciati dai punti rimossi di una cucitrice possono comparire come macchia nell'immagine scansionata. L'opzione Elimina macchie identifica queste macchie e le rimuove. L'opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione in bianco e nero.

Raggio: la dimensione dell'area in cui vengono ricercati i punti sparsi.

Enfasi immagine

È possibile utilizzare **Enfasi immagine** per aumentare la chiarezza delle immagini scansionate migliorando l'aspetto delle righe nell'immagine. L'opzione **Uniforma** è più adatta alla scansione di foto per una migliore fusione dei colori nelle immagini. Le opzioni per **Bassa**, **Media** o **Alta** aumentano la nitidezza delle linee nell'immagine scansionata e sono più adatte alla scansione di documenti di testo. L'opzione Enfasi immagine **automatica** indica di tentare di scegliere il livello di enfasi migliore in base agli elementi attualmente in fase di scansione. Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione a colori o in scala di grigi.

Di seguito è riportato un esempio di testo con una dimensione carattere di 4 punti con l'opzione **Enfasi immagine** impostata su **Nessuna**; il testo viene scansionato una seconda volta con l'opzione **Enfasi immagine** impostata su **Alta**. Gli esempi sono ingranditi per mostrare i dettagli.

Testo originale:	Testo scansionato senza enfasi dell'immagine:	Testo scansionato con enfasi dell'immagine:
		

Riduzione moiré

I motivi moiré sono linee ondeggianti e increspate che possono essere visualizzate nelle immagini scansionate di giornali e riviste e talvolta nelle immagini scansionate di foto, disegni al tratto e scansioni a colori di carta a trama. Selezionare l'opzione **Riduzione moiré** per fare in modo che il driver tenti di individuare e rimuovere i motivi moiré dall'immagine. Si noti che quando l'opzione Riduzione moiré è attivata, è possibile che la scansione venga eseguita più lentamente in quanto vengono controllati i motivi moiré nell'immagine. Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione a **colori** o in **scala di grigi**.

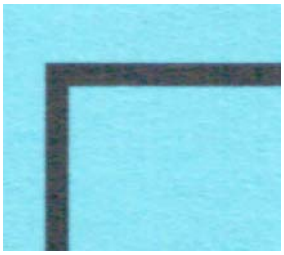
Immagine con i motivi moiré	Immagine con i motivi moiré rimossi

Raggio moiré: è possibile impostare la dimensione dell'area da valutare nel campo b. La regolazione del raggio produrrà risultati diversi per i vari tipi di elementi scansionati. Con questa funzione, potrebbe essere necessario eseguire la scansione più volte regolando, se necessario, il raggio moiré fino ad ottenere i migliori risultati per il tipo di carta utilizzato nel processo di scansione. Si noti che più alto è il numero nel campo **Raggio moiré**, maggiore sarà il tempo impiegato per valutare l'immagine.

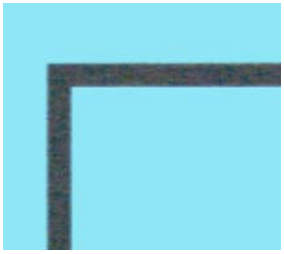
Sfondo uniforme

Rileva automaticamente il colore dello sfondo dell'elemento digitalizzato, elimina le variazioni minori e trasformalo in una tinta unita nell'immagine. Ad esempio, durante la scansione di una pagina blu il colore verrà rappresentato nella scansione finale con vari valori RGB che rappresentano il blu. Questi valori sono determinati da imperfezioni nel foglio in fase di scansione. Con l'opzione Sfondo uniforme attivata, i pixel che rappresentano il colore della pagina vengono modificati in un valore medio dei colori rilevati.

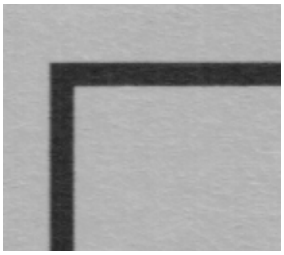
Scansione a colori



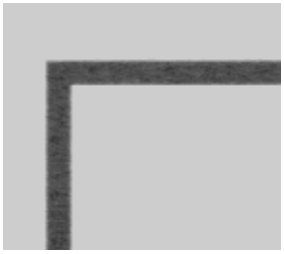
Scansione a colori con sfondo uniforme



Scansione in grigio



Scansione in grigio con sfondo uniforme



Rimuovi sfondo

Rileva automaticamente il colore dello sfondo dell'elemento digitalizzato e impostalo come bianco nell'immagine.

Scansione a colori

Scansione a colori con Rimuovi sfondo

Inizializza il livello di bianco dal documento

Questa funzione utilizza lo scanner per l'elaborazione ed è disponibile anche se Visioneer Acuity non è installata. Si noti tuttavia che sarà presente una riga nera sulla parte superiore di ciascuna immagine. Ciò avviene nel punto in cui lo scanner avvia l'acquisizione dell'immagine come punto di riferimento per rilevare e impostare lo sfondo come bianco nell'immagine.

Quando l'utilità Visioneer Acuity è installata, è consigliabile utilizzare Rimuovi sfondo per rimuovere automaticamente lo sfondo eliminando questa riga nera.

Livello di bianco

Con questa opzione è possibile impostare gli elementi che lo scanner deve interpretare come "bianco" nell'immagine finale, anche se nella pagina in corso di scansione lo sfondo è ombreggiato o di colore bianco sporco. È possibile modificare questa opzione per fare in modo che l'immagine venga corretta automaticamente quando si esegue la scansione di carta irregolare, ad esempio carta spessa o sottile, che può far apparire ombreggiata con un grigio chiaro la pagina bianca nell'immagine finale. Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione a colori o in scala di grigi.

Per ottenere migliori risultati in automatico è possibile semplicemente selezionare il tipo di carta di cui si esegue la scansione dall'elenco In alternativa, è possibile immettere un numero nel campo Valore personalizzato. Il valore impostato in questo campo può essere compreso tra 128 e 255. Se si imposta il valore personalizzato su 128 si indica che tutti i pixel con livello di grigio 128 o superiore (più chiari) devono essere cambiati in bianco nell'immagine finale. Se si imposta il valore personalizzato su 255, si indica che solo il bianco puro è bianco e nessun elemento inferiore a 255 deve rimanere invariato nell'immagine finale.

Livello di nero

Con questa opzione è possibile impostare gli elementi che lo scanner deve interpretare come “nero” nell'immagine finale. Se si scansionano elementi con note scritte a matita, si consiglia di aumentare il livello di nero in modo che tali note vengano visualizzate in nero nell'immagine. È possibile impostare un valore compreso tra 0 e 127. Se si imposta il valore su 127, si indica che tutti i pixel con livello di grigio 127 o inferiore (più scuri) devono apparire neri nell'immagine finale. Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione a colori o in scala di grigi.

Configurazione dei driver

Utilizzare la sezione **Configurazione driver** per configurare i moduli aggiuntivi, selezionare le opzioni dell'interfaccia e visualizzare le proprietà dell'hardware dello scanner. Se è selezionata la modalità di configurazione Avanzate, è disponibile un'opzione del pannello dello scanner che consente di cambiare impostazioni relative all'hardware eventualmente disponibili per lo scanner.

Opzioni disabilitate in questa sezione

È possibile che alcune opzioni nell'interfaccia siano disattivate e non possano essere selezionate. Le opzioni disattivate non sono appropriate per lo scanner corrente, il software necessario per abilitare la funzione non è installato o la funzione dipende da un'altra impostazione nell'interfaccia dello scanner. Puntare il cursore del mouse sulla funzione disattivata per conoscere i motivi per cui non è disponibile.

Configurazione modulo

Quando sono installati moduli di elaborazione delle immagini, questi verranno inclusi nell'elenco nella scheda **Configura**. Utilizzare questa scheda per abilitare i moduli da utilizzare in fase di scansione.

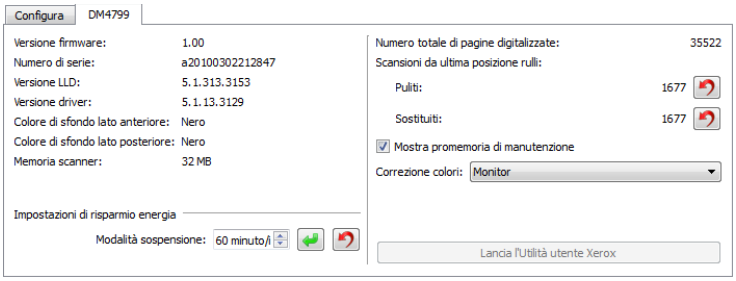
Alcune funzioni nell'interfaccia dello scanner sono disabilitate finché non viene installato un modulo contenente tali opzioni. Quando il modulo viene installato, le funzioni verranno abilitate nell'interfaccia dello scanner e sarà possibile utilizzarle.

Riordino di moduli

Selezionare un modulo nell'elenco e fare clic sulla freccia verso l'alto o il basso per cambiare l'ordine del modulo nell'elenco. Se si modifica l'ordine dei moduli, cambia anche l'ordine in cui vengono utilizzate le opzioni di elaborazione delle immagini. Ad esempio, se esistono due moduli installati ed entrambi i moduli includono un'opzione di rotazione automatica delle immagini, viene utilizzata l'opzione di rotazione del primo modulo e viene ignorata l'impostazione di rotazione del secondo modulo per evitare che l'immagine venga ruotata due volte.

Configurazione dello scanner

Nella scheda di configurazione dello scanner vengono visualizzate le informazioni sull'hardware relative allo scanner.



Correzione colore

selezionare "Esegui correzione del colore" sulla scheda "Elaborazione colore" nella sezione "Miglioramenti immagine".

Selezionare lo stile di ottimizzazione per la correzione del colore.

- "Stampante" consente di ottimizzare l'immagine per la stampa.
- "Monitor" consente di ottimizzare l'immagine per la visualizzazione su monitor.

Nota: quando vengono stampate, le immagini ottimizzate per monitor non corrispondono all'elemento originale sottoposto a scansione.

Dettagli sullo scanner

- **Versione firmware**: numero di versione del chip del processore corrente.
- **Numero di serie**: numero identificativo univoco dello scanner.
- **Versione LLD**: versione del driver di base dello scanner. Non si tratta della versione del software OneTouch oppure delle versioni dei driver TWAIN o WIA.
- **Versione driver**: versione del driver TWAIN dello scanner.

Regolazione dell'alimentazione

- **Modalità sospensione**: si tratta della modalità di risparmio energetico attiva quando lo scanner non è in uso. È possibile regolare il tempo per cui lo scanner rimane in attesa prima di entrare in modalità di risparmio energetico.

  Fare clic sul pulsante di inserimento verde per salvare le modifiche nel campo relativo alla modalità di sospensione.

  Fare clic sul pulsante di reimpostazione rosso per reimpostare il valore di timeout predefinito.

- **Spegni**: inserire il numero di minuti di attesa prima che lo scanner venga spento automaticamente.

  Fare clic sul pulsante di inserimento verde per salvare le modifiche nel campo relativo alla modalità di spegni.

  Fare clic sul pulsante di reimpostazione rosso per reimpostare il valore di timeout predefinito.

- **Reimposta dispositivo**: fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti del firmware dello scanner. Poiché questa opzione reimposta l'hardware dello scanner, non sarà visibile alcuna modifica nell'interfaccia, a meno che non sia stato modificato il periodo del risparmio energetico. Se si fa clic su questo pulsante, si ripristina l'impostazione predefinita per il timeout del risparmio energetico.

Manutenzione scanner

- **Contatori**: fare clic sul pulsante di reimpostazione accanto al contatore se si desidera ripristinare il valore 0.

  È possibile utilizzare questa opzione per monitorare il numero di scansioni completate dall'ultima volta in cui è stata sostituita una parte.

- **Mostra promemoria di manutenzione**: selezionare questa opzione per ricevere una notifica quando è necessario pulire o sostituire i rulli. Una volta sostituito o pulito i rulli, fare clic sul pulsante di reimpostazione accanto ai contatori dei rulli in questa schermata. Il tempo tra la pulizia e la sostituzione dei rulli può essere regolato nella Utilità utente Xerox.
- **Lancia l'Utilità utente Xerox**: questa utilità consente di monitorare le informazioni sulla manutenzione e lo stato dello scanner. Il pulsante è disattivato se l'utilità non è installata. È possibile installare l'Utilità utente dal disco di installazione o scaricarla dalla pagina del supporto per lo scanner all'indirizzo www.xeroxscanners.com.

Proprietà dell'hardware e comportamento dell'interfaccia

È possibile utilizzare la pagina delle proprietà dello scanner per tenere traccia della manutenzione, cambiare alcune opzioni dell'hardware, configurare il comportamento dell'interfaccia dello scanner e regolare le opzioni dell'applicazione che possono essere disponibili per lo scanner.

Per aprire la pagina delle proprietà dell'hardware dello scanner:

Windows 7 e 8: nel Pannello di controllo di Windows aprire **Hardware e suoni**, quindi **Dispositivi e stampanti**.

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo scanner, quindi selezionare **Proprietà digitalizzazione** nell'elenco. Fare clic su **Sì** se Controllo account utente di Windows richiede di confermare se si desidera apportare modifiche alle impostazioni di sistema.

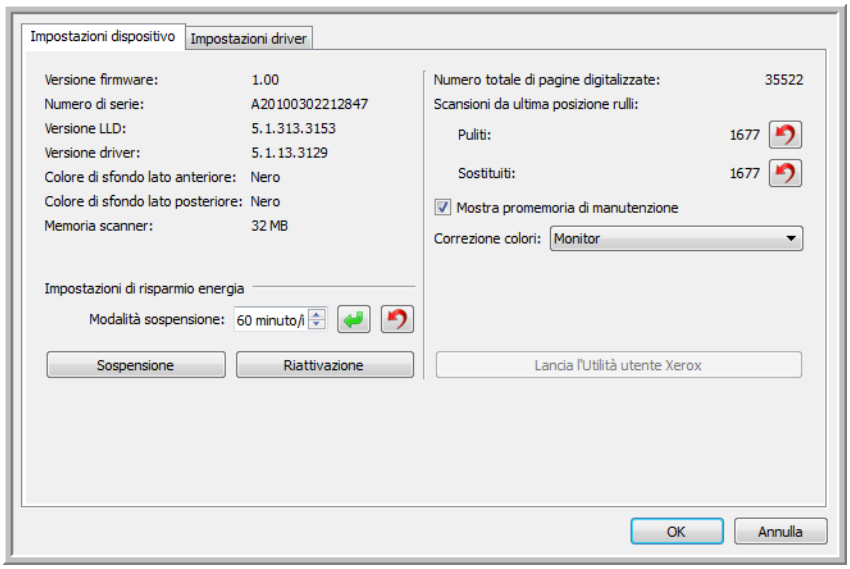
Windows Vista: nel Pannello di controllo di Windows aprire **Hardware e suoni**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.

- Fare clic sull'icona dello scanner, quindi sul pulsante **Proprietà**. Fare clic su **Sì** se Controllo account utente di Windows richiede di confermare se si desidera apportare modifiche alle impostazioni di sistema.

Windows XP: nel Pannello di controllo di Windows nella visualizzazione per categorie, aprire **Stampanti e altro hardware**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo scanner, quindi selezionare **Proprietà** nell'elenco.

Impostazioni relative al dispositivo



Correzione colore

selezionare "Esegui correzione del colore" sulla scheda "Elaborazione colore" nella sezione "Miglioramenti immagine".

Selezionare lo stile di ottimizzazione per la correzione del colore.

- "Stampante" consente di ottimizzare l'immagine per la stampa.
- "Monitor" consente di ottimizzare l'immagine per la visualizzazione su monitor.

Nota: quando vengono stampate, le immagini ottimizzate per monitor non corrispondono all'elemento originale sottoposto a scansione.

Dettagli sullo scanner

- **Versione firmware**: numero di versione del chip del processore corrente.
- **Numero di serie**: numero identificativo univoco dello scanner.
- **Versione LLD**: versione del driver di base dello scanner. Non si tratta della versione del software OneTouch oppure delle versioni dei driver TWAIN o WIA.
- **Versione driver**: versione del driver TWAIN dello scanner.

Aggiornamento del firmware

- **Controlla aggiornamenti**: controlla la versione del firmware dello scanner rispetto alla versione inclusa nel driver dello scanner. Quando lo scanner è collegato al computer e questa opzione è selezionata o quando uno scanner differente dello stesso modello è collegato, verrà visualizzata una notifica indicante che la versione del firmware è obsoleta. Se non si desidera aggiornare il firmware, deselezionare questa opzione per non ricevere la notifica sulla versione differente.

- **Aggiorna**: fare clic su questo pulsante per aggiornare il firmware dello scanner con la versione più aggiornata fornita dall'installer del driver. Seguire le istruzioni visualizzate per aggiornare il firmware dello scanner. Non spegnere lo scanner o chiudere eventuali finestre di dialogo visualizzate mentre è in corso l'aggiornamento. Se si spegne lo scanner o si chiudono le finestre di dialogo visualizzate prima che venga richiesto espressamente, è possibile che lo scanner venga danneggiato in modo irrevocabile o che non funzioni. Il software di aggiornamento del firmware indicherà quando è possibile spegnere e riaccendere lo scanner.

Regolazione dell'alimentazione

- **Modalità sospensione**: si tratta della modalità di risparmio energetico attiva quando lo scanner non è in uso. È possibile regolare il tempo per cui lo scanner rimane in attesa prima di entrare in modalità di risparmio energetico.

  Fare clic sul pulsante di inserimento verde per salvare le modifiche nel campo relativo alla modalità di sospensione.

  Fare clic sul pulsante di reimpostazione rosso per reimpostare il valore di timeout predefinito.

- **Spegni**: inserire il numero di minuti di attesa prima che lo scanner venga spento automaticamente.

  Fare clic sul pulsante di inserimento verde per salvare le modifiche nel campo relativo alla modalità di spegni.

  Fare clic sul pulsante di reimpostazione rosso per reimpostare il valore di timeout predefinito.

- **Reimposta dispositivo**: fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti del firmware dello scanner. Poiché questa opzione reimposta l'hardware dello scanner, non sarà visibile alcuna modifica nell'interfaccia, a meno che non sia stato modificato il periodo del risparmio energetico. Se si fa clic su questo pulsante, si ripristina l'impostazione predefinita per il timeout del risparmio energetico.

Manutenzione scanner

- **Contatori**: fare clic sul pulsante di reimpostazione accanto al contatore se si desidera ripristinare il valore 0.

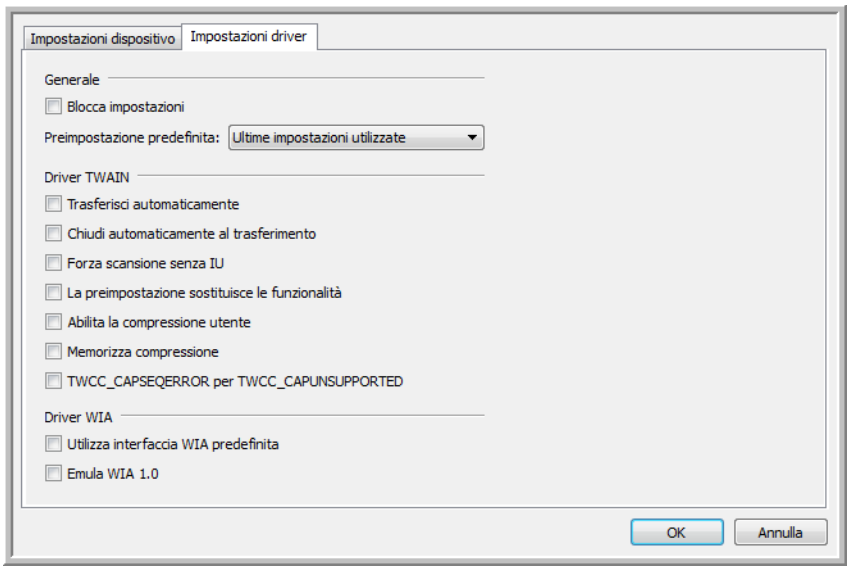
  È possibile utilizzare questa opzione per monitorare il numero di scansioni completate dall'ultima volta in cui è stata sostituita una parte.

- **Mostra promemoria di manutenzione**: selezionare questa opzione per ricevere una notifica quando è necessario pulire o sostituire i rulli. Una volta sostituito o pulito i rulli, fare clic sul pulsante di reimpostazione accanto ai contatori dei rulli in questa schermata. Il tempo tra la pulizia e la sostituzione dei rulli può essere regolato nella Utilità utente Xerox.

- **Lancia l'Utilità utente Xerox**: questa utilità consente di monitorare le informazioni sulla manutenzione e lo stato dello scanner. Il pulsante è disattivato se l'utilità non è installata. È possibile installare l'Utilità utente dal disco di installazione o scaricarla dalla pagina del supporto per lo scanner all'indirizzo www.xeroxscanners.com.

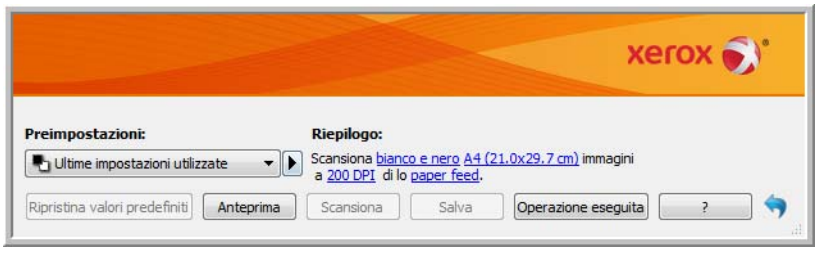
Impostazioni dei driver

Le opzioni in questo pannello consentono di configurare il comportamento dell'interfaccia dello scanner in alcuni scenari. Le opzioni presente in questa sezione devono essere modificate solo da utenti avanzati. Le opzioni non disponibili per lo scanner possono essere disattivate e disabilitate.



Generale

- **Blocca impostazioni**: questa opzione impedisce all'utente di apportare modifiche alle opzioni nell'interfaccia dello scanner. All'apertura dell'interfaccia, solo le preimpostazioni di scansione saranno disponibili da selezionare e utilizzare per la scansione.



- **Preimpostazione predefinita**: selezionare la preimpostazione che si desidera disponga delle opzioni visualizzate predefinite nell'interfaccia dello scanner ad ogni apertura.

Driver TWAIN

- **Trasferisci automaticamente**: la scansione e il trasferimento vengono avviati al rilevamento della carta.
- **Chiudi automaticamente al transferimento**: l'interfaccia viene chiusa automaticamente al completamento della scansione.

- **Forza scansione senza IU**: selezionare questa opzione per impedire l'apertura dell'interfaccia dello scanner quando si avvia una scansione nell'applicazione di scansione. Questa opzione funziona solo se l'applicazione di scansione supporta la scansione senza interfaccia utente. Per poter utilizzare questa opzione, è possibile anche che sia necessario selezionare l'opzione per la chiusura automatica al completamento del trasferimento.
- **La preimpostazione sostituisce le funzionalità**: alcune applicazioni di scansione dispongono di un'opzione che consente di regolare le impostazioni e la scansione senza aprire l'interfaccia dello scanner. Alla successiva apertura dell'interfaccia, le ultime impostazioni utilizzate corrisponderanno alle impostazioni dell'applicazione utilizzate per la scansione. Selezionare questa opzione per ripristinare le ultime impostazioni utilizzate quando è stata aperta l'interfaccia.
- **Abilita la compressione utente**: questa opzione è abilitata solo se lo scanner e il software consentono la regolazione manuale della compressione dell'immagine.
- **Memorizza compressione**: quando un'opzione di compressione può essere regolata dall'utente, non può essere salvata come parte di una preimpostazione. Selezionare questa opzione per salvare l'impostazione di compressione.

Driver WIA

- **Utilizza interfaccia WIA predefinita**: selezionare questa opzione per visualizzare l'interfaccia Microsoft WIA, anziché l'interfaccia TWAIN nelle applicazioni WIA 2.0.
- **Emula WIA 1.0**: selezionare questa opzione per visualizzare l'interfaccia TWAIN per le applicazioni compatibili con WIA 1.0 Se questa opzione è selezionata, le applicazioni WIA 2.0 utilizzeranno l'interfaccia Microsoft WIA.

8 Scansione con l'interfaccia ISIS

È possibile utilizzare l'interfaccia ISIS da QuickScan o da qualsiasi altra applicazione che possa accedere al driver ISIS. Notare che l'interfaccia ISIS varia a seconda dell'applicazione; fare riferimento alla guida per l'utente di quell'applicazione software per istruzioni sulla scansione con l'interfaccia ISIS.

Accesso all'interfaccia ISIS in QuickScan

Aprire il software QuickScan per accedere alle opzioni di scansione del driver ISIS. Notare che potrebbe apparire l'avviso seguente:

A driver installed on this system
(C:\WINDOWS\PIXTRAN\KfxScan.PXN) has not been certified by Pixel Translations. It may work, or it may cause problems including Application Errors. Click Continue to attempt to use this driver.
Do not show this dialog for this driver again
Continue

1. Ignorare il messaggio e fare clic su **Continua**.

   I driver ISIS sono stati installati correttamente durante l'installazione dello scanner.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Selezione scanner.

2. Selezionare **Xerox® DocuMate® 4799** dall'elenco degli scanner e fare clic su **OK**.

Adesso lo scanner è pronto per funzionare con il driver ISIS.

9 Opzioni dello scanner, manutenzione e risoluzione dei problemi

Modifica del colore di sfondo

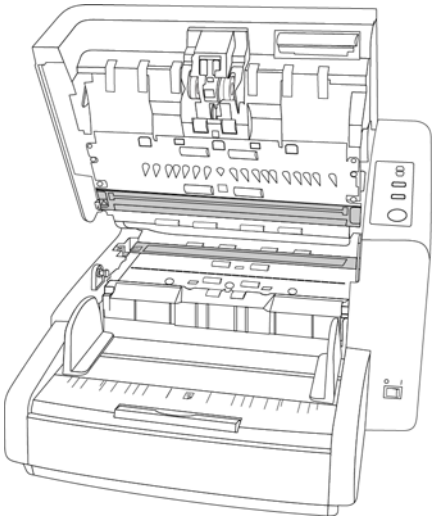
È possibile modificare il colore della piastra posteriore dello scanner da nero a bianco e viceversa. Il colore di sfondo è importante poiché può incidere sulla qualità del ritaglio del documento scansionato. Ciascuna applicazione di scansione è diversa dalle altre ed è pertanto necessario scegliere il colore (bianco o nero) in base ai risultati migliori visualizzati nel file finale del documento scansionato. La piastra posteriore predefinita è di colore nero.

Lo scanner dispone di due lampade di scansione, che consentono la scansione duplex (fronte/retro). È necessario modificare la piastra posteriore per entrambe le lampade contemporaneamente.

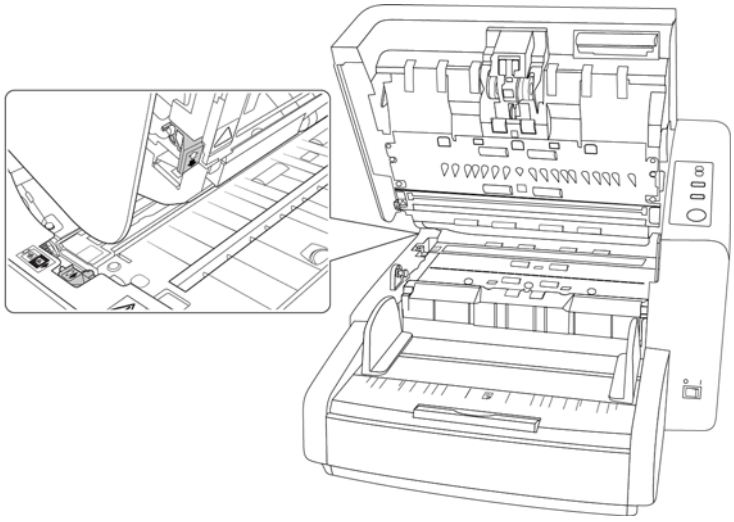
1. Spegnere lo scanner.
2. Per aprire lo scanner, tirare la leva di rilascio del coperchio dello scanner e sollevare il coperchio.

   Assicurarsi che vi sia uno spazio di almeno 18 pollici (46 cm) sopra lo scanner per consentire l'apertura completa e sicura dello scanner.

3. Individuare le piastre posteriori nella parte superiore e inferiore dello scanner.



4. A ciascuna piastra posteriore è collegata una leva verde. L'etichetta presente su ogni leva indica il modo in cui spingere la leva per passare dallo sfondo nero a quello bianco e viceversa.



5. Al termine, chiudere con cura lo scanner.

Sostituzione dei rulli

Un rullo usurato può causare diversi problemi: i documenti vengono caricati dagli angoli, vengono caricate più pagine contemporaneamente o non viene caricata nessuna pagina perché il rullo scivola sulla pagina. Se le operazioni di manutenzione standard, quali la pulizia dello scanner e la sostituzione del gruppo del pad dell'ADF, non risolvono i problemi di caricamento della carta, è possibile che sia arrivato il momento di sostituire il rullo.

Tenere presente che non è possibile stabilire esattamente se il rullo è usurato se prima non lo si è pulito. Una quantità eccessiva di polvere sul rullo lo fa sembrare usurato e liscio al tatto. È possibile estrarre il rullo dallo scanner per pulirlo ed esaminarlo prima di decidere di sostituirlo.

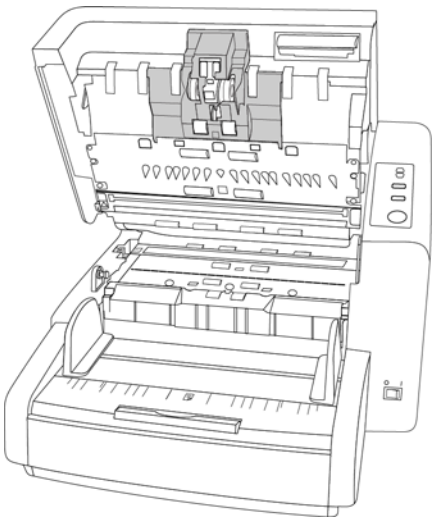
Quando si sostituiscono i rulli descritti in questa sezione, è necessario sostituirli tutti contemporaneamente e non soltanto uno. Al termine della sostituzione del rullo, reimpostare il conteggio del rullo nell'utilità utente come descritto a pagina 194.

Avviso: tenere le parti sostituibili fuori dalla portata dei bambini, in quanto si tratta di parti piccole che possono provocare soffocamento se ingerite.

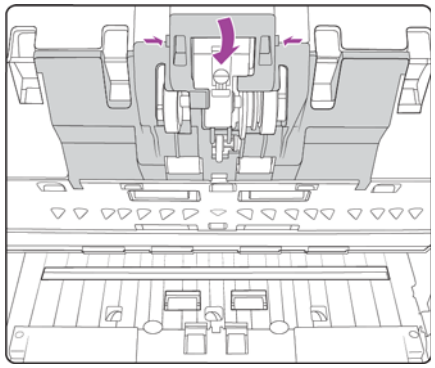
Spegnere lo scanner e scollegare il cavo di alimentazione dallo scanner. Tirare la maniglia di rilascio del coperchio e aprire lo scanner.

Dopo aver sostituito i rulli, chiudere con cura lo scanner premendo entrambi i lati del coperchio verso il basso finché non risulta bloccato in posizione. Non chiudere con forza il coperchio.

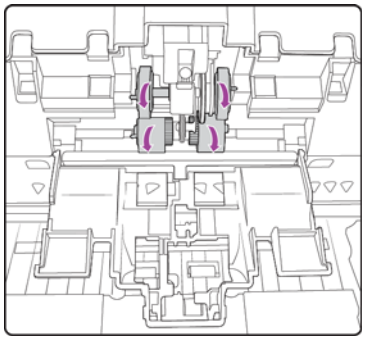
Sostituzione dei rulli dei alimentazione della carta e di separazione



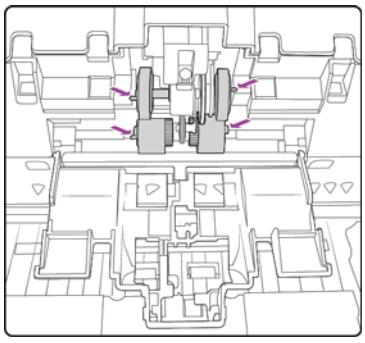
1. Premere i lati del coperchio del rullo di alimentazione della carta e tirare verso l'esterno per accedere ai rulli.

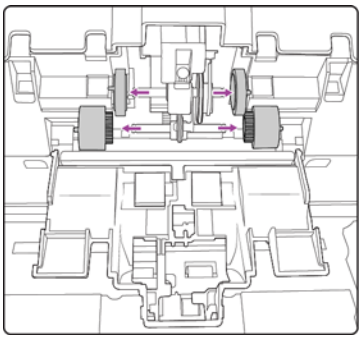


2. Ruotare ogni rullo verso l'esterno finché non è visibile il braccio in plastica che lo tiene in posizione.

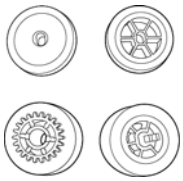


3. Premere la linguetta in plastica che blocca il rullo sulla barra metallica e rimuovere il rullo dalla barra. Eseguire questa operazione per ciascun rullo.

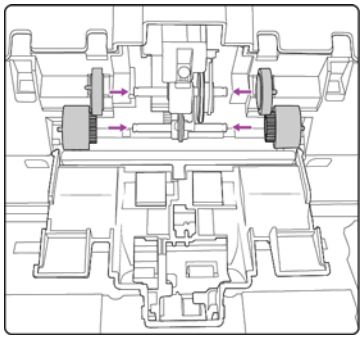




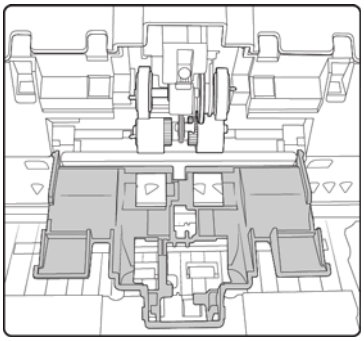
4. Eliminare i rulli che non possono essere riparati o riutilizzati.
5. Estrarre i nuovi rulli dalla confezione.

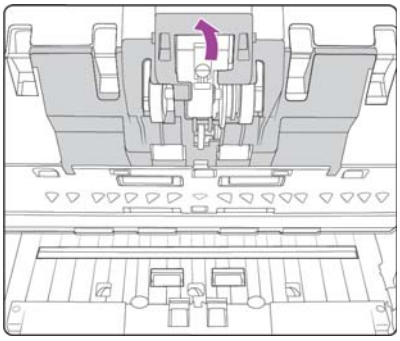


6. Allineare l'estremità della barra al foro nei rulli e far scorrere i rulli nella barra. Si udirà un clic quando i rulli saranno bloccati in posizione.

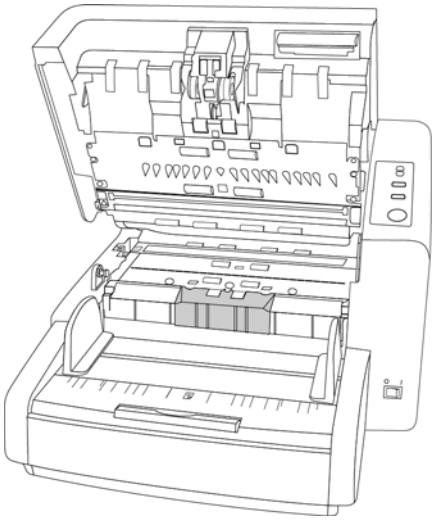


7. Sollevare il coperchio del rullo e spingerlo con delicatezza per chiuderlo e bloccarlo in posizione. Assicurarsi che tutti i componenti siano allineati correttamente e chiudere completamente il coperchio. Se il coperchio non è completamente chiuso, potrebbe rompersi durante la scansione e danneggiare lo scanner.

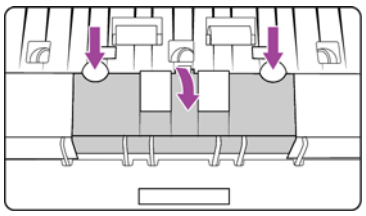




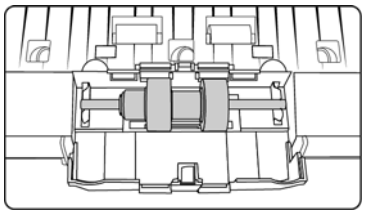
Sostituzione del rullo che impedisce la doppia alimentazione



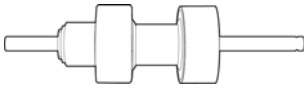
1. Aprire il coperchio del rullo che impedisce la doppia alimentazione capovolgendolo.



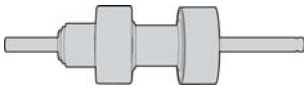
2. Sollevare il rullo ed estrarlo dallo scanner.

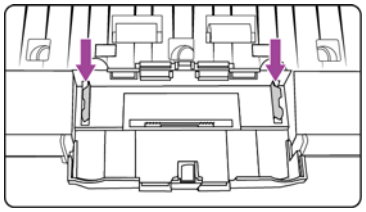


3. Eliminare il rullo in quanto non può essere riparato o riutilizzato.
4. Estrarre il nuovo rullo dalla confezione.

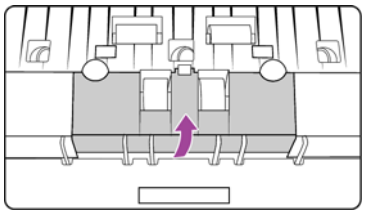


5. Allineare la barra del rullo alle staffe nello scomparto del rullo. Assicurarsi che la scanalatura sul lato destro della barra del rullo sia allineata in modo da consentirne lo scorrimento in posizione nella parte a forma di U della staffa.





6. Il rullo si trova nella posizione corretta quando non è possibile ruotare la relativa barra metallica.
7. Al termine, chiudere il coperchio del rullo che impedisce l'alimentazione doppia.



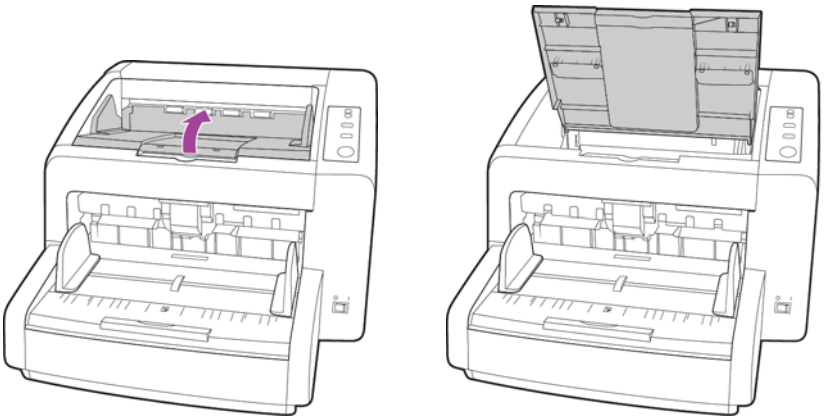
Installazione di un'imprinter

Un'unità imprinter stamperà testo, ad esempio l'indicazione della data e dell'ora, sulle pagine di cui viene eseguita la scansione. Se è installata un'unità pre-imprinter, il testo viene stampato sulla facciata rivolta verso l'alto della pagina prima che l'immagine venga acquisita e il testo stampato viene quindi riportato nell'immagine scansionata. Se è installata un'unità post-imprinter, il testo viene stampato sulla facciata posteriore della pagina al termine della scansione della pagina e pertanto il testo non è incluso nell'immagine finale.

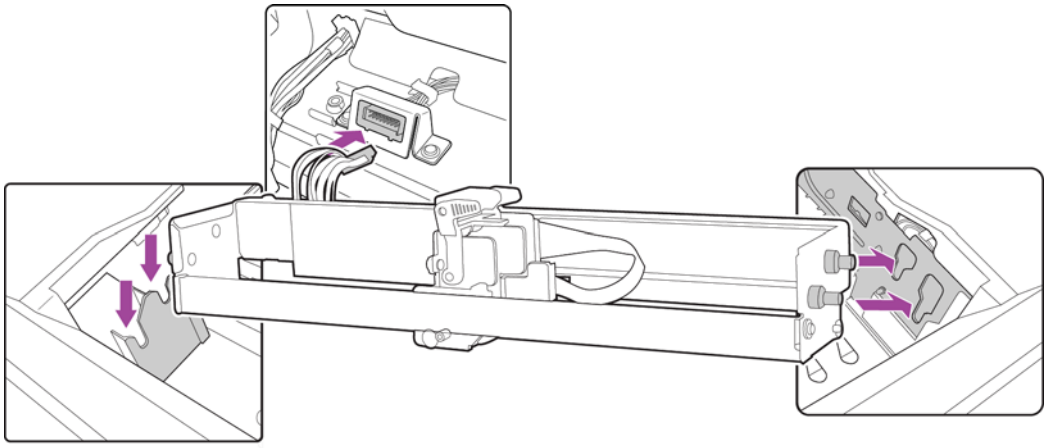
L'unità imprinter è un accessorio opzionale acquistabile sul sito Web all'indirizzo www.xeroxscanners.com alla pagina relativa alle parti di ricambio e agli accessori dello scanner.

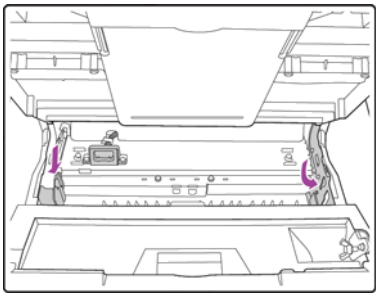
Installazione di una pre-imprinter

1. Spegnere lo scanner.
2. Aprire lo sportello della pre-imprinter.



3. Inserire i piedini presenti sul lato destro dell'unità imprinter nei fori posti sullo scanner. Inclinare l'imprinter verso il basso nello scanner fino a quando i piedini sul lato sinistro non vengono allineati agli alloggiamenti nello scanner. Premere con delicatezza l'unità imprinter fino a quando non scatta in posizione.

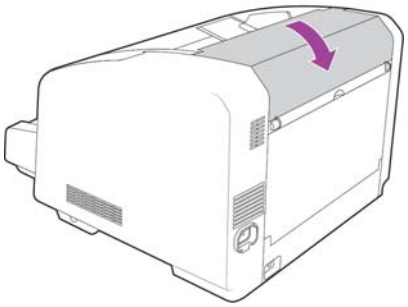




4. Collegare il cavo alla porta di connessione nello scanner.
5. Al termine, chiudere lo sportello della pre-imprinter.

Installazione di una post-imprinter

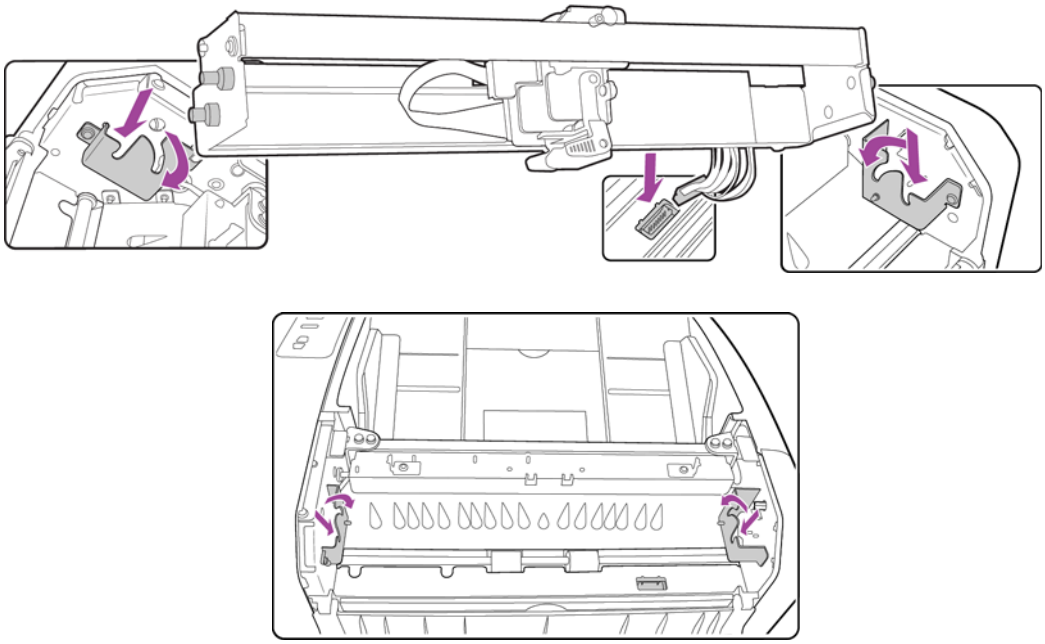
1. Spegnere lo scanner.
2. Aprire lo sportello della post-imprinter.



3. Collegare il cavo alla porta nello scanner.

   Assicurarsi che la scanalatura sul connettore sia allineata correttamente all'alloggiamento nella porta di connessione.

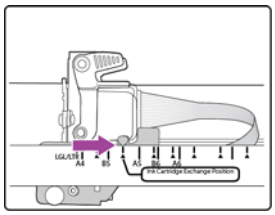
4. Mantenendo l'imprinter nella direzione mostrata nel diagramma sotto riportato, inserire i piedini su entrambi i lato dell'imprinter negli alloggiamenti nello scanner. Far scorrere l'unità imprinter verso il basso finché non si blocca in posizione.



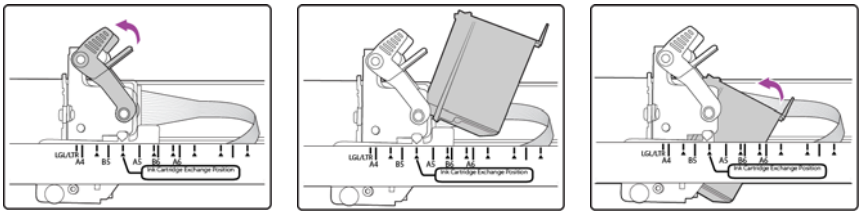
5. Al termine, chiudere lo sportello della post-imprinter.

Installazione di una cartuccia di inchiostro

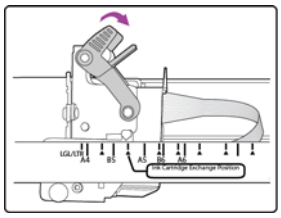
1. Spegnere lo scanner.
2. Aprire lo sportello dell'imprinter.
3. Rimuovere il nastro protettivo dalla cartuccia di inchiostro.
4. Spostare il carrello della cartuccia di inchiostro nella posizione di scambio della cartuccia sull'unità imprinter.



5. Inserire la cartuccia di inchiostro nel carrello come illustrato nel diagramma.



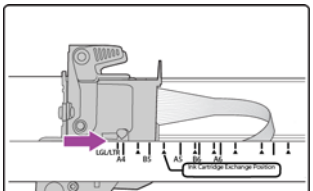
6. Abbassare i bracci sul carrello in modo da bloccare la cartuccia di inchiostro in posizione.

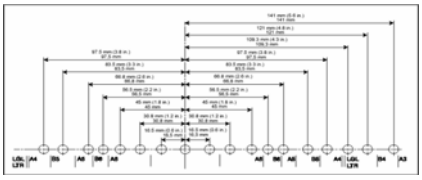


7. Eseguire la procedura nell'ordine inverso per rimuovere la cartuccia di inchiostro quando è necessario sostituirla.

Regolazione della posizione di stampa

Per impostare la posizione iniziale orizzontale, spostare il carrello della cartuccia di inchiostro nell'unità imprinter. Spostare il carrello della cartuccia di inchiostro a sinistra o a destra e allineare la linguetta con la freccia alla larghezza del foglio appropriata indicata sull'unità imprinter. La posizione iniziale verticale viene impostata nell'interfaccia di scansione in uso.





Utilità utente

Utilità utente è un'applicazione software progettata per semplificare la gestione e la risoluzione dei problemi dello scanner Xerox.

Durante l'installazione è stato richiesto di posizionare un'icona sul desktop di Windows. Se è stato scelto Sì, fare doppio clic sull'icona Utilità utente per aprire l'applicazione software.

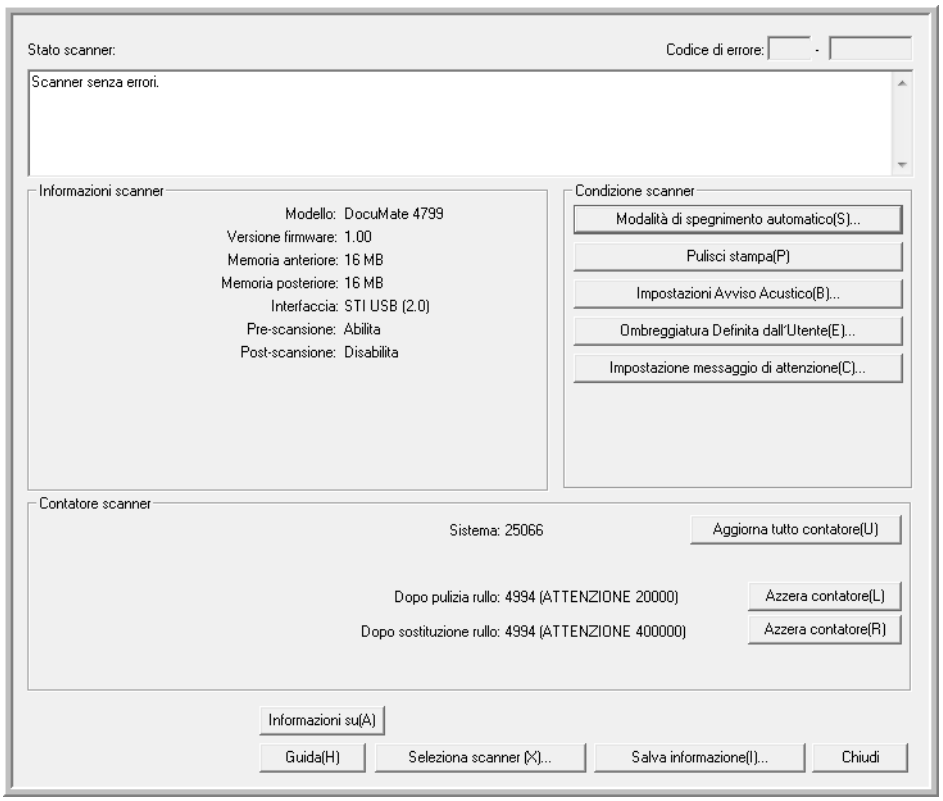
Se l'icona Utilità utente non è disponibile sul desktop, seguire le istruzioni riportate di seguito per aprire l'utilità dalla lista dei programmi di Windows.

1. Fare clic sul pulsante Start nella barra delle attività di Windows.
2. Fare clic su **Tutti i programmi**.
3. Fare clic su **Xerox** nell'elenco dei programmi.
4. Selezionare **Utilità utente** per aprire l'applicazione.

   Se viene richiesto di selezionare uno scanner, assicurarsi che lo scanner in uso sia selezionato, quindi fare clic su **OK**.

Opzioni della schermata principale

In questa sezione vengono descritte brevemente le opzioni disponibili nell'interfaccia principale dell'Utilità utente. Le sezioni seguenti contengono istruzioni dettagliate sull'utilizzo di alcune delle opzioni disponibili in questa utilità.



Stato scanner: in questa area viene visualizzato lo stato dello scanner collegato nonché i dettagli relativi ai codici di errore.

Codice di errore: in questo campo viene visualizzato il numero del codice di errore per consentire la diagnosi e la risoluzione degli errori hardware. Per l'elenco completo dei codici di errore e delle operazioni da eseguire per risolvere il problema, vedere Codici di errore dello scanner a pagina 186.

Informazioni sullo scanner: in questa area vengono visualizzate le specifiche hardware correnti dello scanner.

- **Modello:** il modello hardware dello scanner.
- **Versione firmware:** la versione del firmware corrente dello scanner.
- **Memoria:** la quantità di memoria attualmente installata nello scanner.
- **Interfaccia:** l'interfaccia di connessione con il computer.
- **Imprinter**: indica se nello scanner è installata un'imprinter, lo stato di attivazione o disattivazione e il tipo di imprinter installata. L'imprinter è un accessorio opzionale che può essere acquistato per lo scanner. Per le parti di ricambio dello scanner, visitare il sito Web all'indirizzo www.xeroxscanners.com.

Condizione scanner: le opzioni disponibili in questa sezione sono correlate alle impostazioni software e alle attività di manutenzione eseguite per lo scanner.

- **Modalità sospensione:** facendo clic su questo pulsante si apre una finestra che consente di impostare l'intervallo di tempo in cui lo scanner passa alla modalità di risparmio energetico. Per le istruzioni, vedere Impostazione della modalità di sospensione a pagina 188.
- **Pulisci imprinter:** facendo clic su questo pulsante viene avviata la pulizia automatica della testina di stampa sulla cartuccia di inchiostro installata nell'imprinter. Questo pulsante è disattivato se l'imprinter non è installata.
- **Impostazione cicalino**: facendo clic su questo pulsante si apre una finestra che consente di attivare o disattivare i segnali acustici dello scanner.
- **Taratura utente:** facendo clic su questo pulsante viene avviata l'utilità di regolazione della taratura. La regolazione della taratura consente di migliorare la qualità dell'immagine dei documenti scansionati. Per le istruzioni, vedere Regolazione della taratura a pagina 189.
- **Impostazione di attenzione**: facendo clic su questo pulsante si apre una finestra che consente di impostare il momento in cui ricevere un avviso per indicare che è necessario pulire i rulli.

Contatore scanner: in questa sezione viene visualizzato il numero di pagine scansionate. Utilizzare le opzioni disponibili in questa finestra per tenere traccia delle attività di manutenzione eseguite sullo scanner.

- **Sistema:** visualizza il numero di pagine scansionate mediante l'ADF dopo l'ultimo aggiornamento del contatore.
- **Dopo pulizia rullo:** visualizza il numero di pagine scansionate dopo l'ultima pulizia del rullo e l'ultima reimpostazione del contatore. Per le istruzioni sul controllo e la modifica di questa impostazione, vedere Pulizia dell'interno dello scanner a pagina 192.
- **Dopo sostituzione rullo:** visualizza il numero di pagine scansionate dopo la sostituzione dei rulli e la reimpostazione del contatore. Per le parti di ricambio e le istruzioni disponibili per lo scanner, visitare il sito Web www.xeroxscanners.com.
- **Aggiorna tutti i contatori:** facendo clic su questo pulsante viene aggiornata la visualizzazione del conteggio corrente accanto ai tre campi descritti sopra. I contatori non vengono aggiornati automaticamente durante la scansione del documento ed è necessario fare clic su questo pulsante per visualizzare le informazioni sul conteggio corrente.
- **Azzera contatore:** facendo clic su uno di questi pulsanti i contatori vengono riempostati su 0 per la sezione appropriata.

Informazioni su: fare clic sul pulsante Informazioni su per visualizzare ulteriori informazioni sull'applicazione.

?: facendo clic su questo pulsante si apre il file della Guida in formato Adobe® Acrobat® PDF.

Seleziona scanner: facendo clic su questo pulsante si apre una finestra che consente di selezionare un altro scanner se ne è stato installato più di uno.

Salva info: facendo clic su questo pulsante si apre la finestra di dialogo di Windows Salva con nome che consente di salvare le informazioni correnti sullo scanner e sul computer in un file .log.

Chiudi: facendo clic su questo pulsante si chiude l'Utilità utente.

Codici di errore dello scanner

Se si verifica un errore durante la scansione, sul display LCD viene visualizzato un codice di errore ed è possibile utilizzare l'Utilità utente per individuare e risolvere il problema. Il codice di errore e il messaggio vengono visualizzati nel campo **Stato scanner** dell'Utilità utente. Nella tabella seguente sono elencati i codici, i messaggi, le possibili cause e le operazioni di risoluzione comuni.

Se non è possibile risolvere il problema effettuando le operazioni di risoluzione riportate nella tabella seguente, consultare la sezione Risoluzione dei problemi a pagina 198.

Codice di errore	Messaggio	Causa	Risoluzione
U11 U12 U13 U14 U15 U16 U17 U18	Errori Inceppamento carta e Carta nello scanner.	La carta si è inceppata durante il caricamento nello scanner. I sensori dei documenti sono sporchi.	Aprire lo scanner, rimuovere le pagine, quindi chiudere lo scanner. Per le istruzioni complete, vedere pagina 153. Se il problema persiste, pulire i rulli e i sensori della carta come descritto nella sezione Pulizia dell'interno dello scanner a pagina 192.
U20	Errore di distorsione.	Una pagina è stata inserita inclinata nello scanner.	Aprire lo scanner, rimuovere le pagine, quindi chiudere lo scanner. Regolare le guide della carta in base alla larghezza del documento. Impilare di nuovo la carta nell'ADF e fare clic su Riprova per continuare. Se il problema persiste, pulire i rulli e i sensori della carta come descritto nella sezione Pulizia dell'interno dello scanner a pagina 192.
U23	Caricamento di due fogli.	Sono state prelevate due pagine contemporaneamente dallo scanner.	Aprire lo scanner, rimuovere le pagine, quindi chiudere lo scanner. Assicurarsi che le pagine non siano attaccate tra loro. Impilare di nuovo la carta nell'ADF e fare clic su Riprova per continuare. Se il problema persiste, pulire i rulli e i sensori della carta come descritto nella sezione Pulizia dell'interno dello scanner a pagina 192.
U24 U25 U26	Rilevato un documento spillato.	La pagina era piegata quando è stata prelevata dal cassetto di input oppure era molto inclinata quando è stata inserita nello scanner.	Aprire lo scanner, rimuovere le pagine, quindi chiudere lo scanner. Controllare tutti i documenti e rimuovere eventuali punti di spillatrice. Impilare di nuovo la carta nell'ADF e fare clic su Riprova per continuare.
U30 U31 U32 U33 U34	Un coperchio è aperto.	Un coperchio di accesso dello scanner è aperto.	Verificare che tutti i coperchi sullo scanner siano completamente chiusi prima di eseguire la scansione.

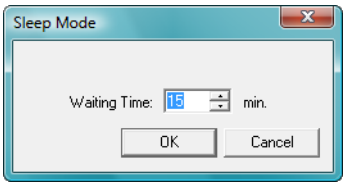
Codice di errore	Messaggio	Causa	Risoluzione
Fxx	Errore di sistema.	Si è verificato un errore di sistema sconosciuto.	Reimpostare lo scanner e il computer: 1. Spegnere lo scanner. 2. Scollegare il cavo USB e il cavo di alimentazione dallo scanner. 3. Riavviare il computer. 4. Inserire di nuovo il cavo USB e il cavo di alimentazione nello scanner. 5. Accendere di nuovo lo scanner. Se non si riesce ad eseguire la scansione, contattare l'assistenza tecnica Xerox. Per le informazioni di contatto, consultare la scheda di supporto tecnico acclusa allo scanner.
—	**Attenzione** È necessario pulire i rulli.	Il numero accanto a **Dopo pulizia rullo:** nella schema principale dell'Utilità utente ha superato il valore massimo consentito tra le operazioni di pulizia.	I rulli devono essere puliti ogni 20.000 scansioni o quando necessario se si verificano di frequente problemi di alimentazione della carta. Dopo aver eseguito la pulizia dei rulli, fare clic su **Azzera contatore** per reimpostare il conteggio delle operazioni di pulizia del rullo su 0. Vedere Pulizia dell'interno dello scanner a pagina 192.
—	**Attenzione** È necessario sostituire i rulli.	Il numero accanto a **Dopo sostituzione rullo:** nella schema principale dell'Utilità utente ha superato il valore massimo consentito tra le operazioni di sostituzione.	I rulli devono essere sostituiti ogni 400.000 scansioni o quando necessario se la pulizia dei rulli non migliora i problemi di alimentazione della carta. Dopo aver sostituito i rulli, fare clic su Azzera contatore per reimpostare il conteggio delle operazioni di sostituzione del rullo su 0.
—	**Attenzione** Errore di illuminazione insufficiente. Errore di retroilluminazione insufficiente.	Entrambe le lampade non emettono luce sufficiente o il sensore di scansione non sta registrando l'intensità della luce.	Contattare l'assistenza tecnica Xerox o un tecnico dell'assistenza autorizzato. Per le informazioni di contatto Xerox, consultare la scheda di supporto tecnico acclusa allo scanner.
—	**Attenzione** La piastra di riferimento anteriore è sporca. La piastra di riferimento posteriore è sporca.	La piastra posteriore di scansione superiore o inferiore è sporca.	Pulire le piastre di riferimento posteriori come descritto nella sezione Pulizia dell'interno dello scanner a pagina 192.
—	**Warning** Il coperchio del sensore di immagine dello scanner è sporco e richiede l'esecuzione delle procedure standard di pulizia.	Il coperchio del sensore di immagine dello scanner è sporco.	Pulire il sensore di immagine come descritto nella sezione Pulizia dell'interno dello scanner a pagina 192.

Codice di errore	Messaggio	Causa	Risoluzione
—	**Attenzione** Lo scanner non è collegato.	Lo scanner è spento, il cavo di alimentazione o il cavo USB non è collegato.	Verificare che i cavi siano inseriti saldamente nello scanner, nel computer e nella presa a muro. Se necessario, riavviare il computer.

Impostazione della modalità di sospensione

Lo scanner dispone di una funzione di risparmio energetico incorporata che imposta la modalità di basso consumo dopo un periodo di inattività di 15 minuti. Questa impostazione predefinita limita il consumo di elettricità ed è conforme alle norme ENERGY STAR. La modalità di risparmio energetico consente di prolungare la durata delle lampade spegnendole quando non vengono utilizzate.

1. Aprire l'applicazione Utilità utente dello scanner.
2. Nella finestra principale, fare clic sul pulsante **Modalità sospensione**.
3. Quando la finestra Modalità sospensione viene visualizzata, selezionare le opzioni desiderate.

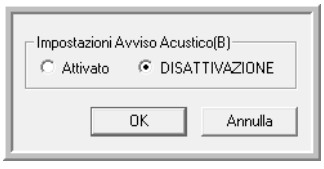


Tempo di attesa: è possibile fare clic sulle frecce rivolte verso l'alto o verso il basso per modificare il periodo di tempo della modalità di sospensione da 1 a 60 minuti oppure è possibile digitare un valore numerico compreso tra 1 e 60 nella casella di testo.

4. Fare clic su OK per salvare le modifiche e chiudere la finestra Modalità sospensione.

Impostazione cicalino

1. Aprire l'applicazione Utilità utente dello scanner.
2. Nella finestra principale, fare clic sul pulsante **Impostazione cicalino...**.
3. Quando la finestra Modalità carta/Impostazione cicalino viene visualizzata, selezionare le opzioni desiderate.



Impostazione cicalino: fare clic su On o Off per impostare i segnali acustici di avviso dello scanner. I segnali acustici di avviso dello scanner includono il rilevamento dell'alimentazione doppia, errori di inceppamento della carta, errori della lampada e così via.

4. Fare clic su OK per salvare le modifiche e chiudere la finestra.

Regolazione della taratura

La regolazione della taratura viene utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine dei documenti scansionati. Se i file scansionati finali sono di qualità scadente, come nel caso di linee perpendicolari o immagini non nitide sulla pagina, potrebbe essere necessario eseguire una regolazione della taratura sullo scanner.

Operazioni preliminari alla regolazione della taratura:

- Pulire i rulli dello scanner, i sensori di immagine, il piano fisso e le piastre di riferimento come descritto nella sezione Pulizia dell'interno dello scanner a pagina 192.
- Dopo aver pulito lo scanner, eseguire una scansione di prova e visualizzare il file di immagine finale. Eseguire una regolazione della taratura solo dopo aver pulito lo scanner ed aver eseguito la scansione di prova. L'esecuzione di una regolazione di taratura prima della pulizia dello scanner potrebbe compromettere la qualità dell'immagine.
- Tenere a portata di mano il foglio di taratura fornito con lo scanner in modo da inserirlo nello scanner quando viene richiesto.
- Assicurarsi che il foglio di pulizia sia in ottime condizioni, come se fosse nuovo.

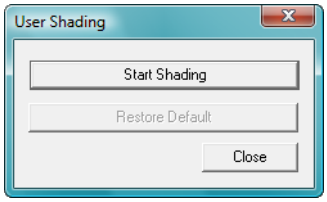
  Il foglio di taratura deve essere tenuto nell'involucro di plastica tra il cartone quando non viene utilizzato.

  Se il foglio di taratura è piegato, arricciato, macchiato, rovinato o sporco, la qualità dell'immagine verrà compromessa invece che migliorare dopo l'esecuzione della regolazione della taratura.

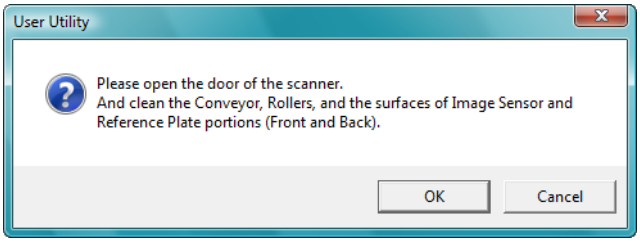
  Se il foglio di pulizia non è in ottime condizioni, ordinare un foglio sostitutivo all'indirizzo www.xeroxscanners.com nella pagina relativa alle parti di ricambio e agli accessori per lo scanner.
- Modificare il colore delle piastre di riferimento posteriori superiore e inferiore sul bianco. Seguire le istruzioni riportate nella sezione Modifica del colore di sfondo a pagina 173. Durante la regolazione della taratura sarà necessario modificare il colore di sfondo sul bianco e poi sul nero. Una volta completata la regolazione della taratura, scegliere il colore da utilizzare per lo sfondo.

Per completare una regolazione della taratura:

1. Aprire l'applicazione Utilità utente dello scanner.
2. Nella finestra principale, fare clic sul pulsante **Taratura utente**.
3. Fare clic su **Avvia taratura** per avviare la regolazione della taratura. L'utilità per la regolazione della taratura assisterà l'utente nell'esecuzione delle operazioni rimanenti.

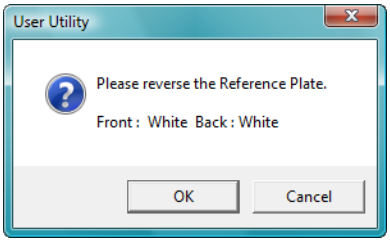


4. Quando viene richiesto di pulire lo scanner, fare clic su OK per procedere solo se è già stata eseguita la pulizia dello scanner durante le operazioni preliminari. Altrimenti, seguire le istruzioni visualizzate e pulire lo scanner.


User Utility
Please open the door of the scanner.
And clean the Conveyor, Rollers, and the surfaces of Image Sensor and Reference Plate portions (Front and Back).
OK
Cancel

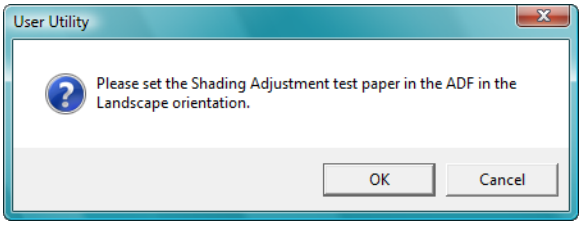
5. Modificare il colore delle piastre posteriori sul bianco, quindi fare clic su OK per procedere.

   Chiudere lo scanner prima di procedere alla regolazione della taratura.

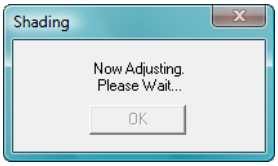


   Il messaggio sopra riportato non viene visualizzato se è già stata eseguita questa operazione. Andare al passo successivo.

6. Inserire il foglio di taratura nel cassetto di input dello scanner nella posizione verticale e fare clic su OK.



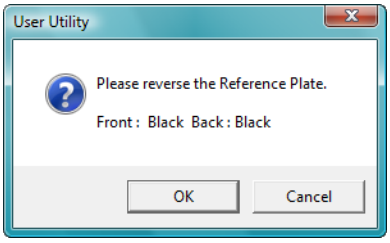
7. Il foglio di taratura verrà prelevato dallo scanner mentre viene impostata la regolazione per la piastra posteriore di colore bianco. La finestra di messaggio Regolazione in corso verrà chiusa automaticamente al completamento della regolazione della taratura dello sfondo bianco.



Nota: non interrompere la regolazione della taratura dopo che è stata avviata. Dopo aver prelevato il foglio di taratura, lo scanner si interrompe per alcuni minuti. Si tratta del funzionamento previsto. Il completamento della regolazione della taratura con l'apposito foglio richiederà circa 5 minuti.

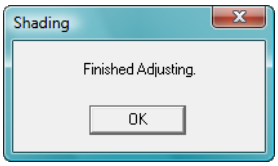
8. Al termine della regolazione della taratura per il colore di sfondo bianco, verrà richiesto di modificare il colore della piastra posteriore sul nero per proseguire con la regolazione della taratura per il colore dello sfondo nero.

   Modificare il colore di entrambe le piastre di riferimento posteriori di scansione superiore e inferiore sul nero e fare clic su OK.



Nota: non inserire il foglio di taratura nello scanner. Il foglio di taratura non viene utilizzato per la regolazione della taratura dello sfondo nero.

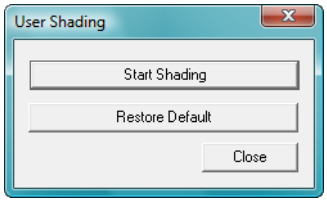
9. La finestra di messaggio Regolazione in corso verrà chiusa automaticamente al completamento della regolazione della taratura dello sfondo nero.
10. Fare clic su OK per completare la regolazione della taratura.



Ripristino della regolazione della taratura predefinita

È possibile ripristinare i valori predefiniti di fabbrica della regolazione della taratura se, al termine di una regolazione, la qualità dell'immagine non è migliorata.

1. Aprire l'applicazione Utilità utente dello scanner.
2. Nella finestra principale, fare clic sul pulsante **Taratura utente**.
3. Fare clic sul pulsante **Ripristina valori predefiniti**.



4. Fare clic su OK per ripristinare la regolazione predefinita di fabbrica.
5. Dopo aver ripristinato la regolazione, fare clic su OK per chiudere la finestra di ripristino della taratura dell'applicazione Utilità utente.

Pulizia dell'esterno dello scanner

L'accumulo eccessivo di polvere attorno o sullo scanner potrebbe penetrare nello scanner durante il processo di scansione e otturare le aperture di ventilazione. È necessario pulire l'esterno dello scanner almeno una volta al mese per limitare l'accumulo di polvere nello scanner.

Nota: utilizzare il pennello con pompetta fornito con lo scanner e un panno morbido per pulire lo scanner.

1. Spegnere lo scanner.
2. Utilizzando il pennello con pompetta, eliminare gli accumuli di polvere attorno alle aperture di ventilazione.

3. Utilizzando un panno morbido, pulire il corpo dello scanner, il cassetto di input e l'area di fuoriuscita. Assicurarsi che siano puliti anche gli alloggiamenti di entrata e di uscita dello scanner.
4. In caso di accumulo di polvere nelle rientranze attorno ai pulsanti, utilizzare il pennello con pompetta per eliminare delicatamente la polvere.
5. Al termine, premere il pulsante di accensione per riaccendere lo scanner.

Pulizia dell'interno dello scanner

La pulizia dell'interno dello scanner consente il funzionamento ottimale dello scanner. È necessario pulire l'interno dello scanner almeno una volta alla settimana o dopo 20.000 pagine scansionate e in caso di frequenti inceppamenti della carta, alimentazione di più pagine contemporaneamente o presenza di righe nell'immagine scansionata.

Nota: durante la pulizia dei rulli, non strofinare con forza avanti e indietro il foglio di pulizia sul rullo poiché ciò potrebbe lacerare il foglio di pulizia dei rulli e lasciare detriti nello scanner.

Precauzioni di sicurezza

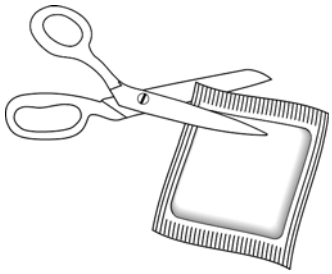
Attenzione: il foglio di pulizia dei rulli viene inumidito con alcol isopropilico. Leggere e osservare le precauzioni riportate in questa sezione per la propria sicurezza.

- Tenere il foglio di pulizia dei rulli lontano dal fuoco, da caloriferi, da fiamme libere o fonti di calore poiché qualsiasi tipo di alcol è infiammabile.
- Indossare guanti protettivi poiché il foglio di pulizia dei rulli può irritare la pelle sensibile.
- Utilizzare il foglio di pulizia dei rulli per pulire esclusivamente i rulli e le aree di scansione come descritto nella presente sezione.
- Tenere il foglio di pulizia dei rulli o il relativo involucro lontano dalla portata dei bambini.

- Spegnere sempre lo scanner e scollegare il cavo di alimentazione e il cavo USB prima di utilizzare il foglio di pulizia dei rulli.

Operazioni preliminari

- È necessario utilizzare uno dei fogli di pulizia dei rulli forniti con lo scanner. Ogni foglio di pulizia dei rulli deve essere utilizzato solo una volta. È possibile acquistare ulteriori fogli di pulizia del rullo sul sito Web www.xeroxscanners.com nella pagina relativa alle parti di ricambio e agli accessori per lo scanner.
- Durante la pulizia delle parti interne dello scanner, è necessario pulire contemporaneamente tutti i rulli, il piano fisso dello scanner e le piastre posteriori.
- Tagliare con le forbici lungo la linea tratteggiata l'involucro del foglio di pulizia dei rulli per aprirlo.

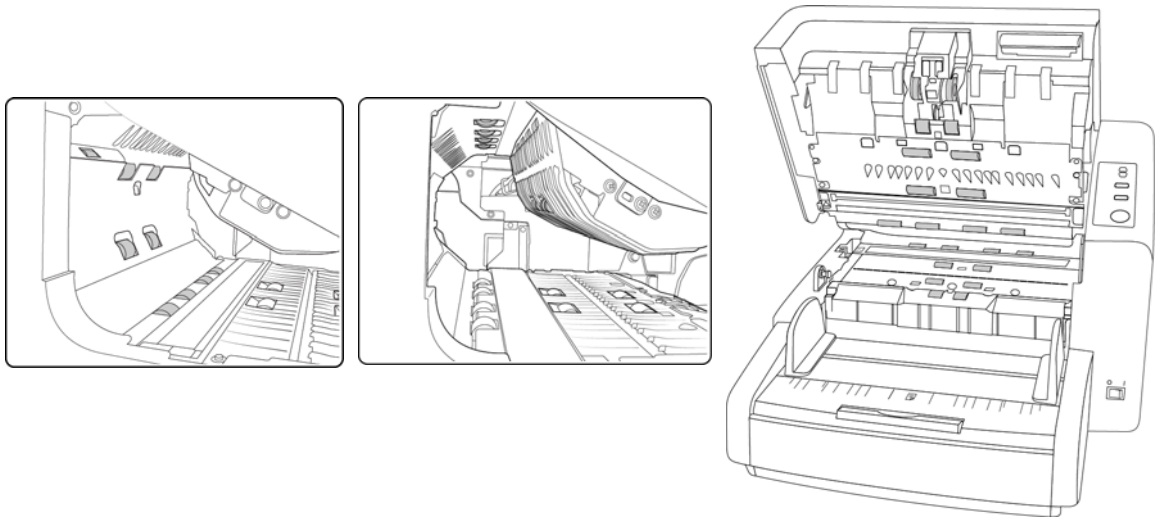


Pulizia dei rulli dell'ADF

1. Per aprire lo scanner, tirare la leva di rilascio del coperchio dello scanner e sollevare il coperchio.

2. L'illustrazione seguente mostra la posizione dei rulli nello scanner.

   Per pulire tutti i rulli indicati nell'illustrazione, utilizzare un foglio di pulizia dei rulli.



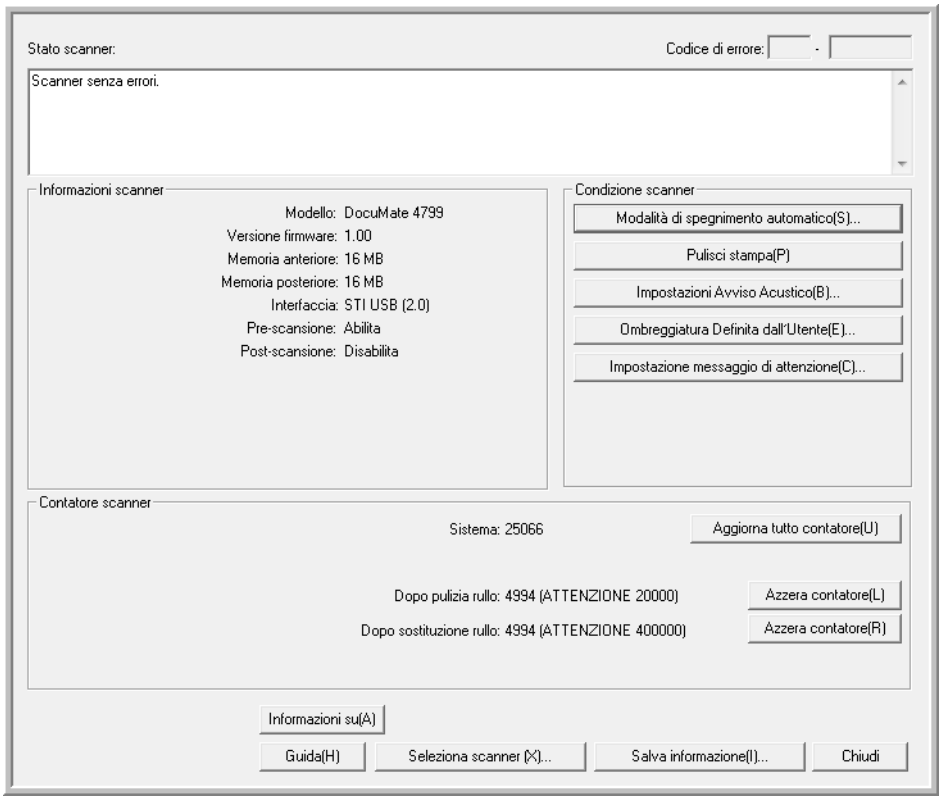
Nota: prestare attenzione quando si esegue la pulizia dei rulli. Tutti i rulli, ad eccezione dei rulli liberi, sono progettati per ruotare solo in una direzione. NON forzare il rullo a ruotare in direzione opposta per evitare di danneggiarlo e causare il caricamento errato delle pagine nello scanner.

Ripristino del conteggio del rullo nell'Utilità utente

Dopo aver pulito lo scanner, è necessario reimpostare il conteggio del rullo nell'Utilità utente.

1. Aprire l'applicazione Utilità utente.

2. Nella schermata principale, fare clic su **Azzera contatore** accanto al campo Dopo pulizia rullo.



3. Il conteggio delle operazioni di pulizia del rullo viene ora reimpostato su 0.
4. Chiudere l'Utilità utente.

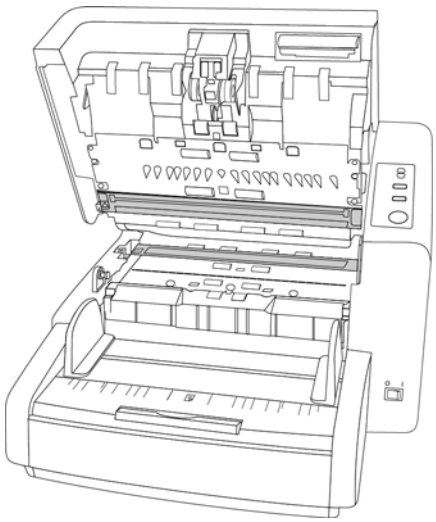
Pulizia del piano fisso e delle piastre posteriori dello scanner

Le piastre posteriori sono posizionate sotto il vetro dello scanner sia nella parte superiore che nella parte inferiore dello scanner. Se viene visualizzato un messaggio di avviso per indicare che una delle piastre posteriori è sporca, pulire semplicemente il vetro dello scanner come indicato in questa sezione.

1. Per aprire lo scanner, tirare la leva di rilascio del coperchio dello scanner e sollevare il coperchio.

2. L'illustrazione seguente mostra la posizione del vetro nello scanner.

   Utilizzare un panno morbido per pulire il vetro. È possibile utilizzare un foglio di pulizia dei rulli per pulire le lastre di vetro se vi sono residui di colla sulla superficie.



Pulizia dei sensori della carta

Lo scanner dispone di vari sensori che rilevano lo stato della carta quando è inserita nello scanner. La pulizia dei sensori è un'operazione necessaria da eseguire come parte della manutenzione settimanale standard dello scanner.

Nota: non pulire i sensori con il foglio di pulizia dei rulli.

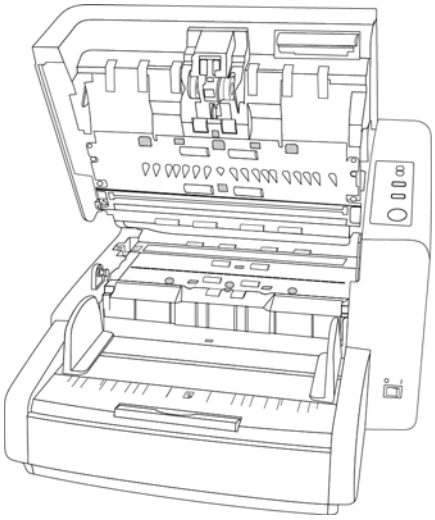
Operazioni preliminari

- Spegnere lo scanner prima di pulire i sensori.
- Individuare l'accessorio pennello con pompetta fornito con lo scanner, che verrà utilizzato per pulire i sensori.
- Togliere la punta del pennello dal pennello a pompetta e metterla da parte in quanto per la pulizia dei sensori verrà utilizzata solo la pompetta.

Pulizia dei sensori dell'ADF

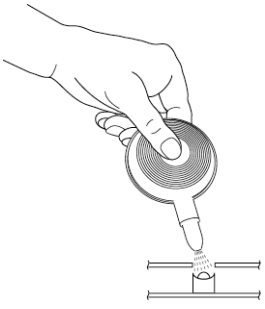
1. Per aprire lo scanner, tirare la leva di rilascio del coperchio dello scanner e sollevare il coperchio.

2. L'illustrazione seguente mostra la posizione dei sensori nello scanner.



3. Rivolgere la punta della pompetta verso il sensore e premere la pompetta per dirigere un flusso d'aria verso la testina del sensore in modo da rimuovere la polvere.

   Eseguire questa operazione per ciascun sensore nell'ADF.



Rimozione della carta inceppata

Se lo scanner interrompe la scansione a causa di un inceppamento della carta nell'alimentatore automatico documenti, seguire la procedura riportata di seguito per rimuovere la carta dallo scanner.

1. Per aprire lo scanner, tirare la leva di rilascio del coperchio dello scanner e sollevare il coperchio.

   Non tentare di rimuovere la carta inceppata con il coperchio dell'ADF chiuso.

2. Rimuovere la pagina inceppata dallo scanner.
3. Chiudere lo sportello dell'ADF e continuare la scansione.

Per ridurre il numero di inceppamenti della carta, fare in modo che questa si presenti liscia e ben stesa prima della scansione e le guide della carta siano regolate in base alle dimensioni della carta.

Risoluzione dei problemi

Problema: lo scanner non effettua la scansione. Qual è la causa?

Verificare le seguenti possibilità:

- **Vi sono cavi non saldamente collegati?** Controllare i collegamenti di tutti i cavi e accertarsi che siano saldi.
- **L'indicatore di stato dello scanner è acceso?** Accendere lo scanner. Se l'indicatore di stato non si accende, collegare lo scanner ad un'altra presa elettrica.

  Se si utilizza un gruppo di continuità o una ciabatta, provare a collegare lo scanner direttamente a una presa a muro.
- **Il computer e lo scanner sono stati riavviati?** Se nello scanner si è verificato un inceppamento della carta o una perdita del collegamento a causa di un errore, provare a riavviare il computer e a spegnere e riaccendere lo scanner.
- **Lo scanner è stato collegato a un hub USB?** Se si utilizza un hub USB per collegare lo scanner, provare a collegare il cavo USB dello scanner direttamente al retro del computer.

  L'uso di un hub USB con lo scanner non è consigliato; nel caso si utilizzi un hub, quest'ultimo deve disporre di alimentazione propria.

- **La lunghezza del cavo USB è inferiore a 1,8 metri?** Se si utilizza un cavo USB di lunghezza superiore a 1,8 metri, si potrebbe perdere il collegamento allo scanner. La lunghezza massima consigliata per il cavo USB è di 1,8 m e il cavo USB fornito con lo scanner rientra in questo valore.
- **È stata selezionata un'altra origine per le immagini nell'applicazione di scansione?** Se si utilizzano più dispositivi di imaging con il computer, ad esempio una fotocamera, una stampante all-in-one o un altro scanner, è possibile che sia stata selezionata un'altra origine per le immagini. Assicurarsi che **Xerox DocuMate 4799** sia selezionato come scanner.

Problema: le immagini scansionate sono di qualità scadente. Quali sono le operazioni da eseguire?

Esistono vari motivi per cui l'immagine scansionata è di qualità scadente: la qualità del documento originale potrebbe non essere ottimale, il piano fisso dello scanner potrebbe essere sporco o potrebbe essere necessario eseguire una regolazione della taratura.

- Se l'originale è piegato, arricciato, sporco o macchiato, provare a eseguire la scansione dal software Kofax Virtual ReScan (VRS™). VRS è una potente applicazione per l'ottimizzazione delle immagini che può essere utilizzata per filtrare questo tipo di rumore dal documento durante l'elaborazione delle immagini. L'immagine risultante è di qualità uguale o superiore a quella dell'originale.
- Provare a pulire lo scanner. Il piano fisso dello scanner è l'area in cui l'immagine viene acquisita quando la pagina viene prelevata dallo scanner. Sollevare la leva di rilascio dello sportello di fuoriuscita, posizionata sotto il cassetto di input, per aprire lo scanner. Vi sono parti in vetro nel corpo dello scanner e sotto lo sportello. Prendere un panno morbido e pulire entrambe le parti in vetro. La presente sezione Pulizia del piano fisso e delle piastre posteriori dello scanner a pagina 195 contiene istruzioni dettagliate per la pulizia di questa parte dello scanner.
- Se la pulizia del piano fisso non migliora la qualità dell'immagine, provare ad eseguire una regolazione della taratura. Questa operazione consente di ricalibrare lo scanner. Per le istruzioni, consultare la sezione Regolazione della taratura a pagina 189.

Problema: durante l'installazione dell'applicazione VRS Kofax viene visualizzato un errore "SVS001". Quali sono le operazioni da eseguire?

Il messaggio SVS001 indicante che l'installazione di VRS non effettua l'installazione di un driver ISIS per lo scanner selezionato e che è necessario installare il driver ISIS fornito con lo scanner non è un messaggio di errore. Fare clic su OK per terminare l'installazione.

Questo messaggio indica che non viene eseguita l'installazione di un driver ISIS. Si tratta del corretto funzionamento del software VRS Kofax; il driver ISIS per lo scanner è stato installato se è stata scelta un'opzione di installazione ISIS al momento dell'installazione del driver dello scanner.

Problema: per quale motivo lo scanner non funziona dopo aver eseguito un ripristino di sistema in Windows XP o in Windows Vista?

Il processo di ripristino del sistema può aver danneggiato alcuni componenti del driver. Si consiglia di reinstallare il driver dello scanner. Per le istruzioni sull'installazione, vedere la sezione Disinstallazione dello scanner a pagina 201.

Problema: per quale motivo i pulsanti dello scanner non funzionano dopo aver eseguito la scansione con l'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA)?

Dopo aver eseguito una scansione con l'interfaccia WIA, è necessario chiudere l'applicazione in uso prima di eseguire la scansione con i pulsanti dello scanner. Questo problema non si verifica quando si esegue la scansione con l'interfaccia TWAIN o ISIS.

Problema: per quale motivo i pulsanti dello scanner non funzionano dopo che il computer è rimasto inattivo per diverse ore?

Per risolvere il problema, spegnere e riaccendere lo scanner.

Questo problema può verificarsi quando Windows passa alla modalità di sospensione per il risparmio energetico. Quando si sposta il mouse o si digita un carattere sulla tastiera, il sistema "riattiva" il computer e ripristina l'alimentazione completa del computer. Questa fluttuazione dell'alimentazione durante il periodo di sospensione del computer può talvolta causare la perdita delle comunicazioni tra lo scanner e il computer.

Problema: il cavo USB era scollegato durante la scansione e ora lo scanner non funziona.

Spegnere e riaccendere lo scanner. In questo modo, lo scanner viene reimpostato e reso disponibile per la scansione.

Problema: Utilizzando l'opzione "Crea singoli file di immagine" non tutte le pagine scansionate vengono inviate a destinazione. Dove sono le pagine mancanti?

Le applicazioni possono essere aperte per un numero limitato di volte. Selezionando "Crea singoli file di immagine" durante la scansione su un'applicazione di destinazione, per ciascun lato della pagina scansionata verrà creata una nuova istanza dell'applicazione. Se si desidera aprire immediatamente un'immagine in un'applicazione, è necessario limitare il gruppo da scansionare a meno di 5 pagine.

In alternativa è possibile impostare come destinazione la posizione di una cartella nel computer o nella rete, utilizzando "Trasferire in memoria". Selezionare un formato file qualsiasi, quindi eseguire la scansione di un gruppo consistente di fogli. Al termine della scansione, tutte le pagine scansionate verranno salvate dal driver in quella posizione della cartella, senza aprire alcuna applicazione.

Problema: Ho selezionato "Saltare originali in bianco", ma non tutte le pagine in bianco sono state rimosse. Perché ci sono ancora pagine bianche nel file?

Se si sta effettuando la scansione di carta leggera, ad esempio carta da 7,26 kg o 8,16 kg, lo scanner potrebbe caricare immagini sbiadite. Il driver non eliminerà quelle pagine dal file finale. Il risultato dell'opzione "Saltare originali in bianco" cambierà a seconda della gamma dei punti per pollice e del peso della carta. Generalmente il miglior risultato si ottiene con la risoluzione a 100 o 150 dpi.

Problema: Ho tentato di ripristinare l'applicazione OneTouch utilizzando la funzione 'Cambia' disponibile in Installazione applicazioni del Pannello di controllo, ma non sono riuscito ad eseguire questa operazione.

Prima di tentare di ripristinare OneTouch, scollegare il cavo USB collegato allo scanner.

1. Eseguire di nuovo la funzione Cambia/Ripristina. Se viene richiesto di inserire il DVD di installazione, inserire il disco 1 nel lettore DVD-ROM e fare clic su OK.
2. Quando richiesto, inserire di nuovo il cavo USB nello scanner.
3. Al termine del processo di installazione, fare clic su OK nella finestra di completamento dell'installazione e fare clic su Chiudi.
4. Riavviare il computer.

Problema: OneTouch non funziona dopo l'installazione di Internet Explorer 7 in Windows XP.

Si tratta di un problema noto. OneTouch non risponde quando Internet Explorer 7 viene installato dopo lo scanner. Per risolvere il problema:

1. Aprire la funzione Installazione applicazioni di Windows dal Pannello di controllo.
2. Trovare Windows Internet Explorer 7 e disinstallarlo utilizzando le opzioni Cambia/Rimuovi. Seguire la procedura guidata per rimuovere completamente il software Internet Explorer 7.
3. Trovare OneTouch e disinstallarlo utilizzando le opzioni Cambia/Rimuovi. Seguire la procedura guidata per rimuovere completamente il programma OneTouch.
4. Scollegare il cavo USB dello scanner dal computer.
5. Riavviare il computer.
6. Installare Internet Explorer 7.
7. Installare il driver dello scanner.

Problema: Ogni volta che tento di eseguire la scansione utilizzando le funzioni OCR disponibili in OneTouch, viene visualizzato un messaggio di errore per indicare che la funzione OCR non riesce.

L'impostazione del software antispyware su Esegui sempre può interferire con la funzionalità del driver. Si consiglia di disabilitare o sospendere temporaneamente la funzione di protezione automatica durante la scansione. Al termine della scansione e dopo aver salvato il file, attivare di nuovo la funzione di protezione automatica. Non è necessario chiudere il software antispyware.

Disinstallazione dello scanner

Le opzioni nel Pannello di controllo di Windows consentono di rimuovere il driver e i moduli dello scanner e qualsiasi altro software fornito con lo scanner.

Lasciare il cavo USB dello scanner collegato al computer durante la disinstallazione del driver. Scollegare il cavo USB quando indicato nelle istruzioni di seguito.

Aprire l'elenco dei programmi installati nel Pannello di controllo di Windows.

- Windows XP: aprire Installazione applicazioni.
- Windows Vista e versioni successive: aprire Programmi e funzionalità.

Disinstallazione del driver dello scanner:

1. Nell'elenco di programmi installati, fare clic su Xerox DocuMate 4799 o Xerox DocuMate 4790 driver.
2. Fare clic sul pulsante Cambia/Rimuovi o Disinstalla.
3. Fare clic su Sì alla richiesta di conferma della rimozione del driver.

   Il driver verrà rimosso dal computer. Al termine della disinstallazione, la finestra di avanzamento verrà chiusa automaticamente.
4. Spegnere lo scanner e scollegare il cavo USB.
5. Se richiesto, riavviare il sistema.

Seguire queste istruzioni per rimuovere qualsiasi altro software installato con lo scanner. A seconda del software fornito con lo scanner e le applicazioni installate durante l'installazione dello scanner, l'elenco delle applicazioni può includere:

- Visioneer OneTouch

- Modulo OCR di Visioneer OneTouch OmniPage
- Modulo VRS di Visioneer OneTouch
- Nuance PaperPort
- Nuance OmniPage
- Nuance PDF Converter
- Kofax Virtual ReScan

Disinstallazione di Visioneer Acuity™:

Visioneer Acuity viene installata automaticamente quando si installa il driver dello scanner utilizzando il disco di installazione. È possibile anche scaricare il modulo di Visioneer Acuity dalle pagine di supporto per lo scanner all'indirizzo www.xeroxscanners.com. Visioneer Acuity è un'utilità con opzioni avanzate per l'elaborazione delle immagini che consente di migliorare immediatamente la chiarezza di tutti gli elementi digitalizzati.

1. Nell'elenco di programmi installati selezionare Visioneer Acuity Assets.
2. Fare clic su Sì alla richiesta di conferma della rimozione il software.

A seconda del metodo di installazione e del modello di scanner in uso, è possibile che siano presenti più voci per Visioneer Acuity nell'elenco di programmi installati. Le voci aggiuntive in questo elenco sono le librerie per l'elaborazione delle immagini necessarie per supportare i diversi modelli di scanner. Questi elementi aggiuntivi verranno denominati "Visioneer Acuity Assets" e da un numero di versione. In questo scenario, quando si desidera disinstallare Visioneer Acuity, selezionare e disinstallare Visioneer Acuity. Se si disinstalla una di queste risorse è comunque necessario disinstallare l'utilità principale Visioneer Acuity.

Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 4799

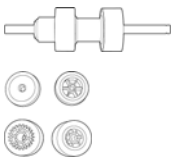
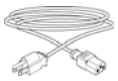
Risoluzione ottica	600 dpi
Profondità di bit	A colori a 24 bit, scala di grigi a 8 bit, bitonale a 1 bit (bianco e nero)
Dimensioni massime della pagina	11,9 x 100 pollici (302 x 2540 mm) (ADF)
Dimensioni minime della pagina	1,9 x 2,8 pollici (48 x 71 mm) (ADF)
Metodo di scansione	Alimentatore automatico documenti (ADF)
Specifiche dell'ADF	
Velocità di scansione	Verticale - Fino a 80 pagine al minuto / Fino a 160 immagini al minuto a 200 dpi Orizzontale - Fino a 100 pagine al minuto / Fino a 200 immagini al minuto a 200 dpi
Capacità	350 fogli (75 g/m² di carta)
Grammatura della carta	Modalità automatica: 19–157 g/m² Modalità spessa: 157–209 g/m² Percorso diritto: 0,2–0,6mm
Sensore di immagine	Doppio CIS (sensore di immagine a contatto)
Fonte luminosa	Lampade Xenon doppie
Interfaccia	USB 2.0 ad alta velocità
Dimensioni dello scanner	
Lunghezza	18,6 pollici (470 mm)
Larghezza	23 pollici (580 mm)
Altezza	13 pollici (330 mm)
Peso	55 libbre (25 kg)
Temperatura di esercizio	59° – 86° F (15° – 30° C senza condensa)
Umidità relativa	30 % – 80 % (a 30° C senza condensa)
Adattatore di corrente	100 – 240 V a.c.
Consumo elettrico	≤ 150 W (in funzionamento); ≤ 70 W (in standby); ≤ 5,3 W (risparmio energetico dopo 15 minuti senza scansione; regolabile tramite il software); 0 W (spento)
Cavo di alimentazione	US, 3P, 10 A/125 V, L = 2000 mm, 3C*18 AWG, nero, RoHS EUR(CEE), 2P+G. BASE, 10 A/250 V, L = 2000 mm, 3C*1,00 mm², nero, RoHS UK(BS/PSB), 2P, 10 A/250 V, L = 2000 mm, 3C*1,00 mm², nero, RoHS
Cavo USB	2400 mm, 28 AWG, con anima, conforme alle norme RoHS
Certificazioni di sicurezza e degli enti competenti	UL, C-UL, FCC classe A, CE, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
Sistemi operativi supportati	Microsoft Windows - XP a 32 bit (Service Pack 2 o 3) - Visa a 32 bit o 64 bit (Service Pack 1) - 7 a 32 bit o 64 bit - 8 a 32 bit o 64 bit
Driver scanner	TWAIN, WIA, ISIS

Software in dotazione

Visioneer OneTouch®
Nuance PDF Converter
Nuance OmniPage Pro®
Kofax Virtual ReScan® (VRS™)

Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 4799

Utilizzare le seguenti denominazioni delle parti e relativi numeri in caso di ordinazione di parti di ricambio per lo scanner.

	Denominazione	Numero di serie
	Kit di sostituzione del rullo Rullo che impedisce la doppia alimentazione Rulli di alimentazione e di separazione	70-0566-000
	Cavo USB	35-0113-000
	Cavo di alimentazione	35-0233-000 (U.S.) 35-0235-000 (EUR) 35-0236-000 (U.K.)
	Pennello con pompetta	57-0122-000
	Foglio di pulizia del rullo	05-0722-000
	Foglio di taratura (Shading paper)	05-0724-000
	Kit del imprinter	70-0537-100

Informazioni sulle normative

A

Normative di base

Stati Uniti (Normative FCC)

Questa apparecchiatura è stata testata e ritenuta conforme ai limiti dei dispositivi digitali di Classe A, in conformità alle specifiche della Parte 15 delle Normative FCC. Questi limiti sono progettati per fornire una protezione efficiente contro le interferenze generate dall'uso dell'apparecchiatura in un'installazione commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare frequenze radio e se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio.

Il funzionamento di questa apparecchiatura in una zona residenziale può causare interferenze dannose; in tal caso l'utente è tenuto a eliminare l'interferenza a proprie spese.

Avviso: per consentire l'uso di questa apparecchiatura in prossimità di attrezzature industriali, scientifiche e mediche (ISM), le radiazioni esterne provenienti da tali apparecchiature ISM devono essere ridotte, oppure può essere necessario applicare misure speciali di attenuazione.

Cambiamenti e modifiche apportate all'apparecchiatura senza approvazione da parte di Xerox possono invalidare il diritto dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Per mantenere la conformità alle Normative FCC, è necessario utilizzare cavi schermati con questa apparecchiatura.

Unione Europea

CE

Il marchio CE applicato a questo prodotto simboleggia la dichiarazione di conformità di Xerox alle seguenti normative applicabili dell'Unione Europea, aggiornate alle date indicate:

12 dicembre 2006:	Direttiva del Consiglio 2006/95/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alle apparecchiature a bassa tensione.
31 dicembre 2004:	Direttiva del Consiglio 2004/108/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alla compatibilità elettromagnetica.

È possibile ottenere una dichiarazione di conformità completa, che definisce le normative pertinenti e gli standard di riferimento, dal proprio rappresentante Xerox Limited o contattando:

Environment, Heath and Safety
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
Inghilterra, Telefono +44 (0) 1707 353434

Altre normative

Turchia (Normativa RoHS)

In conformità con l'Articolo 7 (d), si certifica che “È conforme con la normativa EEE.”

("EEE yönetmeliğine uygundur.")

Normative per la copia

Stati Uniti

Lo statuto del congresso vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Obbligazioni o titoli del Governo degli Stati Uniti, quali:

Certificati obbligazionari	Valuta della banca nazionale
Cedole di buoni del tesoro	Banconote della Federal Reserve
Certificati d'argento	Certificati aurei
Buoni del tesoro degli Stati Uniti	Certificati di credito del Tesoro
Banconote di temporanea emissione della Federal Reserve	Banconote divisionali
Certificati di deposito	Denaro cartaceo

   - Buoni del tesoro e obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, ecc.
   - Buoni del tesoro (i buoni di risparmio USA possono essere fotografati solo a scopo pubblicitario e relativamente alla campagna di vendita di tali buoni).
   - Marche da bollo dell'erario (se è necessario riprodurre un documento legale che riporta una marca da bollo vidimata, la riproduzione del documento è consentita laddove viene effettuata a scopi legali).

- Francobolli postali, vidimati o non vidimati (i francobolli postali possono essere fotografati a scopi filatelici, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni siano inferiori del 75 % o superiori del 150 % alle dimensioni lineari dell'originale).
- Vaglia postali.
- Effetti, assegni o tratte in denaro emessi o autorizzati da funzionari statunitensi in possesso di autorizzazione.
- Francobolli e altri sostituti del denaro, con qualsivoglia denominazione, che sono stati emessi o possono essere emessi in conformità con un Atto del Congresso.

2. Certificati d'indennità conguagliati per i veterani delle due guerre mondiali.
3. Obbligazioni o titoli di qualsiasi governo, banca o persona giuridica estera.
4. Materiale coperto da copyright, se non dietro consenso del proprietario del copyright o se la riproduzione ricade entro l'utilizzo lecito o è contemplato da clausole sui diritti di riproduzione libraria della legge sul copyright. Ulteriori informazioni su tali clausole possono essere reperite presso l'Ufficio del copyright, Biblioteca del Congresso, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
5. Certificati di cittadinanza o naturalizzazione (i certificati di naturalizzazione estera possono essere fotografati).
6. Passaporti (i passaporti esteri possono essere fotografati).
7. Documenti d'immigrazione.
8. Schede di registrazione tratte.
9. Documenti del servizio di reclutamento selettivo che riportano le seguenti informazioni sul titolare:

Profitti o reddito	Familiari a carico
Verbali di processo	Servizio militare precedente
Condizione fisica o mentale	

   Eccezione: i certificati di congedo dell'Esercito e della Marina degli Stati Uniti possono essere fotografati.

10. Tesserini, carte d'identità, lasciapassare o distintivi di personale militare o membri dei vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro, ecc. (a meno che una fotografia non sia ordinata dal responsabile di tale dipartimento o bureau).
11. La riproduzione dei documenti seguenti è inoltre vietata in determinati stati: Patenti automobilistiche, patenti di guida, documenti di proprietà di veicoli.

L'elenco sopra riportato non è completo; si declina ogni responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Canada

Lo statuto del parlamento vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali copie può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Banconote o denaro cartaceo in corso.
2. Obbligazioni o titoli di un governo o di un istituto di credito.
3. Documenti di titoli di stato o tributari.

4. Il pubblico sigillo del Canada o di una provincia o il sigillo di un ente o autorità pubblica in Canada o di un tribunale.
5. Bandi, ordini, normative o nomine o notifiche a essi correlate (con l'intento di simulare la stampa da parte della "Queen's Printer for Canada" o stampante equivalente in caso di una provincia).
6. Marche, marchi, sigilli, involucri o design utilizzati da o per conto del governo o di una provincia canadese, il governo di uno stato diverso dal Canada o di un dipartimento, ente, commissione o agenzia nominata dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
7. Francobolli stampati o adesivi utilizzati a scopo di reddito dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
8. Documenti, registri o archivi conservati da funzionari pubblici incaricati della creazione o dell'emissione di copie certificate, dove la riproduzione ha l'intento di simulare una copia certificata di tali documenti.
9. Materiale coperto da copyright o marchi registrati di qualsiasi tipo senza il consenso del proprietario del copyright o del marchio.

L'elenco sopra riportato viene fornito per comodità e assistenza all'utente, ma non è completo; si declina ogni responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel proprio paese. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

- Biglietti di banca
- Banconote e assegni
- Buoni del tesoro e titoli bancari e statali
- Passaporti e carte d'identità
- Materiali o marchi protetti da copyright senza il consenso del proprietario
- Francobolli o altri strumenti negoziabili

Nota: questo elenco non è completo e si declina ogni responsabilità relativamente alla sua completezza o accuratezza. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Informazioni sulla conformità

B

Riciclaggio e smaltimento del prodotto

USA e Canada

Se ci si deve occupare personalmente dello smaltimento del proprio prodotto Xerox, tenere presente che il prodotto può contenere mercurio, piombo, perclorato e altri materiali il cui smaltimento può essere regolamentato per motivi ambientali. La presenza di questi materiali è pienamente conforme alle normative mondiali applicabili al momento dell'introduzione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali. Per gli Stati Uniti è anche possibile consultare il sito Web di Electronic Industries Alliance: http://www.eiae.org.

Materiali in perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, quali le batterie. Può essere necessario un trattamento speciale; visitare il sito: http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Unione Europea

Conformità RoHS e WEEE

Questo prodotto è conforme alle Normative RoHS del Parlamento Europeo e della Direttiva del Consiglio sulla RoHS (Restrictions of the Use of Certain Hazardous Substances, Restrizione delle sostanze dannose) nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (2002/95/EC) e alla Direttiva WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment, Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) (2002/96/EC).

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in un'installazione domestica e professionale o aziendale.

Ambiente professionale o aziendale

L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura conferma la necessità di uno smaltimento conforme alle procedure nazionali riconosciute. In conformità alla legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche esaurite devono essere smaltite nel rispetto delle procedure riconosciute.

Energy Star per gli USA

Conformità al programma energetico

Xerox® DocuMate® 4799 è certificato ENERGY STAR ed è conforme ai requisiti del programma ENERGY STAR per le apparecchiature di imaging.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti. Il programma per le apparecchiature di imaging ENERGY STAR è uno sforzo congiunto tra i governi degli USA, dell'Unione Europea e del Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio, atto a promuovere fotocopiatrici, stampanti, fax, macchine multifunzione, personal computer e monitor a efficienza energetica. La riduzione del consumo energetico dei prodotti contribuisce alla lotta contro lo smog, le piogge acide e i cambiamenti climatici a lungo termine, tramite riduzione delle emissioni generate dalla produzione di energia.

Le apparecchiature Xerox ENERGY STAR sono configurate in fabbrica. La macchina viene consegnata con il timer per il passaggio alla modalità di risparmio energetico impostato a 15 minuti dall'ultima copia/stampa. Una descrizione più dettagliata di questa funzione è riportata nella sezione di questa guida relativa alla configurazione della macchina.

Indice

A

Adattare alla pagina, 6-65
Aggiorna tutti i contatori, 9-185
Aggiorna, pulsante, 6-36
Aggiornamento del firmware, 7-167
Alimentatore della carta, 6-54
Alimentazione manuale, 7-138
Applica, pulsante, 6-36
Applicazione di destinazione, 6-31, 6-37, 6-49, 6-57, 6-66
    Applicazioni di elaborazione immagini, proprietà, 6-86
    Applicazioni di posta elettronica, proprietà, 6-78
    Applicazioni di testo, proprietà, 6-80
    File di testo, formato, 6-100
    Formato file di testo, 6-53
    Microsoft Explorer (HTML), 6-82
    OCR, 6-35, 6-99
    Registrazione su CD, 6-63
    STI, inoltro di eventi, 6-83, 6-91
    Trasferire in memoria, proprietà, 6-64
Applicazioni gestione testi (Word), 6-37
Applicazioni PDF, 6-37
Appunti Post-It™ ed etichette, 5-25
Avvia taratura, 9-189
Azzera contatore, 9-185

B

Bayer, 7-157
Bianco e nero, modalità, 6-41, 6-43
BMP, formato file, 6-50, 6-54

C

Capovolgi retro, 7-139
Carattere mancante, 6-104
Carattere rifiutato, 6-104
Centratura immagine, 6-65
Chiave, icona, 6-40, 6-42
Client Still Image, 6-83
Codice di errore, 9-184
Codice patch, 7-144
Colore di sfondo, 9-173
Colore, modalità, 6-42, 6-53
Componenti, 2-8
Compressione, 7-142
Comprimi trasferimenti, 7-142
Condizione scanner, 9-184
Configurare prima di procedere alla scansione, 6-40
    Annullamento, 6-55
Configurazione di scansione, 6-31, 6-59
    Blocco o sblocco, 6-42
    Modifica o eliminazione, 6-41
    Nuova, 6-40
Connettore di alimentazione, 2-9
Consegna immediata, 6-38
Contatore scanner, 9-185
Contrasto, 6-42
Copia, pulsante, 6-36
Correzione colore, 7-165, 7-167
Correzione del colore, 7-160
Crea singoli file di immagine, 6-50

D

Delimitato da virgole, 6-101
Destinazioni PDF, 6-88
Diffusione errore, 7-157
Dimensione documento, 7-137
Dimensioni carta, 6-42
Dizionario OCR, 6-104
Dizionario utente
    Modifica, 6-106
    Nuovo, 6-104
DOC, formato file, 6-99
Documentazione, 2-6
Documento HTML, 6-101
Documento lungo, 7-138
Documento Word, 6-101
Dopo pulizia rullo, 9-185
Dopo sostituzione rullo, 9-185
Driver scanner, 4-17
Duplex, 6-43

E

Editor di immagini (Paint), 6-37
Elimina macchie, 7-161
Elimina, pulsante, 6-36
Eliminazione colore, 6-44, 7-159
eMail, 6-37
Enfasi immagine, 7-161

F

Fax e stampa, 6-38
File di immagine, formati, 6-50
File di testo, formato, 6-100
Filigrana, 6-44
Filtro a colori, 6-49
Foglio di calcolo, 6-109, 6-110
Foglio di controllo, 7-145
Foglio elettronico Excel, 6-101
Formati file di testo, 6-53
Formato, 6-42
Formato file, 6-31, 6-49, 6-53, 6-100
Formato file CSV, 6-101
Formato file HTM, 6-101
Formato file RTF, 6-100
Formato file XLS, 6-101
Formato input OCR, 6-109
Formato output OCR, 6-110
Formato RTF, 6-100

G

Gamma, 6-45
Garanzia, 5-25
Gestione documenti, 7-144
Gestione documento, 6-37
Grandezza effettiva, 6-65
Guide della carta, 2-9

H

HTM, formato file, 6-82
HTML, pagina, 6-83

I

Ignora originali vuoti, 7-140
Immagine speculare, 7-156
Impostazione cicalino, 9-188
Impostazioni Apparecchiatura, 6-114
Impostazioni avanzate dell'apparecchiatura, 6-66
Impostazioni avanzate, scheda, 6-45
Impostazioni di revisione, scheda, 6-46
Impostazioni pagina, scheda, 6-42
Impostazioni scansione, scheda, 6-41
Indicatore di stato, 4-19, 9-198
Informazioni sullo scanner, 9-184
Inizializza il livello di bianco dal documento, 7-163
Inoltro evento STI, 6-38
Interfaccia, 9-184
Interfaccia ISIS, 8-171
Interruttore acceso/spento, 4-19
Inverti immagine, 7-155
Invertire immagine, 6-43
Invia all'applicazione, 6-90

J

JPG
    Qualità e formato file per immagini, 6-51, 6-52
JPG, formato file, 6-50, 6-54

L

Lingue nel documento, 6-103
Livello di bianco, 7-163
Livello di nero, 7-163
Lucchetto, icona, 6-40, 6-42
Luminosità, 6-42

M

Mantenere proporzioni, 6-65
Manutenzione scanner, 7-166
Masterizzatore CD, 6-63
Memoria, 9-184
Memoria e CD-R/W, 6-38
Mettere in ordine copie, 6-66
mezzitoni, 7-157
Microsoft Internet Explorer, 6-83
Microsoft Outlook, 6-37
Microsoft Paint, 6-37, 6-86
Microsoft Word, 6-35, 6-37, 6-80, 6-99
Migliorie e impostazioni, 6-42
Modalità di alimentazione manuale, 6-44
Modalità sospensione, 9-185
Modifica, pulsante, 6-36
Monitor, 2-6
Mostra hardware, 6-114
Mostra tutte le destinazioni, 6-37
Mostrare finestra di avanzamento, 6-38
MRC, 6-101

N

Normale, 6-51, 6-52
nPDF, 6-101
Numero di LED, 6-35
Nuova applicazione, 6-81, 6-87, 6-89
Nuovo, pulsante, 6-36

O

OCR, 6-99
    Colonne, 6-109
    Tabelle, 6-109
One Touch
    Funzioni del pannello, 6-34

Icona, 6-32, 6-34, 6-35
Nuove impostazioni, 6-35
Opzioni, scheda, 6-37
Pannello dei pulsanti, 6-34
Proprietà, 6-35, 6-53, 6-57, 6-63, 6-66, 6-83, 6-91, 6-98
scansione di più pagine, 6-54
One Touch, pannello dei pulsanti
Nomi, 6-31
Opzioni di compressione, 7-141
Opzioni di rilevamento automatico del colore, 7-160
Opzioni Internet, 6-79
Opzioni OCR, 6-102
Opzioni relative al contenuto misto, 7-158
Opzioni, scheda, 6-37
Ottimizza qualità, 6-51, 6-52

P

Pagina reale, 6-110
Pagina seguente, 6-110
PDF
Qualità e formato file per immagini, 6-51, 6-52
PDF normale, 6-101
PDF ricercabile, 6-101
PDF, formato file, 6-37, 6-50, 6-54
Porta Universal Serial Bus, 2-9
Proporzioni, 6-65
Proprietà dei documenti di immagine, 6-86
Proprietà dei documenti di testo, 6-80
Proprietà di One Touch, finestra
Opzioni, 6-40
Proprietà hardware, 6-34
Proprietà, pulsante, 6-36
Pulisci bordi, 7-141
Pulisci imprinter, 9-185
Punti per pollice (dpi), 6-42, 6-53

Q

Qualità del riconoscimento, 6-104
QuickScan, 8-171

R

Raddrizza immagine, 7-139
Registrazione su CD, 6-63
Applicazione di destinazione, 6-63
Regolazione dell'alimentazione, 7-165
Regolazione della taratura, 9-185, 9-189
Requisiti di sistema, 2-6
Riconoscimento ottico dei caratteri (OCR), 6-37, 6-52, 6-98
Riduci al minimo il formato, 6-51, 6-52
Ridurre Schemi Moire, 6-43
Riduzione moiré, 7-161
Riduzione profondità in bit, 7-156
Riempi fori ai margini, 7-158
Rileva alimentazione doppia, 7-143
Rileva documenti spillati, 7-144
Rilevamento distorsione, 7-144
Rilevamento doppia alimentazione, 6-44
Rimuovi sfondo, 7-162
Risoluzione, 6-42, 6-53, 7-137
Risoluzione schermo, 6-79, 6-86
Ritaglio automatico delle immagini, 7-141
Rotazione automatica dell'immagine, 6-66
RTF, formato file, 6-35, 6-99
Ruota immagine, 7-139

S

Saltare originali in bianco, 6-43
Saturazione, 6-45
Scala di grigi, modalità, 6-42, 6-44
Scanner
componenti, 2-8
connecting, 3-14
Impostazioni Apparecchiatura, 6-114
Registrazione, 4-24
Scansione di più pagine, 6-54
Scansione nella cartella, 6-57
Più cartelle, 6-59
Scansione, modalità, 6-40, 6-41, 6-53
Scheda Formato, 6-108
Scheda OCR, 6-103
Schede dei pulsanti, 6-35
Schemi moiré, 6-43
Seleziona configurazione, 6-36
Proprietà, 6-41
Seleziona destinazioni, 6-37
Seleziona formato, 6-36
Selezionare pulsante, 6-37
Separazione file, 7-145
Sfondo uniforme, 7-162
Sistema, 9-185
Soglia, 7-145
Soglia e soglia dinamica, 7-157
sPDF, 6-101
Specifiche computer, 2-6
Stato scanner, 9-184
STI, inoltro di eventi, 6-38, 6-83

T

Taratura utente, 9-185, 9-189
Tempo di attesa, 9-188
Testo semplice, 6-100, 6-101

TIFF, formato file, 6-50, 6-54
Tinta, 6-45
Trasferire in memoria, 6-56, 6-59
TWAIN, interfaccia, 6-54, 6-55
TXT, formato file, 6-35, 6-99

U

Unisci due lati, 7-139
Unità CD-ROM, 2-6
Usa MRC, 6-101
USB, 2-9
Utilità utente, 9-183
Utilizza le lingue e i dizionari per migliorare l'accuratezza, 6-103